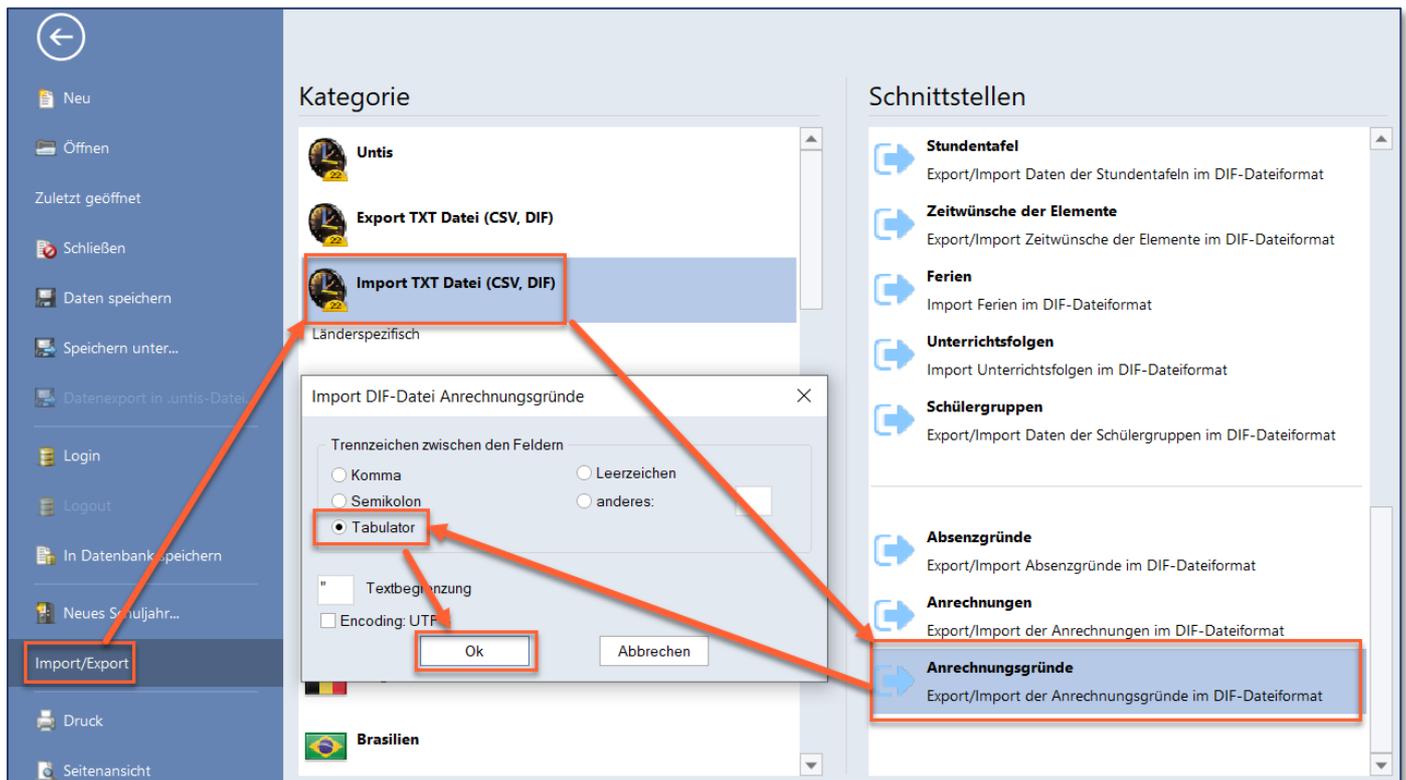


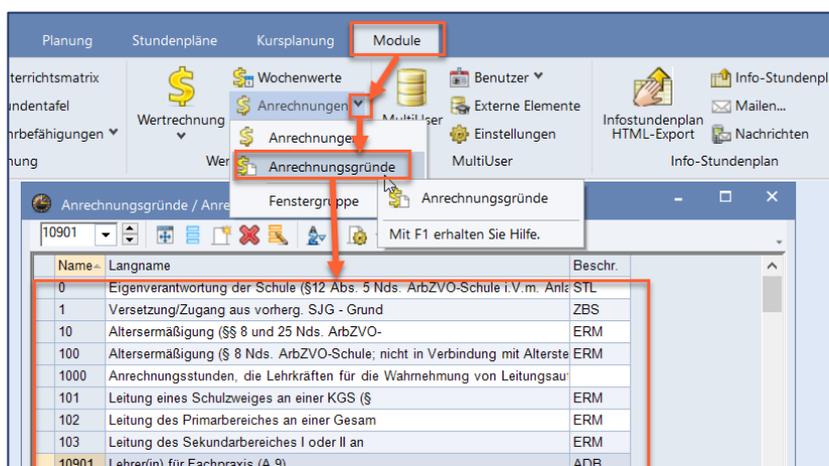
Import von Anrechnungsgründen (Niedersachsen)

Nachdem Sie sich das **Zip-Verzeichnis** mit den Anrechnungsgründen heruntergeladen haben, **speichern** Sie sich die darin enthaltene **txt-Datei** auf Ihrem Rechner **ab**, indem Sie diese z.B. via Drag&Drop aus dem Verzeichnis auf Ihren Desktop ziehen.

Anschließend starten Sie Untis mit dem Schuljahres-Datensatz, in den Sie die Ferien importieren möchten und gehen dort auf **Datei -> Import/Export -> Import TXT-Datei (CSV, DIF) -> Anrechnungsgründe**. Im sich daraufhin öffnenden Fenster ist es **zwingend** erforderlich, dass als **Trennzeichen** das **Tabulator** gewählt ist.



Nach Klick auf den Button **OK** öffnet sich ein Windows-Explorer und **navigieren** darin zum **Speicherort der .txt-Datei** mit den Anrechnungsgründen. Diese Datei wählen Sie an und betätigen den Button **Öffnen**, um die Anrechnungsgründe zu importieren.



Es erscheint **keine Meldung** über einen erfolgreichen Import der Anrechnungsgründe, sondern das Windows-Explorer schließt sich lediglich.

Sie können aber über den Reiter **Module** im Bereich **Wertrechnung** das Fenster **Anrechnungsgründe** aufrufen, um die importierten Anrechnungsgründe zu überprüfen.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>