

Sprechstunden in Untis und WebUntis

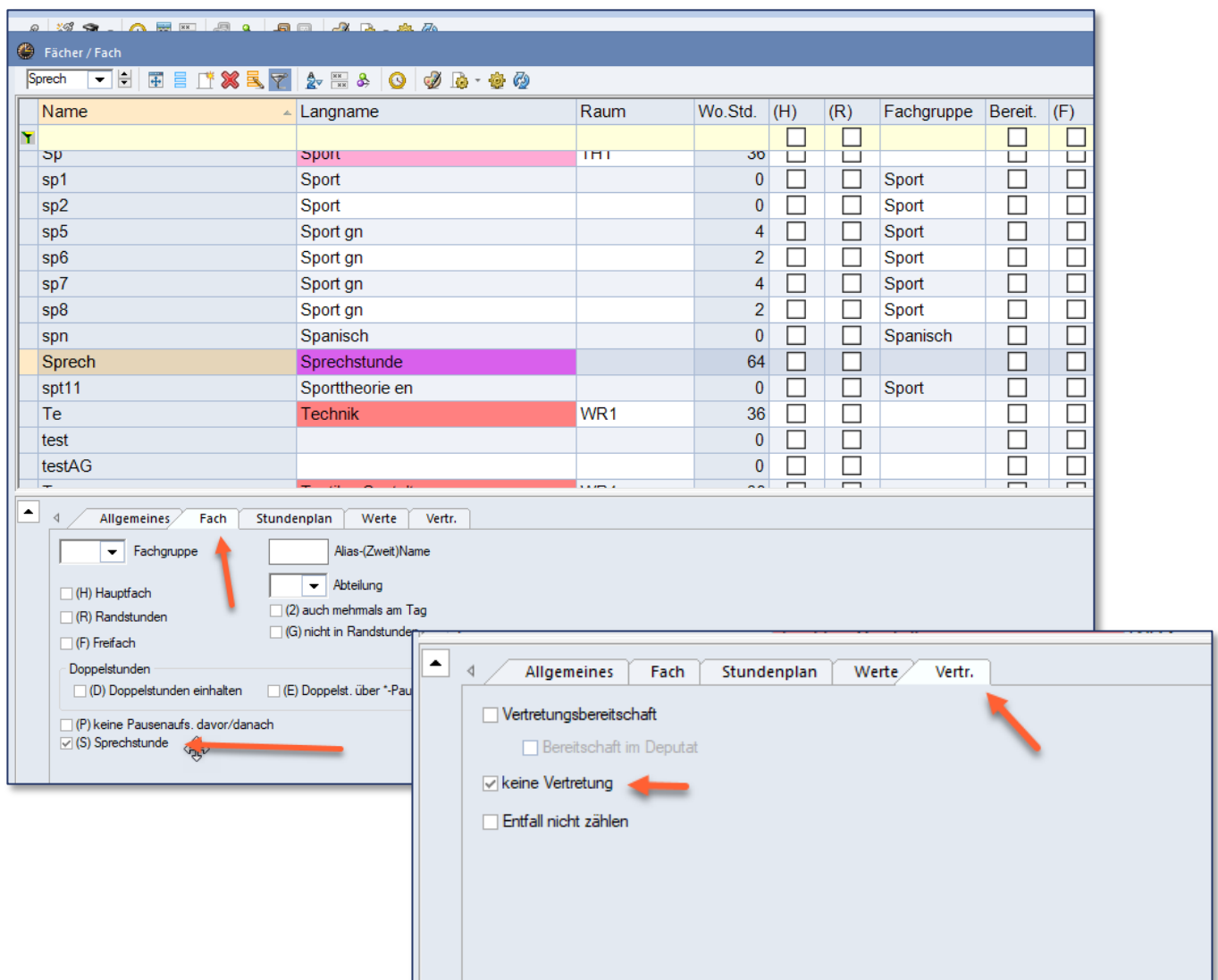
Es gibt unterschiedliche Wege Sprechstunden für die Eltern in WebUntis sichtbar zu machen, sodass diese Handreichung diese Optionen der Reihe nach vorstellen wird.

