

## Anlegen eines neuen Schuljahres in Untis MultiUser

Das Anlegen des neuen Schuljahres gehört in Untis zu den Tätigkeiten, die nicht so oft durchgeführt werden und aus diesem Grund meist nicht so präsent sind. In dieser Handreichung haben wir Ihnen die Schritte aufgeführt, um in Untis MultiUser das neue Schuljahr anzulegen.

### Hinweis:

Untis bietet beim Anlegen eines neuen Schuljahrs zahlreiche Funktionen, wie z.B. das Hochstufen der Lehrer in den Klassen oder auch den Übertrag der Mehr- oder Minderarbeit des Unterrichts in Form einer Anrechnung.

Alle Funktionen zum Schuljahreswechsel sind in der gleichnamigen Anleitung näher erläutert. Sie finden die Anleitung im Bereich **Anleitungen zu Untis -> Stundenplanung** auf der Seite:

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support#c4901>

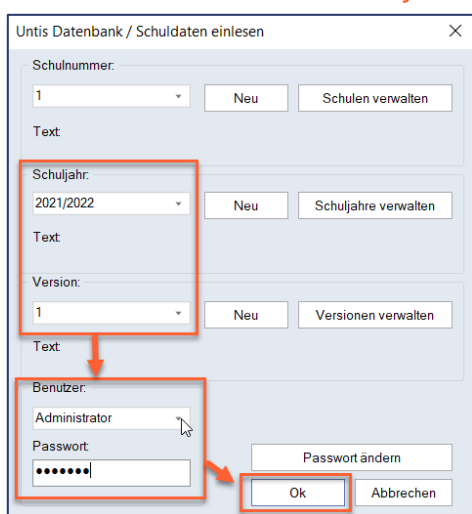
### Inhalt

Vorbereitungen im aktuellen Schuljahr .....	1
Anmelden im aktuellen Schuljahr .....	1
Sicherung des aktuellen Datenbestands .....	2
Bilden des neuen Schuljahrs .....	3

### Vorbereitungen im aktuellen Schuljahr

Der Ausgangspunkt für das Anlegen des neuen Schuljahrs sollte stets das aktuelle Schuljahr sein, denn das hat den Vorteil, dass Sie nicht jedes Jahr die Stammdaten oder die Unterrichtsverteilung komplett neu eingeben, sondern im neuen Schuljahr später nur die Veränderungen im Vergleich zum Vorjahr durchführen müssen.

#### Anmelden im aktuellen Schuljahr



Starten Sie wie gewohnt Ihr Untis und stellen im Login-Fenster das aktuelle Schuljahr (Hier im Beispiel: Schuljahr „2021/2022“) und die aktuell verwendete Version (Hier im Beispiel: Version „1“) ein.

Wählen Sie entweder den Benutzer „Administrator“ oder einen Benutzer, der das Recht „Administration“ besitzt, aus und tragen das dazugehörige Passwort ein.

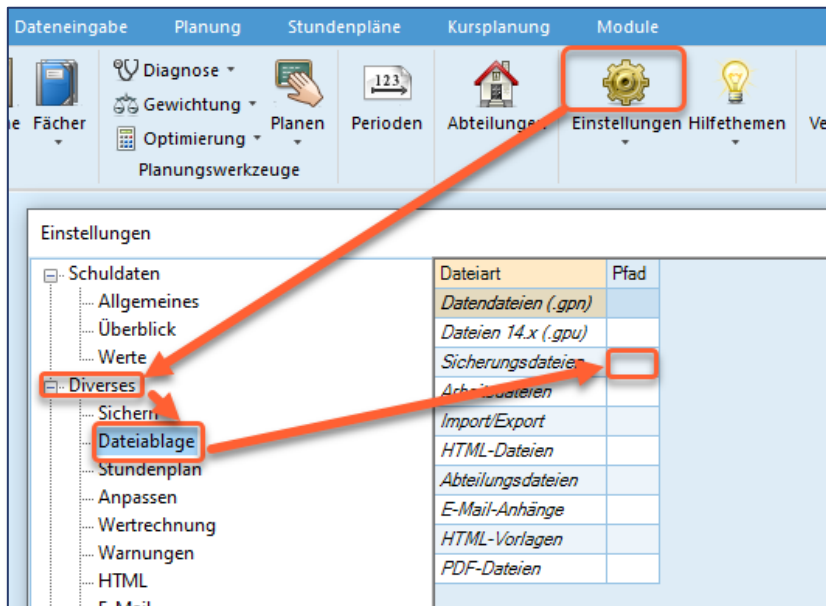
Nach erfolgreichem Login wechseln Sie in den Stundenplanmodus.

