

## Daten aus getrennten Abteilungsdateien übertragen

A Einige Schulen haben aus technischen oder organisatorischen Gegebenheiten nicht die Möglichkeit, dass sie standortübergreifend in einer Untis MultiUser-Datenbank arbeiten können. Diese Schulen nutzen dann das Modul Abteilungsstundenplan und jede Abteilung bzw. jeder Standort arbeitet, weil oft andere Beginn- und Endzeiten der Stunden festgelegt sind, autark in einer eigenen Abteilungsdatei.

Damit Abteilung bzw. Standorte sich beim Datenexport aus den getrennten Abteilungsdateien in WebUntis nicht ständig gegenseitig Ihre Stundenplandaten und ggf. Unterrichtszeiten überschreiben, sind sowohl in Untis als auch in WebUntis einige Anpassungen vorzunehmen.

### **Wichtig:**

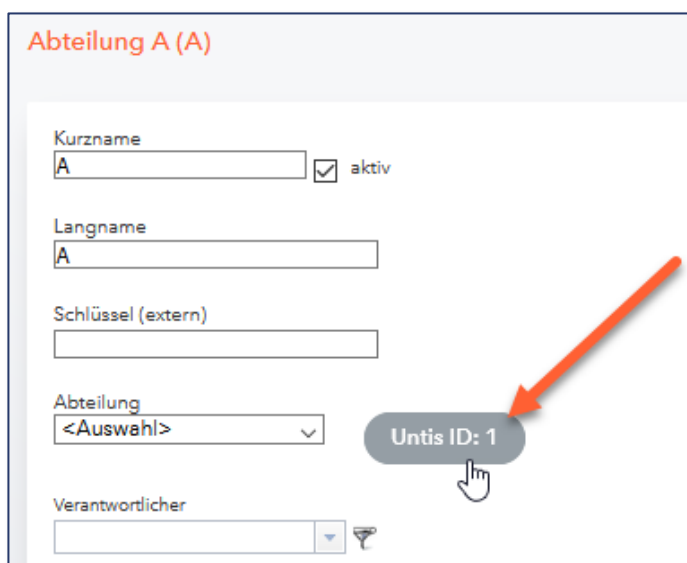
Diese Anleitung ist ausschließlich für Schulen gedacht, die mit getrennten Abteilungsdateien arbeiten und WebUntis verwenden.

### Abteilungen eine eigene ID zuweisen

Damit WebUntis beim Datenexport aus einer solchen getrennten Abteilungsdatei erkennen kann, aus welcher Abteilungsdatei die Daten kommen, müssen Sie in WebUntis muss jeder Abteilung zunächst eine ID zugeteilt werden.



Gehen Sie hierzu in WebUntis auf **Stammdaten** -> **Abteilungen** und wählen Sie bei der ersten Abteilung das **Stift-Symbol** an.



Klicken Sie auf dem Button **Untis ID: 1**, teilen der **ersten Abteilung** die **ID 2** zu und klicken auf „Speichern“.

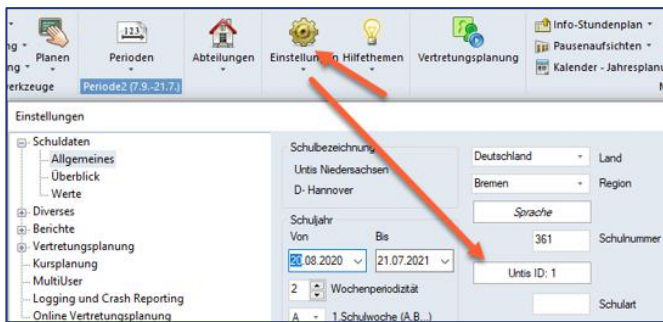
Anschließend gehen Sie bei **der nächsten Abteilung** auf das **Stift-Symbol** und teilen dieser die **ID 3**.