Inhalt

Eingabe der Sprechstunden über Untis.....	1
Eintragung einzelner Sprechstunden Lehrkräfte (WebUntis-Modul Termin)	3
Administrative Einstellungen in WebUntis	3
Rechtevergabe in WebUntis	4
Eintragung einer Sprechstundentermins durch eine Lehrkraft	5
Sprechstundentermin durch Schüler/Eltern/Betriebe reservieren.....	6

Eingabe der Sprechstunden über Untis

Zunächst legen Sie in Untis über **Fächer -> Stammdaten** ein Fach für die Sprechstunde an und definieren in der Formularansicht, dass es sich ein Sprechstundenfach handelt, das nicht vertreten werden soll.



Name	Langname	Raum	Wo.Std.	(H)	(R)	Fachgruppe	Bereit.	(F)
sp	Sport	TH1	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp1	Sport		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp2	Sport		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp5	Sport gn		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp6	Sport gn		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp7	Sport gn		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp8	Sport gn		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
spn	Spanisch		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spanisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprech	Sprechstunde		64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
spt11	Sporttheorie en		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Te	Technik	WR1	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testAG			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fach (Allgemeines):
 (H) Hauptfach
 (R) Randstunden
 (F) Freifach
 (D) Doppelstunden einhalten
 (E) Doppelst. über *Pau
 (P) keine Pausenaufs. davor/danach
 (S) Sprechstunde

Vertr. (Allgemeines):
 Vertretungsbereitschaft
 Bereitschaft im Deputat
 keine Vertretung
 Entfall nicht zählen

Wie diese Sprechstunden in der Wertrechnung gezählt für die Lehrkräfte gezählt werden sollen, können Sie mit Hilfe des Fachfaktors einstellen.

Die Sprechstunden werden in Untis als Unterrichte ohne Klassen angelegt, aber mit einer eindeutigen Schülergruppe. Für die Eingabe der Schülergruppe bietet sich in diesem Fall die **Wildcard \$** an, da diese eine Schülergruppe aus **Fach_Lehrer** generiert.

U-Nr	KI,Le	Nvpl	Std	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Ignore (I)	Klasse(n)	Schülergruppe
			0.00	1.00	0		Sprech	<input type="checkbox"/>		
389				1		AD	Sprech	<input type="checkbox"/>		Sprech__AD

Anschließend werden die Sprechstunden-Unterrichte im Stundenplan der Lehrkräfte verplant.

Vor dem Export des Unterrichtes muss in WebUntis sichergestellt werden, dass Sprechstunden von Untis in WebUntis auch als Sprechstunden behandelt werden.

Diese wird unter „**Administration** -> **Integration**“ bei den **Standardaktivitätsarten** eingestellt.

Standardaktivitätsarten

Unterricht: Unterricht

Sprechstunde: Sprechstunde

Bereitschaft: Bereitschaft

Pausenaufsicht: Pausenaufsicht

Veranstaltung: Unterricht

Speichern

Nach dem Übertrag der Unterrichte zu WebUntis werden die Sprechstunden in den Stundenplänen der Lehrkräfte entsprechend der Verplanung dargestellt.

	Mo. 16.11.	Di. 17.11.
1	07:00 5a E 107 AD	07:00 BER AD
2	08:30	07:45 BER AD
3	08:45 ge11 12 AD	08:45 5a Ph PHR2 AD
4	10:15	10:15
5	10:30 7a Sp TH1 AD, ES	10:30 8c Tex WR1 AD
6	12:00	12:00
7	Sprech 013 AD	Caf
8		

Eintragung einzelner Sprechstunden Lehrkräfte (WebUntis-Modul Termin)

Wenn Sie das WebUntis-Modul Termin besitzen, dann können auch die Lehrkräfte selbst einzelne Sprechstunden in WebUntis hinterlegen.

Administrative Einstellungen in WebUntis

In WebUntis müssen Sie zunächst die Aktivitätsart **Sprechstunde** für die Kollegen freigegeben werden.

Hierzu gehen Sie über **Stammdaten -> Aktivitätsarten**, wählen bei der Aktivitätsart **Sprechstunde** das **Stift-Symbol** und setzen den Haken bei **aktiv**.

