

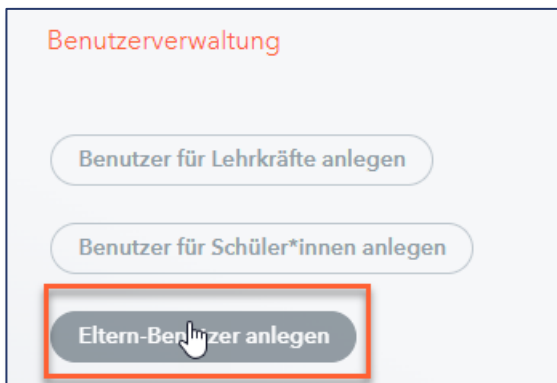
Anlegen von Benutzern für Eltern oder Betriebe

In WebUntis können Sie Benutzer für Eltern und Betriebe auf unterschiedliche Weisen anlegen und verwalten. Diese Handreichung zeigt Ihnen die Schritte dieser einzelnen Wege auf.

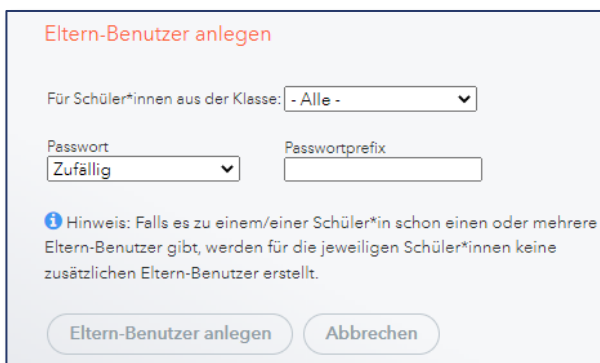
Inhalt

| | |
|---|---|
| Benutzer für die Eltern anlegen | 1 |
| Import der Eltern beim Schülerimport | 2 |
| Import der Eltern als Adressdaten | 3 |
| Selbstregistrierung der Eltern verwenden..... | 4 |

Benutzer für die Eltern anlegen



Der einfachste Weg führt über **Administration** -> **Benutzer** -> **Benutzerverwaltung** -> **Eltern-Benutzer anlegen**.



Auf der folgenden Seite legen Sie die Einstellungen für die Eltern-Benutzer fest.

Hier können Sie u.a. bestimmen, ob Sie die **Eltern-Benutzer** nur für **eine** oder für **alle Klassen** anlegen möchten.

Für das Anlegen des Passwortes stehen dann mehrere Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Kein Passwort:**
Diese Option stellt die schlechteste aller Varianten und sollte vermieden werden.
- **Geburtsdatum:**
Ist beim Import der Stammdaten der Schüler das Geburtsdatum auch importiert worden, kann dieses als Passwort übernommen werden. Dabei verwendet WebUntis das Maschinenformat JJJJMMTT.
- **Zufällig:**
Beim Verwenden eines zufälligen Passwortes wird von WebUntis für jeden Benutzer ein eigenes Zufallspasswort generiert. Das ist zwar die sicherste, aber auch aufwendigste Methode, denn jedem Benutzer muss sein Passwort einzeln ausgehändigt werden.
- **Passwortprefix:**
Hier können Sie für alle Benutzer ein identisches Startpasswort festlegen.

Nach Klick auf den Button **Eltern-Benutzer anlegen** bekommen Sie unter „Meine Nachrichten“ einmal eine CSV-Datei mit den Benutzern und den Passwörtern sowie eine PDF-Datei, die Sie ausdrucken und den Benutzern aushändigen können. **Für jeden Schüler werden 2 Eltern-Benutzer angelegt:**

| Kling Kai-Uwe, 5a | | Kling Kai-Uwe, 5a | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Benutzername | KlingKai_1 | Benutzername | KlingKai_2 |
| Passwort | QbxCwhKPMC | Passwort | WutctPj7zP |
| Schulname | Untis Niedersachsen GmbH | Schulname | Untis Niedersachsen GmbH |
| Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden. | | Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden. | |

