

WebUntis – Sprechstunden in Untis und WebUntis

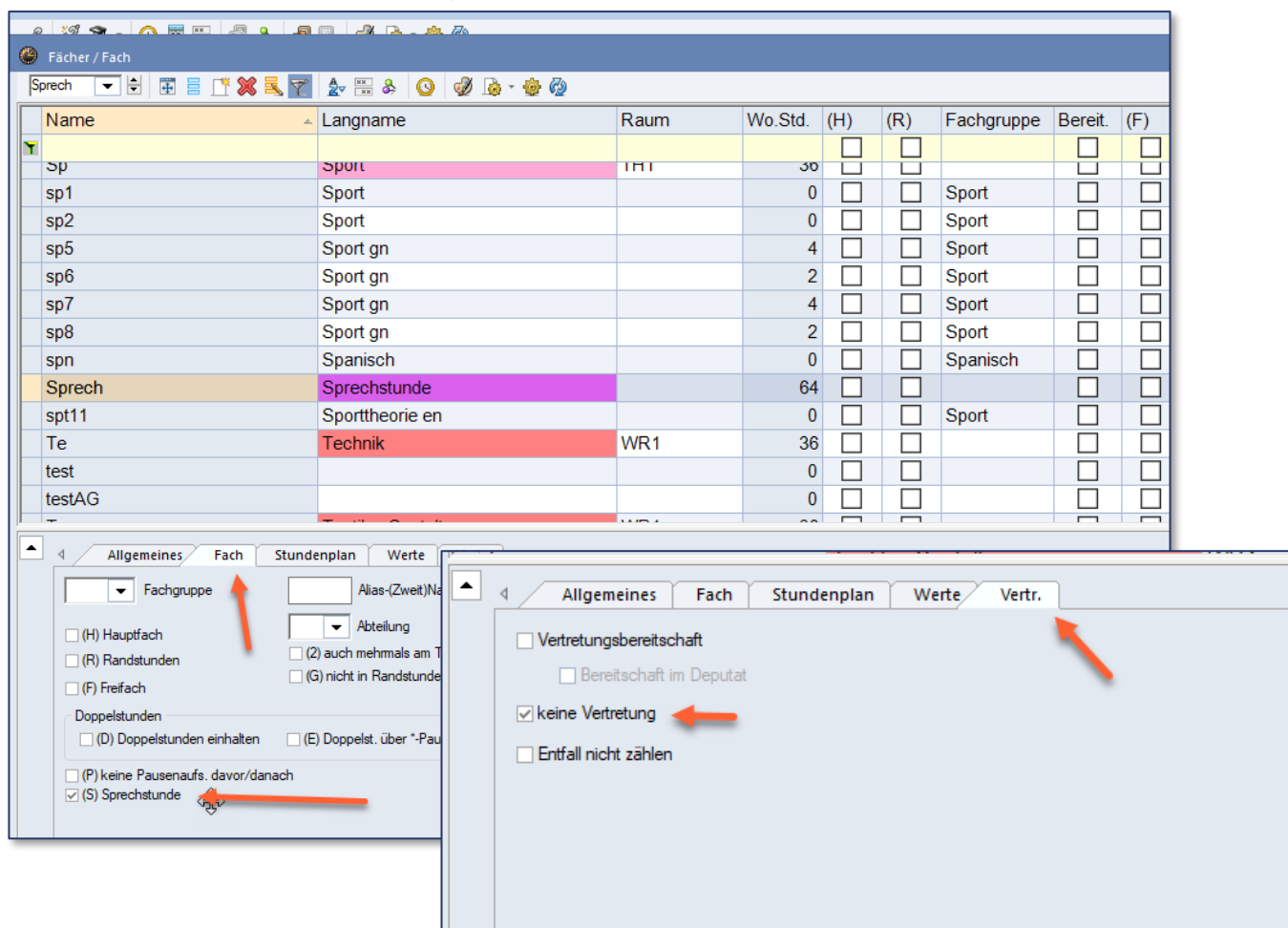
Es gibt unterschiedliche Wege Sprechstunden für die Eltern in WebUntis sichtbar zu machen, sodass diese Handreichung diese Optionen der Reihe nach vorstellen wird.