Aktivitätsarten

Suche

Auswahl	Name	Langname	Art
<input type="checkbox"/>	Unterricht	Unterricht	Unterricht
<input type="checkbox"/>	Sprechstunde	Sprechstunde	Sprechstunde
<input type="checkbox"/>	Bereitschaft	Bereitschaft	Bereitschaft
<input type="checkbox"/>	Bearbeiten	Pausenaufsicht	Pausenaufsicht
<input type="checkbox"/>	Ex	Exkursion ausserhalb	Unterricht
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung	Veranstaltung	Unterricht
<input type="checkbox"/>	Elterngespräch	Elterngespräch	Sprechstunde
<input type="checkbox"/>	Home	Home	Unterricht

8 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Aktivitätsart Sprechstunde (Sprechstunde)

Kurzname aktiv

Langname

Art

Schlüssel (extern)

Priorität

Aktivitäten dieser Art an Untis übergeben

Vordergrundfarbe

Hintergrundfarbe

Anschließend weisen Sie im **Expertenmodus** allen Benutzergruppen diese Aktivitätsart zu, die später Sprechstunden eintragen sollen.

Administration

- Nachrichten zum Tag
- Export
- Aktive Benutzer
- Rechte und Rollen**
- Benutzer
- Zuordnungsgruppen
- Zeitsperren
- Buchungsbeschränkungen
- Raumsperrern
- Prüfungssperren
- Ansichtseinstellungen

Benutzergruppen

Auswahl	Benutzergruppe
<input type="checkbox"/>	Schulleitung
<input type="checkbox"/>	Klassen
<input type="checkbox"/>	Lehrkräfte (Lehrer)
<input type="checkbox"/>	Andere
<input type="checkbox"/>	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	hüler*innen (Schüler)
<input type="checkbox"/>	sek
<input type="checkbox"/>	Verwaltung
<input type="checkbox"/>	Administration (admin)
<input type="checkbox"/>	Erziehungsberechtigte und Betriebe (Betriebe)
<input type="checkbox"/>	System (Untis)

10 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Session Timeout [min]

Zugeordnete Benutzer

- AC
- AD
- ADE
- AS
- ASN

Zugeordnete Aktivitätsarten

Alle Aktivitätsarten

Neue Raumgruppe

Kurzname
Sprech

Name
Sprechstunde

Zugeordnete Räume

306
305
304
303
302
301
213
210
209
208

Alle Räume

03
1. OG
13
2. OG
307
308
AULA
BIO1
BIO2
Bus

Speichern Speichern & Neu Abbrechen

Außerdem können Sie noch die Räume anpassen, die von den Kollegen als Sprechstundenräume verwendet werden können.

Eine Möglichkeit bestünde darin eine Raumart zu definieren und diese dann den betreffenden Räumen zuzuordnen.

Damit im Vorfeld schon Räume für Sprechstunden freigegeben werden können, dürfte es sich auch anbieten, wenn Sie eine entsprechende Raumgruppe mit diesen Räumen anlegen.

Rechtevergabe in WebUntis

In WebUntis müssen noch im Expertenmodus den Benutzergruppen die **passenden Rechte** vergeben werden. Bei den **Schülern/Eltern/Betrieben** und **Lehrkräften** ist folgender Haken zu setzen:

Tagesübersicht Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresunterricht Klasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresunterricht Lehrkraft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprechstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachrichten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage (wird mit Ende 2020 abgeschaltet)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateianhänge über OneDrive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sollten die **Lehrkräfte** die Möglichkeit bekommen, dass Sie Ihre Sprechstunden einzeln planen, dann benötigen diese noch folgende Rechte:

Reservieren Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle
Buchen Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sprech
Reservieren Ressource	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle
Buchen Ressource	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle
Buchung in der Vergangenheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Wenn sich Lehrer außerhalb Ihres Unterrichtes keine Räume buchen sollen, kann das dann natürlich auch auf die Raumgruppe der Sprechtagsräume eingeschränkt werden.