Vorteile dieser Variante:

- Geringer Aufwand beim Erstellen der Benutzer

Nachteile dieser Variante:

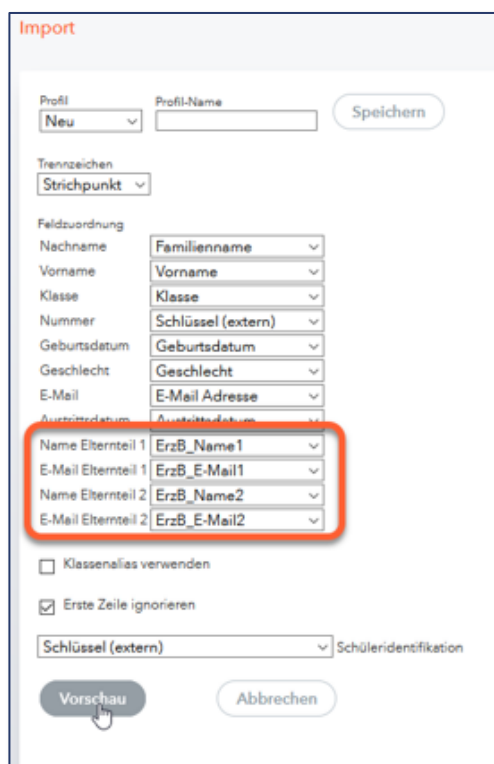
- Hoher Aufwand beim Verteilen der Benutzerdaten und Passwörter
- Für Geschwister werden jeweils eigene Elternbenutzer angelegt

Import der Eltern beim Import der Schüler*innen

Alternativ können Sie auch die Namen der Eltern und deren E-Mail-Adressen direkt im Zuge des Imports der Schüler*innen nach WebUntis übertragen.

Den Schüler*innen können dabei **max. zwei Erziehungsberechtigte** mit Namen und E-Mail-Adresse zugeordnet werden

Dazu ordnen Sie die entsprechenden Felder im Importfenster zu:



Weitere Informationen zum Import der Schülerdaten finden Sie in der **Anleitung Schülerimport und Datenpflege in WebUntis**.

In Kombination mit der Selbstregistrierung (siehe auch: [Selbstregistrierung der Eltern verwenden](#)) können sich die Eltern selbst in WebUntis registrieren und sich ein eigenes Passwort setzen.