### Wichtig:

Das Anmelden mit dem Benutzer **Administrator** bzw. eines Benutzers mit dem **Recht Administration** bietet beim Anlegen des neuen Schuljahrs später die Möglichkeit die **Fenstergruppen und Ansichten aller Benutzer** vom aktuellen in das neue Schuljahr zu **übertragen**.

## Sicherung des aktuellen Datenbestands

Sie sollten stets vor dem Anlegen eines neuen Schuljahrs den **aktuellen Datenbestand** im Vorfeld **sichern**, um im Bedarfsfall eine Datensicherung als Backup zu besitzen. Ein solches Backup können Sie jederzeit erzeugen, indem Sie die Tastenkombination **Strg+Shift+b** drücken.

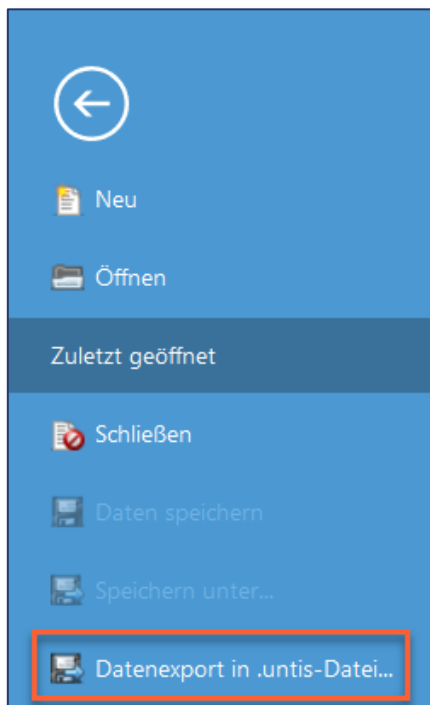


Bevor Sie diese Tastenkombination jedoch anwenden, sollten Sie kontrollieren, ob Sie ein Verzeichnis zur Ablage der Sicherungsdateien in Untis hinterlegt haben.

Hierzu klicken Sie in der Ribbon-Darstellung von Untis auf das **Zahnrad**-Symbol und wählen im aufscheinenden Fenster die Einträge **Diverses** sowie **Dateiablage**.

Ist bei **Pfad**, wie im linken Bild zu sehen, **kein Eintrag** zu finden, dann tragen Sie hier ein Verzeichnis ein, indem Sie einen **Doppelklick** in der **leeren Zelle** tätigen und im sich öffnenden Explorer-Fenster ein **Verzeichnis** auf Ihrem PC **auswählen** bzw. **neu anlegen**.

Ist ein Verzeichnis unter **Sicherungsdateien** hinterlegt, dann können Sie das Fenster **Einstellungen** schließen und die Tastenkombination „**Strg+Shift+b**“ drücken. Es erscheint daraufhin eine Meldung, dass ein Backup in das Sicherungsverzeichnis abgelegt wurde.



Optional können Sie auch den aktuellen Datenbestand sichern, indem Sie über **Datei -> Datenexport in .untis-Datei** gehen.

Hier können Sie die **.untis-Datei** dann unter einem eigenen Namen in einem Verzeichnis Ihrer Wahl ablegen.