Eintragung einer Sprechstundentermins durch eine Lehrkraft

Der Lehrkraft geht in WebUntis auf den Menüeintrag **Buchen**, stellt neben dem Sprechstundentermin auch die Raumgruppe für die Sprechstunden ein und klickt auf den Button **Suche**.

Auf der nächsten Seite wählt Sie dann einen freien Raum für die Sprechstunde aus und stellt als Fach sowie als Art **Sprechstunde** ein.

Buchung: Suche nach freien Räumen

Zeitbereich

einmalig
 täglich
 wöchentlich
 14 täglich
 monatlich
 fortlaufend

Datum: 13.11.2020
 Beginnzeit: 11:15 Endzeit: 12:00 ganztätig

Auswahlkriterien

Ressourceart:
 Raumart: <Auswahl>
 Kapazität: min. 0 max. 0
 Abteilung: <Auswahl>
 Gebäude: <Auswahl>
 Raumgruppe: Sprech
 Maximale Belegung [%]: 0

Suchen

Buchung: Freie Räume

Auswahlkriterien
13.11.2020, 11:15 - 12:00

Auswahl	Raum	Langname	Kapazität	13.11.
<input type="checkbox"/>	010	010	0	<input type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	013	013	0	<input checked="" type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	102	102	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	103	103	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	105	105	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	108	108	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	110	110	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	111	111	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	113	113	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	201	201	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	202	202	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	203	203	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	204	204	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	205	205	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	206	206	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	208	208	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	210	210	0	<input type="checkbox"/> frei

Zurück **Weiter**

Buchung

Buchen

Lehrkraft

Färbig gekennzeichnete Elemente haben zur gl
 Färbig gekennzeichnete Räume dürfen nur rese

Fach

Abteilung

Menge

Art

Teilnehmer

Bemerkung (für alle Benutzer sichtbar)

Anmerkung (dieses Feld wird in zukünftigen Versio

E-Mail Adresse

E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung
 Lehrkraft der Aktivität benachrichtigen
 sofort bestätigen: 013

Speichern **Zurück**

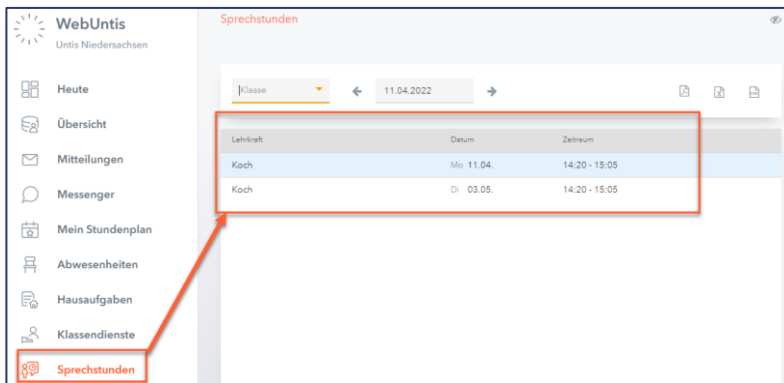
Nach Klick auf den Button **Speichern** wird dann die Sprechstunde mit dem gewählten Raum im Stundenplan der Lehrkraft hinterlegt.

Do. 12.11. | Fr. 13.11.