Inhalt

Eingabe der Sprechstunden über Untis.....	1
Eintragung einzelner Sprechstunden Lehrkräfte (WebUntis-Modul Termin)	3
Administrative Einstellungen in WebUntis.....	3
Rechtevergabe in WebUntis	4
Eintragung einer Sprechstundentermins durch eine Lehrkraft	5
Sprechstundentermin durch Schüler/Eltern/Betriebe reservieren.....	6

Eingabe der Sprechstunden über Untis

Zunächst legen Sie in Untis über „Fächer – Stammdaten“ ein Fach für die Sprechstunde an und definieren in der Formularansicht, dass es sich ein Sprechstundenfach handelt, das nicht vertreten werden soll.



Name	Langname	Raum	Wo.Std.	(H)	(R)	Fachgruppe	Bereit.	(F)
sp	Sport	TH1	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp1	Sport		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp2	Sport		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp5	Sport gn		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp6	Sport gn		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp7	Sport gn		4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sp8	Sport gn		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
spn	Spanisch		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spanisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprech	Sprechstunde		64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
spt11	Sporttheorie en		0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Te	Technik	WR1	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
test			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
testAG			0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wie diese Sprechstunden in der Wertrechnung gezählt für die Lehrkräfte gezählt werden sollen, können Sie mit Hilfe des Fachfaktors einstellen.

Die Sprechstunden werden in Untis als Unterrichte ohne Klassen angelegt, aber mit einer eindeutigen Schülergruppe. Für die Eingabe der Schülergruppe bietet sich in diesem Fall die Wildcard § an, da diese eine Schülergruppe aus Fach_Lehrer generiert.

U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Ignore (i)	Klasse(n)	Schülergruppe
			0.00	1.00	0					
389				1		AD	Sprech	<input type="checkbox"/>		Sprech__AD

Anschließend werden die Sprechstunden-Unterrichte im Stundenplan der Lehrkräfte verplant.

Vor dem Export des Unterrichtes muss in WebUntis sichergestellt werden, dass Sprechstunden von Untis in WebUntis auch als Sprechstunden behandelt werden. Diese wird unter „Administration –> Integration“ bei den „Standartaktivitätsarten“ eingestellt.

Standardaktivitätsarten

Unterricht	Unterricht
Sprechstunde	Sprechstunde
Bereitschaft	Bereitschaft
Pausenaufsicht	Pausenaufsicht
Veranstaltung	Unterricht

Speichern

Nach dem Übertrag der Unterrichte zu WebUntis werden die Sprechstunden in den Stundenplänen der Lehrkräfte entsprechend der Verplanung dargestellt.

	Mo. 16.11.	Di. 17.11.
1	07:00 5a E 107 AD	07:00 BER AD
2	08:30	07:45 BER AD
3	08:45 ge11 12 AD	08:45 5a Ph PHR2 AD
4	10:15	10:15
5	10:30 7a Sp TH1 AD, ES	10:30 8c Tex WR1 AD
6	12:00	12:00
7	Sprech 013 AD	Caf
8		

Eintragung einzelner Sprechstunden Lehrkräfte (WebUntis-Modul Termin)

Wenn Sie das WebUntis-Modul Termin besitzen, dann können auch die Lehrkräfte selbst einzelne Sprechstunden in WebUntis hinterlegen.

Administrative Einstellungen in WebUntis

In WebUntis müssen Sie zunächst die Aktivitätsart „Sprechstunde“ für die Kollegen freigegeben werden. Hierzu Sie über „Stammdaten -> Aktivitätsarten“ gehen“, wählen bei der Aktivitätsart „Sprechstunde“ das „Stift-Symbol“ und setzen den Haken bei „aktiv“.