Diesen Vorgang für Sie dann für alle betreffenden Abteilungen durch. Arbeiten Sie z.B. mit vier getrennten Abteilungsdateien, dann müsste die Zuteilung am Ende so aussehen:

- Abteilung A = ID 2
- Abteilung B = ID 3
- Abteilung C = ID 4
- Abteilung D = ID 5

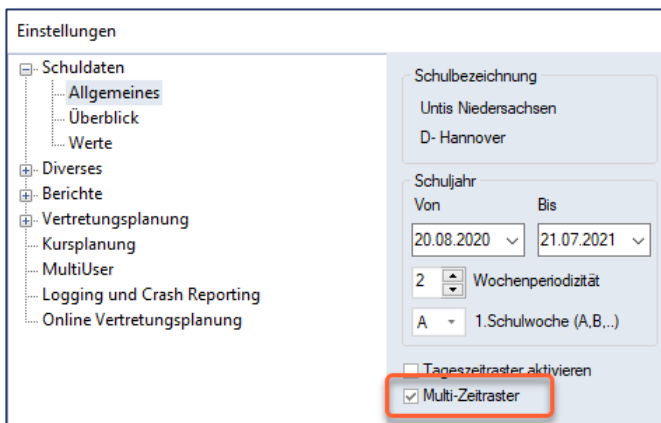
**WICHTIG:** Die **Untis ID: 1** darf **keiner Abteilung** zugeteilt werden.

Haben Sie die IDs in WebUntis hinterlegt, dann ist es **zwingend erforderlich**, dass in den jeweiligen **Abteilungsdateien** die **identische ID** hinterlegt ist, da nur so die aus Untis exportierten Daten in WebUntis korrekt zugewiesen werden können.

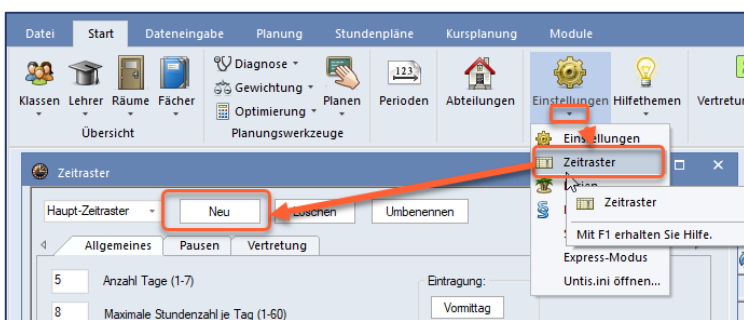


Öffnen Sie in jeder Abteilungsdatei **Einstellungen -> Allgemeines**, klicken auf den Button **Untis ID: 1** und stellen dann die in WebUntis dieser Abteilung zugewiesene ID ein.

### [Optional] Eigenes Zeitraster für jede Abteilungsdatei

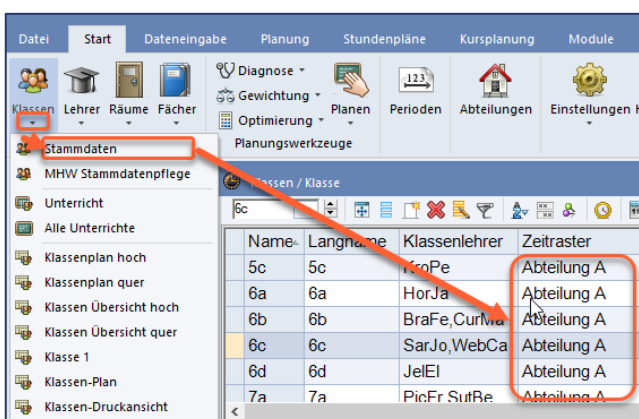


Sofern die Abteilungen bzw. Standorte für die Unterrichtsstunden andere Beginn- und Endzeiten haben, dann müssen Sie in allen Abteilungsdateien über **Einstellungen->Allgemeines** das **Multi-Zeitraster** aktivieren.



Ist das **Multi-Zeitraster** aktiviert, dann legen Sie nun über **Einstellungen -> Zeitraster -> Neu** ein neues Zeitraster an und tragen darin die Beginn- und Endzeiten der Unterrichtsstunden dieser Abteilung bzw. dieses Standortes ein.