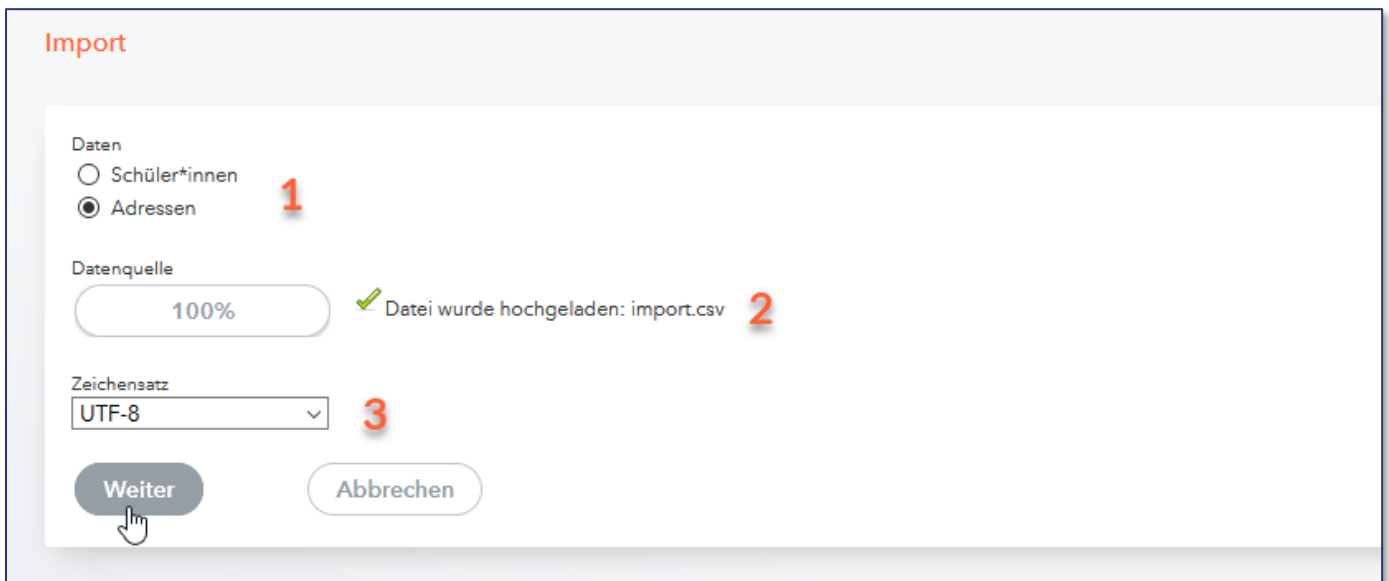
Import der Eltern als Adresdaten

Sollten die Eltern nicht direkt über den Import der Schüler*innen nach WebUntis übertragen worden sein, dann können Sie Eltern bzw. Ansprechpartner der Betriebe auch über die Adresdaten mit Hilfe einer .csv-Datei importieren.

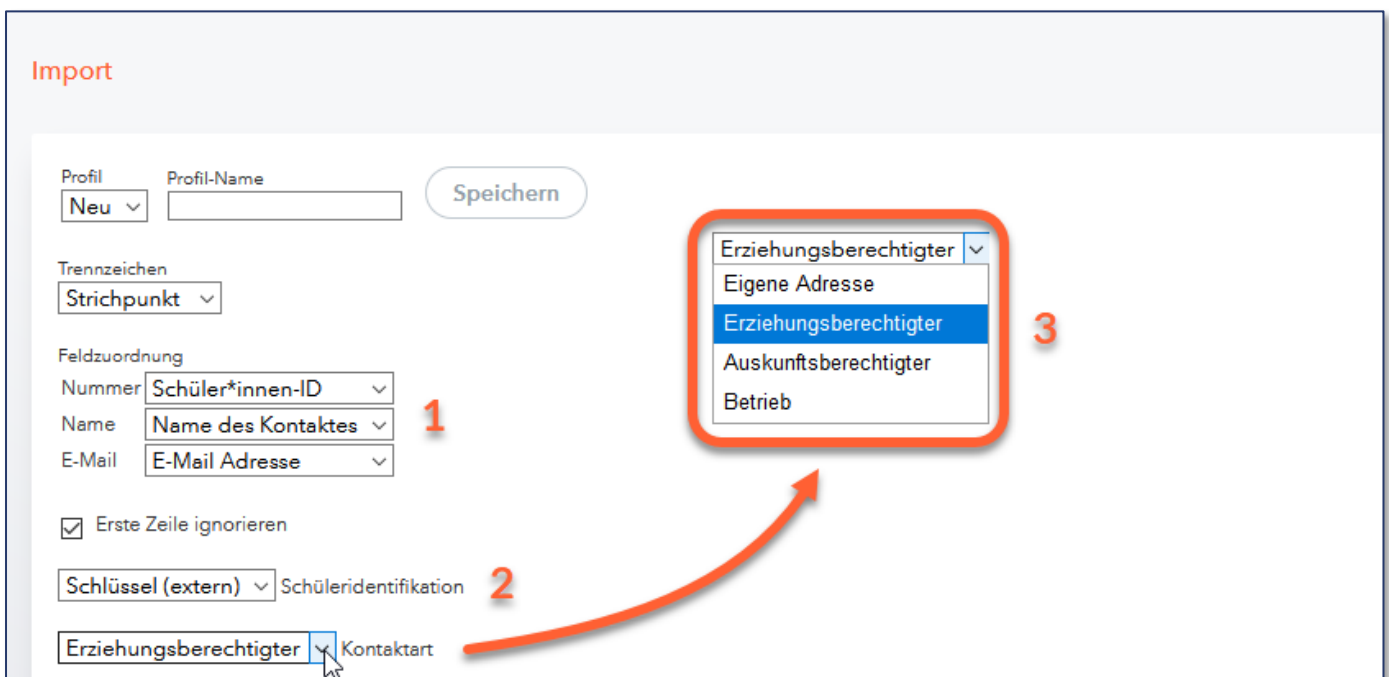
Sie benötigen dazu nur eine Tabelle mit den Namen der Eltern, den passenden E-Mail-Adressen und der Schülernummer für die Zuordnung.