Sprech 013 AD

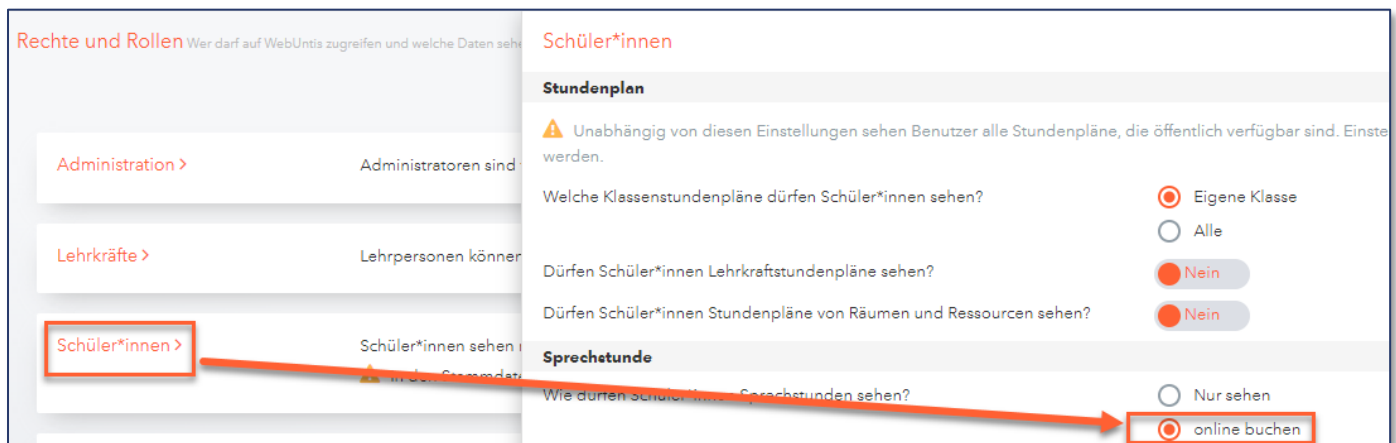
15

Sprechstundentermin durch Schüler/Eltern/Betriebe reservieren

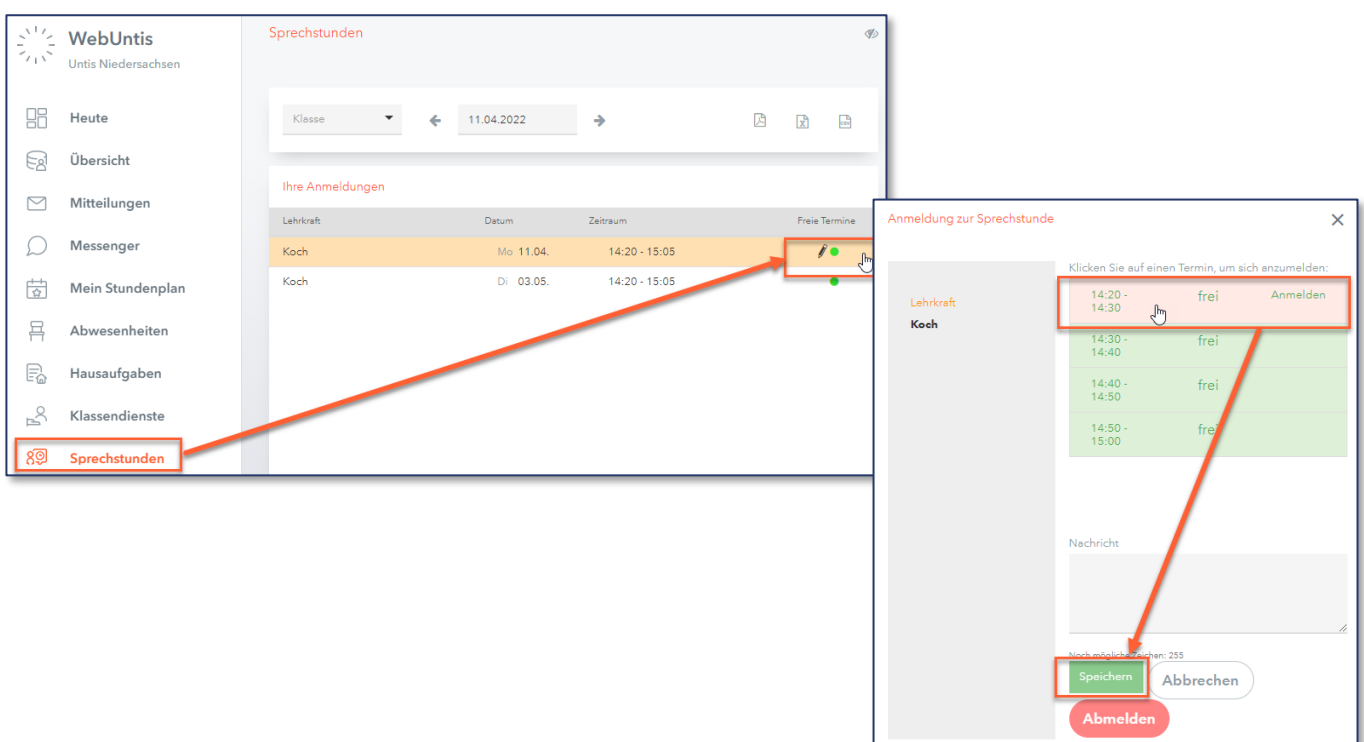


Ist bei den Benutzergruppen für **Schülern/Eltern/Betrieben** im **Expertenmodus** das **Recht Sprechstunde** gesetzt, so können diese standardmäßig die **Sprechstundentermine** der Lehrkräfte auf dem Reiter **Sprechstunden** einsehen.