Aktivitätsarten

Suche Suche ausführen

Auswahl	Name	Langname	Art
<input type="checkbox"/>	Unterricht	Unterricht	Unterricht
<input type="checkbox"/>	Sprechstunde	Sprechstunde	Sprechstunde
<input type="checkbox"/>	Bereitschaft	Bereitschaft	Bereitschaft
<input type="checkbox"/>	Ex	Exkursion ausserhalb	Unterricht
<input type="checkbox"/>	Veranstaltung	Veranstaltung	Unterricht
<input type="checkbox"/>	Elterngespräch	Elterngespräch	Sprechstunde
<input type="checkbox"/>	Home	Home	Unterricht

8 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Neu Sortieren Löschen

Aktivitätsart Sprechstunde (Sprechstunde)

Kurzname aktiv

Langname

Art

Schlüssel (extern)

Priorität

Aktivitäten dieser Art an Untis übergeben

Vordergrundfarbe #000000

Hintergrundfarbe #000000

Speichern Löschen Abbrechen

Anschließend weisen Sie im Expertenmodus allen Benutzergruppen diese Aktivitätsart zu, die später Sprechstunden eintragen sollen.

Administration

Nachrichten zum Tag

Export

Aktive Benutzer

Rechte und Rollen

Benutzer

Zuordnungsgruppen

Zeitsperren

Buchungsbeschränkungen

Raumsperrern

Prüfungssperren

Ansichtseinstellungen

Benutzergruppen

Auswahl	Benutzergruppe	Privileg
<input type="checkbox"/>	Schulleitung	norm
<input type="checkbox"/>	Klassen	norm
<input type="checkbox"/>	Lehrkräfte (Lehrer)	norm
<input type="checkbox"/>	Andere	norm
<input type="checkbox"/>	Schüler*innen (Schüler)	nied
<input type="checkbox"/>	ask	norm
<input type="checkbox"/>	Verwaltung	norm
<input type="checkbox"/>	Administration (admin)	hoch
<input type="checkbox"/>	Erziehungsberechtigte und Betriebe (Betriebe)	nied
<input type="checkbox"/>	System (Untis)	norm

10 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Neu Kopieren Sortieren Löschen Bericht

Session Timeout [min]

Zugeordnete Benutzer

Bitte wählen Sie

- AC
- AD
- ADE
- AS
- ASN

Zugeordnete Aktivitätsarten

- Exkursion ausserhalb
- Sprechstunde**
- Unterricht
- Veranstaltung

Alle Aktivitätsarten

- Elterngespräch
- Home

Element auswählen

Speichern Abbrechen

Neue Raumgruppe

Kurzname
Sprech

Name
Sprechstunde

Zugeordnete Räume

- 306
- 305
- 304
- 303
- 302
- 301
- 213
- 210
- 209
- 208

Alle Räume

- 03
- 1. OG
- 13
- 2. OG
- 307
- 308
- AULA
- BIO1
- BIO2
- Bus

Speichern Speichern & Neu Abbrechen

Außerdem können Sie noch die Räume anpassen, die von den Kollegen als Sprechstundenräume verwendet werden können.

Eine Möglichkeit bestünde darin eine Raumart zu definieren und diese dann den betreffenden Räumen zuzuordnen.

Damit im Vorfeld schon Räume für Sprechstunden freigegeben werden können, dürfte es sich auch anbieten, wenn Sie eine entsprechende Raumgruppe mit diesen Räumen anlegen.