Navigieren in WebUntis zu **Stammdaten** –> **Schüler**, klicken unten auf **Import** und wählen auf der nächsten Seite die Option **Adressen** (1) aus. Über den Button **Datei auswählen** wählen Sie die **.csv-Datei** mit den Adresdaten aus und laden diese nach WebUntis hoch (2).

Bitte achten Sie auch bei diesem Import auf die **richtige Codierung des Zeichensatzes** der Datei (3).



Auf der nächsten Seite ordnen Sie die Felder zu (1). Wichtig dabei ist, dass die Nummer der Schüler*innen (Schlüssel, extern) als identifizierendes Merkmal verwendet wird (2). Auch können Sie an dieser Stelle angeben, welche Art der Adresse importiert werden soll (3).



Selbstregistrierung der Eltern verwenden

Nach dem Import der E-Mail-Adressen aktivieren Sie die Selbstregistrierung der **Eltern/Betriebe** unter **Administration** -> **Einstellungen**:

Einstellungen

| | |
|---|--|
| Land | Deutschland ▾ |
| Sprache | Deutsch ▾ |
| Zeitzone | ▾ Zeit: 12:53 |
| Erster Tag der Woche | <input checked="" type="radio"/> Montag <input type="radio"/> Dienstag <input type="radio"/> Mittwoch <input type="radio"/> Donnerstag <input type="radio"/> Freitag <input type="radio"/> Samstag <input type="radio"/> Sonntag |
| Tage in der ersten Woche | 4 |
| Logo | <input type="button" value="Bild hochladen"/> <input type="button" value="Bild löschen"/> |
| Telefonnummer der Schule | <input type="text"/> |
| Anzahl der Loginversuche vor Benutzersperre | 5 |
| Dauer der Benutzersperre [min] | 10 |
| Benutzergruppe für Selbstregistrierung der Eltern | Erziehungsberechtigte und Betriebe (Betriebe) ▾ |
| Session Timeout [min] | 30 |
| Nachrichten zum Tag als RSS Feed veröffentlichen | <input checked="" type="checkbox"/> |

WebUntis
Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? Registrieren

Zum Start des Selbstregistrierungsprozesses rufen die Eltern die WebUntis-Anmeldeseite Ihrer Schule auf und klicken dort auf den Link „**Noch kein Zugang? – Registrieren**“ klicken, um die Selbstregistrierung zu starten

Es handelt sich dabei um die Anmeldeseite, die auch Lehrkräfte und Schüler*innen verwenden, um sich über einen Browser im WebUntis Ihrer Schule einzuloggen.