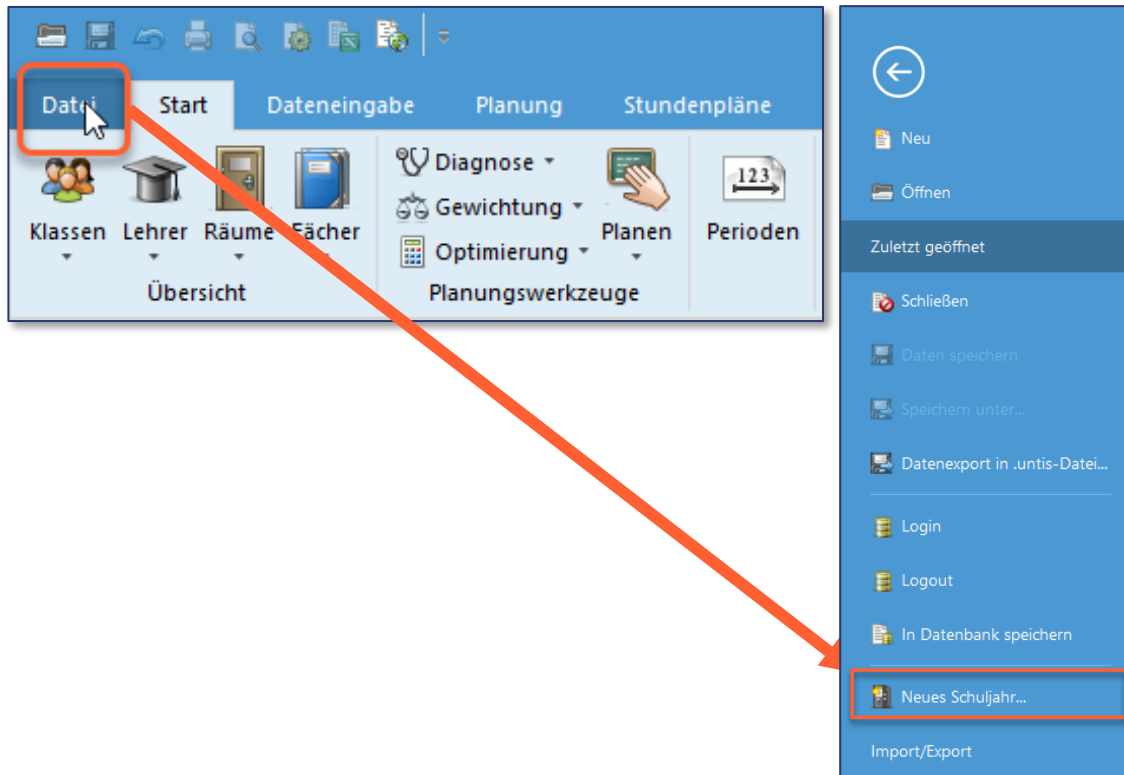
### Hinweis:

Mit **Untis2022** wurde mit **.untis** ein neues Dateiformat für Untis-Dateien eingeführt.

Bei **älteren Untis-Programmen** (Untis2021, Untis2020,...) lautet das Dateiformat **.gpn**.

## Bilden des neuen Schuljahrs

Nachdem Sie sich vergewissert haben, dass der Datenbestand gesichert ist, können Sie aus dem aktuellen Schuljahr ein neues Schuljahr anlegen. Gehen Sie zunächst in Untis auf den Reiter „Datei“ und klicken dann auf den Eintrag „Neues Schuljahr“, um die gleichnamige Funktion zu starten.



Neues Schuljahr

Schuljahr

Von: 25.08.2022 Bis: 05.07.2023

Überschrift für sämtliche Berichte: Stundenplan 2022/2023

Schuljahr basiert auf der Periode: Periode 12 (4.7.-13.7.)

Ferien löschen  
 Unterricht neu nummerieren  
 Jahresübertrag in Anrechnung  
 Lehrer automatisch hochstufen  
 Zeitwünsche der Lehrer löschen  
 Zeitwünsche der Unterrichte löschen  
 Jahreszähler als Wertkorrektur übertragen  
 Studentenzahl löschen  
 Fixe Fachfolgen löschen  
 Kommentare löschen  
 Schülergruppen löschen  
 Nicht verwendete Schülergruppen löschen  
 Alle Schülergruppen löschen

Ok Abbrechen

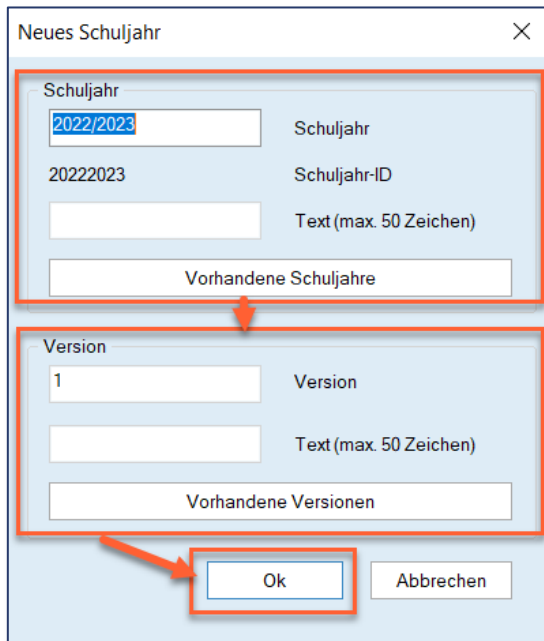
Nach Anwahl des Eintrags **Neues Schuljahr** öffnet sich ein Fenster zur Eingabe der Eckdaten des neuen Schuljahrs. Hierzu zählen:

- Dauer des neuen Schuljahrs
- Überschrift für die Berichte
- Die Auswahl der Periode

Es gibt auch weitere **hilfreiche Optionen** in diesem Fenster, die allesamt in der **Anleitung zum Schuljahreswechsel** erläutert sind. Sie finden die Anleitung im Bereich **Anleitungen zu Untis -> Stundenplanung** auf der Seite:

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support#c4901>

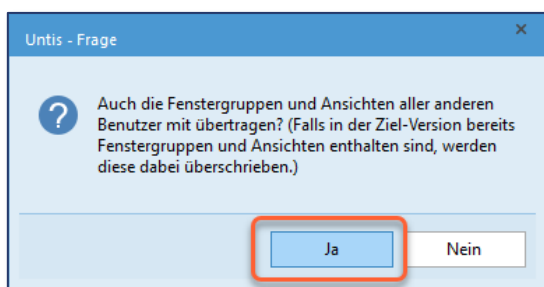
Nachdem Sie Ihre gewünschten Einstellungen getroffen haben, klicken Sie auf den Button **Ok**.



Anschließend überprüfen Sie, ob die Auswahl des **Schuljahrs** und der **Version** korrekt ist.

Anpassungen nehmen Sie entweder direkt in den Eingabefenstern oder per Auswahl des jeweiligen Buttons vor.

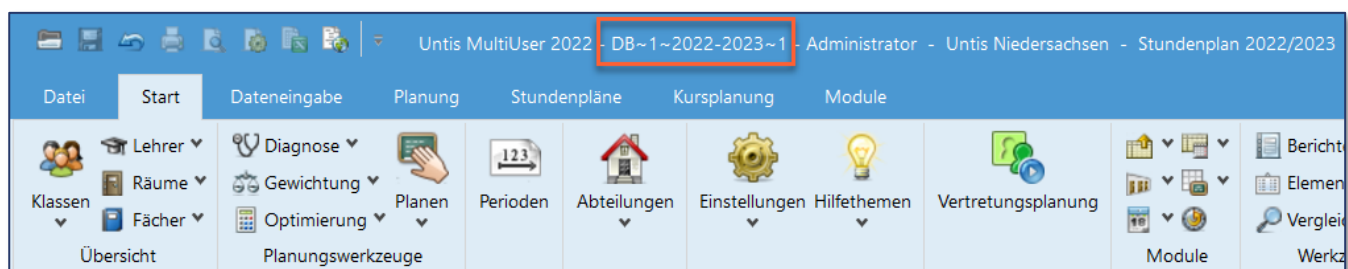
Durch Klick auf den Button **OK** wird der Bereich in der Datenbank angelegt.



Es erscheint nun die Abfrage, ob die Fenstergruppe und Ansichten aller Benutzer auch ins neue Schuljahr und die neue Version übertragen werden sollen.

Hier wählen Sie den Button **Ja**, damit die Kolleginnen und Kollegen, die auch in Untis MultiUser arbeiten, auch im neuen Schuljahr die gewohnten Ansichten vorfinden.

Nun überträgt Untis alle Daten in das neue Schuljahr, was mitunter eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen kann. Nach Abschluss des Datenübertrags ist der verwendete Benutzer (Hier im Beispiel: Administrator) im neu angelegten Schuljahr angemeldet (Ersichtlich an der obersten Menüleiste).



### **Wichtig:**

Bitte beachten Sie, dass nachträgliche Veränderungen im aktuellen Schuljahr auch bei Verwendung von Untis MultiUser **nicht automatisch** ins neue Schuljahr übertragen werden. Werden Veränderungen im aktuellen Schuljahr getätigt, die auch im neuen Schuljahr Gültigkeit haben sollen, dann müssen Sie diese im neuen Schuljahr **manuell** nachtragen.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: [support@untis-niedersachsen.de](mailto:support@untis-niedersachsen.de)

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>