Rechtevergabe in WebUntis

In WebUntis müssen noch die passenden Rechte vergeben werden. Bei den Schülern/Eltern/Betrieben und Lehrkräften ist es folgender Haken:

Tagesübersicht Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresunterricht Klasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresunterricht Lehrkraft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprechstunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachrichten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dateiablage (wird mit Ende 2020 abgeschaltet)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateianhänge über OneDrive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn die Lehrer zusätzlich sich Ihre Sprechstunden noch zusätzlich mit dem Terminmodul einzeln planen können sollen, benötigen diese noch folgende Rechte:

Reservieren Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle
Buchen Raum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sprech
Reservieren Ressource	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle
Buchen Ressource	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle
Buchung in der Vergangenheit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Wenn sich Lehrer außerhalb Ihres Unterrichtes keine Räume buchen sollen, kann das dann natürlich auch auf die Raumgruppe der Sprechtagsräume eingeschränkt werden.

Eintragung einer Sprechstundentermins durch eine Lehrkraft

Der Lehrkraft geht in WebUntis auf den Menüeintrag „Buchen“, stellt neben dem Sprechstundentermin auch die Raumgruppe für die Sprechstunden ein und klickt auf den Button „Suche“.

Auf der nächsten Seite wählt Sie dann einen freien Raum für die Sprechstunde aus und stellt als Fach sowie als Art „Sprechstunde“ ein.

Buchung: Suche nach freien Räumen

Zeitbereich

einmalig
 täglich
 wöchentlich
 14 täglich
 monatlich
 fortlaufend

Datum: 13.11.2020

Beginnzeit: 11:15, Endzeit: 12:00, ganztägig

Auswahlkriterien

Ressourcort: []
 Raumart: <Auswahl>
 Kapazität: min. 0, max. 0
 Abteilung: <Auswahl>
 Gebäude: <Auswahl>
 Raumgruppe: Sprech
 Maximale Belegung [%]: 0

Suchen

Buchung: Freie Räume

Auswahlkriterien
13.11.2020, 11:15 - 12:00

Auswahl	Raum	Langname	Kapazität	13.11.
<input type="checkbox"/>	010	010	0	<input type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	013	013	0	<input checked="" type="checkbox"/> frei
<input checked="" type="checkbox"/>	102	102	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	103	103	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	105	105	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	108	108	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	110	110	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	111	111	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	113	113	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	201	201	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	202	202	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	203	203	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	204	204	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	205	205	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	206	206	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	208	208	0	<input type="checkbox"/> frei
<input type="checkbox"/>	210	210	0	<input type="checkbox"/> frei

Zurück Weiter

Buchung

Buchen

Lehrkraft: Arthur Dent

Fähig gekennzeichnete Elemente haben zur gleichen Zeit...

Fähig gekennzeichnete Räume dürfen nur reserviert werden...

Fach: Sprechstunde

Abteilung: <Auswahl>

Menge: 0

Art: Sprechstunde

Teilnehmer: 0

Bemerkung (für alle Benutzer sichtbar):

Anmerkung (dieses Feld wird in zukünftigen Versionen...):

E-Mail Adresse:

E-Mail-Benachrichtigung bei Statusänderung
 Lehrkraft der Aktivität benachrichtigen
 sofort bestätigen: 013

Speichern Zurück

Nach Klick auf den Button „Speichern“ wird dann die Sprechstunde mit dem gewählten Raum im Stundenplan der Lehrkraft hinterlegt.

Do. 12.11. | Fr. 13.11.

Sprech 013 AD ...

15

Sprechstundentermin durch Schüler/Eltern/Betriebe reservieren

Ist die Sprechstunde in WebUntis angelegt, dann wird bei den betreffenden Schülern/Eltern/Betrieben in WebUntis angezeigt. Durch Klick auf die entsprechende Lehrkraft kann nun ein Sprechstundentermin von diesen Personengruppen gebucht werden.

Lehrkraft	Datum	Zeitraum	Std.	Raum	Freie Termine
AC	Mo 16.11.	12:15 - 13:00	7	010	●
AD	Mo 16.11.	12:15 - 13:00	7	013	●
AD	Fr 20.11.	11:15 - 12:00	6	209	●

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

11:15 - 11:30	✓
11:30 - 11:45	frei
11:45 - 12:00	frei

Nachricht

Speichern Abbrechen Abmelden

Hat sich ein Benutzer für eine Sprechstunde angemeldet, dann erhält die Lehrkraft eine interne Nachricht.