WebUntis
Registrierung

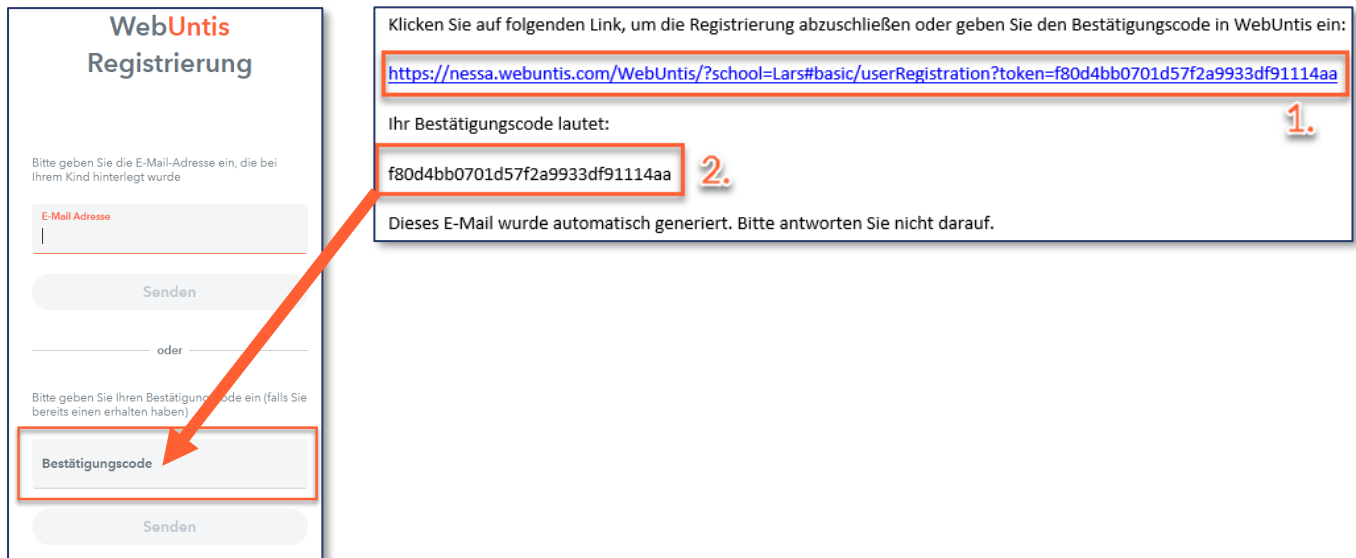
Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

Auf der nachfolgenden Seite tragen die Eltern dann Ihre **E-Mail-Adresse** ein, und klicken auf **Senden**.

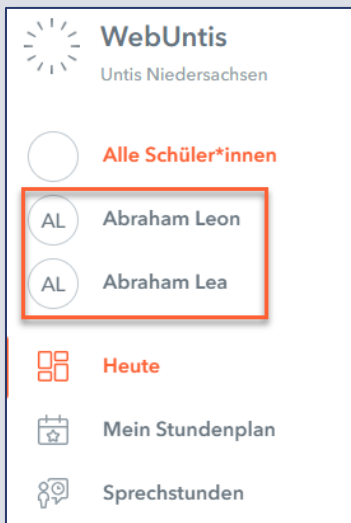
Es muss dabei die **E-Mail-Adresse** angegeben werden, die für die Eltern zuvor bei den jeweiligen **Schüler*innen** hinterlegt worden ist.

WebUntis sendet daraufhin eine E-Mail an diese E-Mailadresse, um das Registrierungsverfahren abschließen zu können. Hierzu stehen zwei Varianten zur Verfügung:

1. Klick auf den Link in der E-Mail **oder**
2. Eingabe des Bestätigungscode im Startfenster des Registrierungsprozesses



Vorteil dieser Variante:



Eltern, die mehrere Kinder an Ihrer Schule haben, erhalten nicht für jedes Ihrer Kinder einen eigenen Benutzer-Account, sondern alle Kinder werden einem Account zugeordnet.

In WebUntis im Browser und in der UntisMobile-App können die Elternteile so recht einfach zwischen Ihren Kindern hin- und herwechseln.

Nachteil dieser Variante:

Aktuell erfolgt noch keine automatische Zuordnung eines Schülers zu einem Eltern-Benutzer, wenn der Schüler erst nach dem Anlegen des Eltern-Benutzers in WebUntis eingetragen/importiert wird. Dieser Schüler muss derzeit noch manuell dem Eltern-Benutzer zugeordnet werden.

Die automatische Zuordnung ist jedoch bereits in Planung und sollte durch eines der nächsten WebUntis-Updates verfügbar gemacht werden.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>