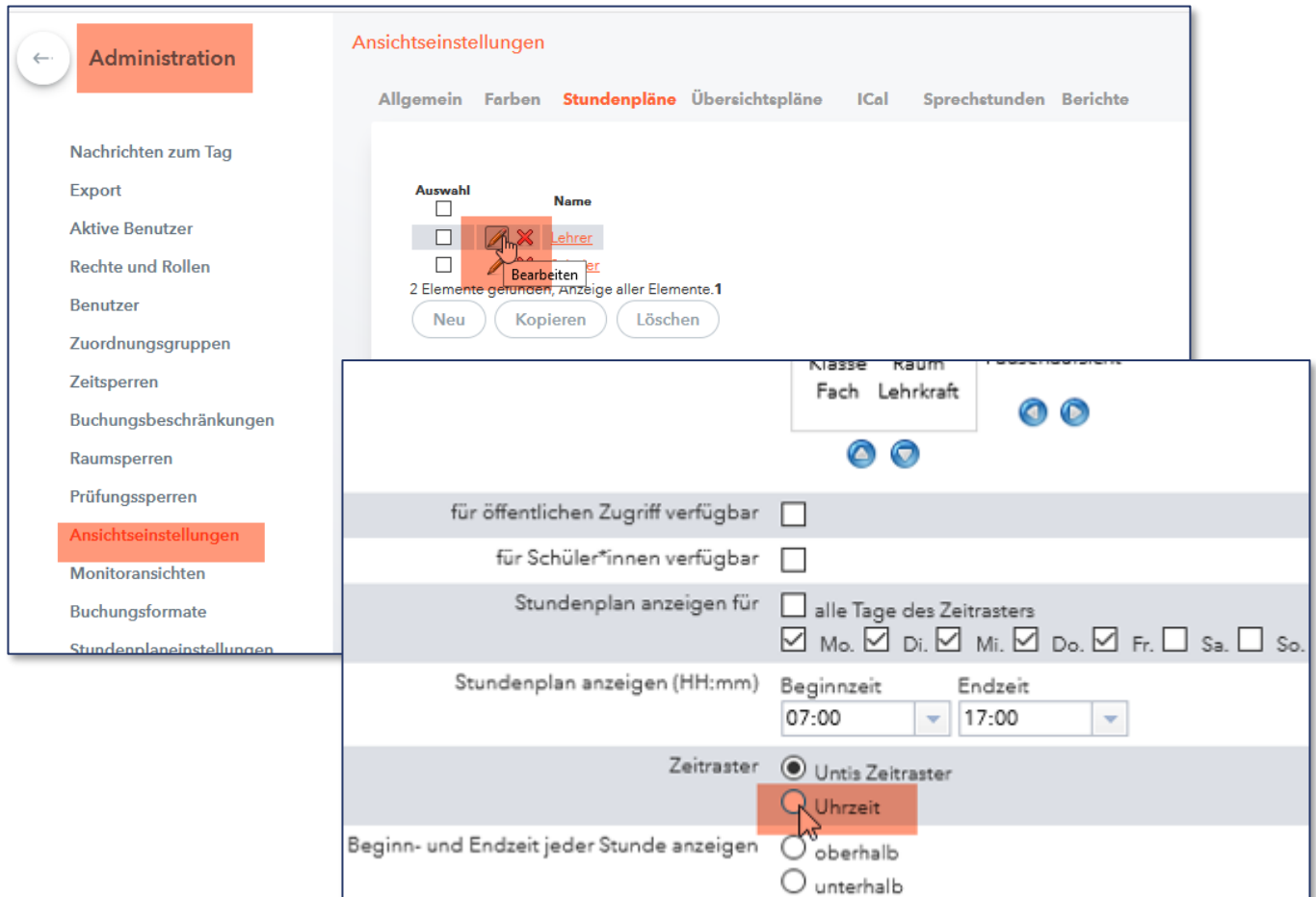
Das Haupt-Zeitraster sollte nicht bearbeitet werden, sondern muss in allen Abteilungsdateien identisch sein.



Dieses angelegte Zeitraster wird nun den jeweiligen Klassen über **Klassen -> Stammdaten** jetzt den jeweiligen Klassen zugeteilt.

Jetzt können die unterschiedlichen Standorte auch mit „getrennten“ Daten zu WebUntis exportieren, und überschreiben sich nicht mehr gegenseitig die Unterrichtszeiten.

Damit bei unterschiedlichen Zeitrastern in WebUntis auch die Anzeige bei allen identisch ist und keine Stunden „zu klein“ dargestellt werden, sollten Sie noch in den Ansichtseinstellungen die Stundenplanformate in WebUntis von „Untis-Zeitraster“ auf „Uhrzeit“ umstellen.



Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: [support@untis-niedersachsen.de](mailto:support@untis-niedersachsen.de)

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>