Meine Nachrichten 3

Entwürfe Posteingang Gesendet

Neu Löschen (0)

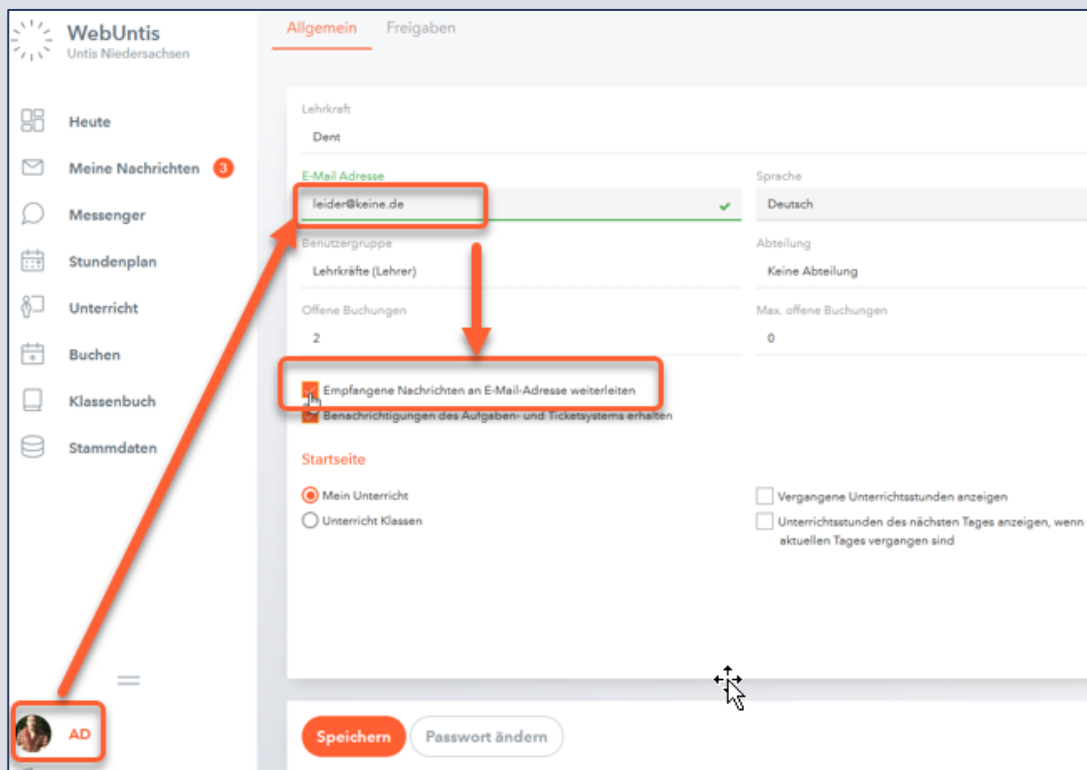
Absender - Alle -

nur ungelesene Nachrichten

Betreff / Absender	Datum
2020-11-13	
<input type="checkbox"/> Anmeldung zur Sprechstunde FuchsAnn	13.11.2020 11:43
2020-10-27	
<input type="checkbox"/> testmail AD	27.10.2020 20:11

Hinweis:

Interne Nachrichten von WebUntis können an die E-Mailadresse eines Benutzers weitergeleitet werden, wenn dieser in seinem Profil eine E-Mailadresse hinterlegt und die Weiterleitung aktiviert hat.



Die Einstellung für die Weiterleitung von internen Nachrichten kann von einem WebUntis-Administrator unter „Administration->Einstellungen“ auch für alle WebUntis-Benutzer gesetzt werden.