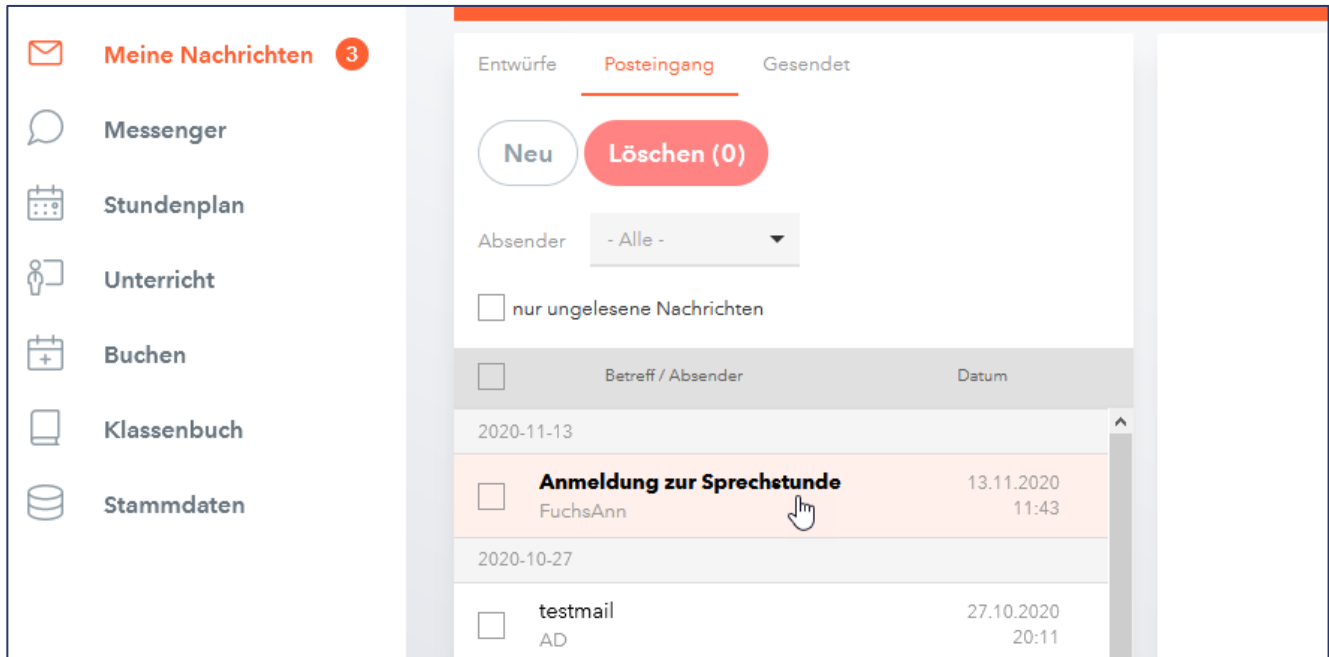
Darüber hinaus können Administrator*innen für diese genannten Benutzergruppen auch freigeben, die Sprechstundentermine direkt über WebUntis zu buchen, indem Sie unter **Rechte und Rollen** auf die **betreffende Benutzergruppe** klicken und die Option **online buchen** aktivieren.



Ist die Option aktiviert, dann können sich diese Benutzergruppen nun durch Klick auf die entsprechende Lehrkraft einen Sprechstundentermin buchen.



Hat sich ein User für eine Sprechstunde angemeldet, dann erhält die betreffende Lehrkraft auch über das Mitteilungssystem von WebUntis eine interne Nachricht.



Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>