

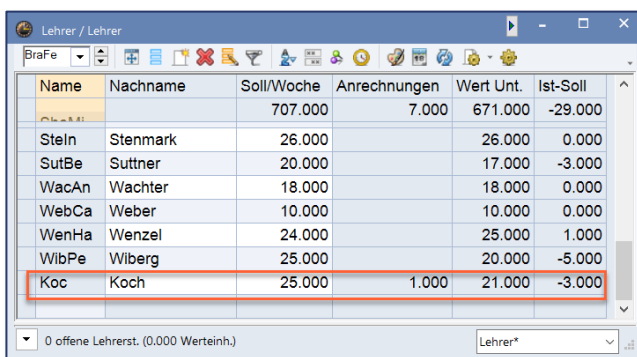
## Sortierung von Stammdaten in Untis

Insbesondere zum Start eines neuen Schuljahres oder Halbjahres kommt es auch bei den Stammdaten zu Veränderungen. Es werden neue Klassen angelegt oder gelöscht, einige Lehrkräfte verlassen die Schule während andere hinzukommen oder es werden neue Fächer an der Schule eingeführt.

Ist in den Stammdaten-Ansichten keine Sortierung eingestellt, dann werden neue Stammdaten-Elemente standardmäßig ans Ende der bestehenden Tabelle gesetzt.

### Einstellen der Sortierung in Stammdaten-Ansichten

In der **Symbolleiste** nahezu aller **Tabellen-Ansichten** gibt es in Untis ein Symbol **Sortieren**, um die Tabellen nach gewünschten Sortierkriterien dauerhaft sortieren zu können. Beim Sortieren der **Stammdatenelemente** (Klassen, Lehrer, Räume, Fächer) lässt sich darüber hinaus noch **aktivieren**, dass diese **gesetzte Sortierung** dann so auf die Elementauswahl **aller Ansichten** (u.a. Stundenplan- oder Unterrichtsansichten) dieser **Elementart** übertragen werden soll.

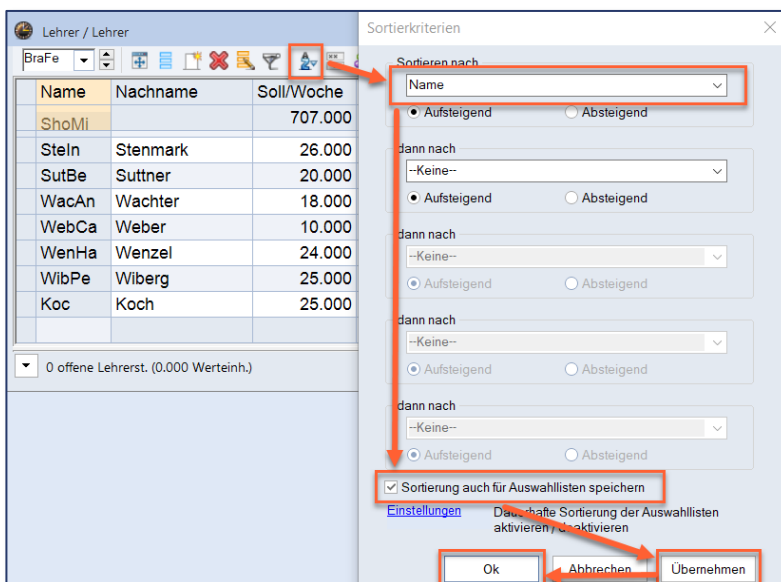


Name	Nachname	Soll/Woche	Anrechnungen	Wert Unt.	Ist-Soll
Stein	Stenmark	26.000		26.000	0.000
SutBe	Suttner	20.000		17.000	-3.000
WacAn	Wachter	18.000		18.000	0.000
WebCa	Weber	10.000		10.000	0.000
WenHa	Wenzel	24.000		25.000	1.000
WibPe	Wiberg	25.000		20.000	-5.000
Koc	Koch	25.000	1.000	21.000	-3.000

In diesem Beispiel ist die Lehrkraft **Koch** neu in der Tabelle **Stammdaten-Lehrer** eingetragen worden.

Da **keine Sortierung** in dieser Ansicht eingestellt ist, wurde die Lehrkraft Koch ans **unterste Ende** der Tabelle gesetzt.

Ein **Klick** auf die Spaltenüberschrift **Name** würde hier nun bewirken, dass die Lehrkraft partiell, aber nicht dauerhaft alphabetisch einsortiert werden würde.



Sortierkriterien

Sortieren nach: Name

Aufsteigend  Absteigend

dann nach: --Keine--

Aufsteigend  Absteigend

dann nach: --Keine--

Aufsteigend  Absteigend

dann nach: --Keine--

Aufsteigend  Absteigend

dann nach: --Keine--

Aufsteigend  Absteigend

Sortierung auch für Auswahllisten speichern

[Einstellungen](#) Dauerhafte Sortierung der Auswahllisten aktivieren / deaktivieren

Ok Abbrechen **Übernehmen**

Durch Anwahl des Symbols **Sortieren** lässt sich die **gewünschte Sortierung** für diese Tabellen-Ansicht einstellen.

Wird darüber hinaus aus die Option **Sortierung auch für Auswahllisten aktiviert**, dann wird diese Sortierung auch in der Elementauswahl aller Ansichten dieser Stammdaten-Art automatisch übernommen.

Wurde die Sortierung angepasst, dann betätigen Sie die Button **Übernehmen** und **OK**.

#### Hinweis:

Soll eine Liste manuell sortiert werden, muss zunächst nach dem Kriterium **Keine** sortiert werden. Nun kann die Liste manuell per Drag & Drop sortiert werden. Ein erneutes Sortieren nach dem Kriterium **Keine** mit der Option **Sortierung auch für Auswahllisten speichern** übernimmt die Änderungen programmweit.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: [support@untis-niedersachsen.de](mailto:support@untis-niedersachsen.de)

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>