

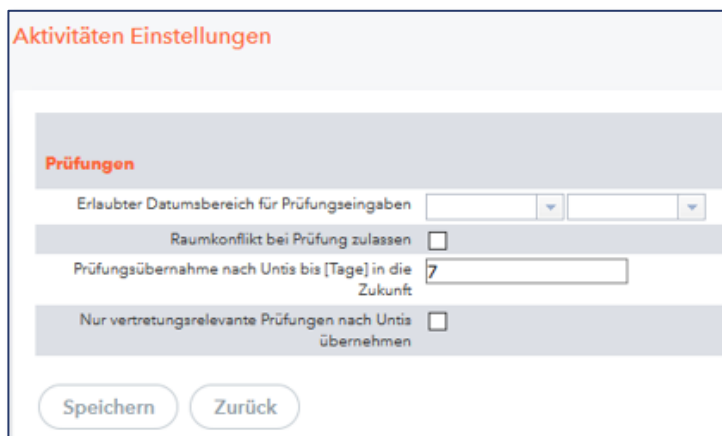
Prüfungen in Untis und WebUntis

Bereits mit dem Grundpaket von WebUntis haben Sie die Möglichkeit Prüfungen in WebUntis anzulegen und diese dann auch in die Vertretungsplanung von Untis zu übernehmen.

Inhalt

Grundeinstellungen in WebUntis	1
Anlegen und Übertragen von Prüfungen	3
Prüfung in der regulären Unterrichtsstunde	3
Prüfungen über die reguläre Unterrichtsstunde hinaus	5
Ganztägige Prüfungen in Kursen	6

Grundeinstellungen in WebUntis



Aktivitäten Einstellungen

Prüfungen

Erlaubter Datumsbereich für Prüfungseingaben

Raumkonflikt bei Prüfung zulassen

Prüfungsübernahme nach Untis bis [Tage] in die Zukunft

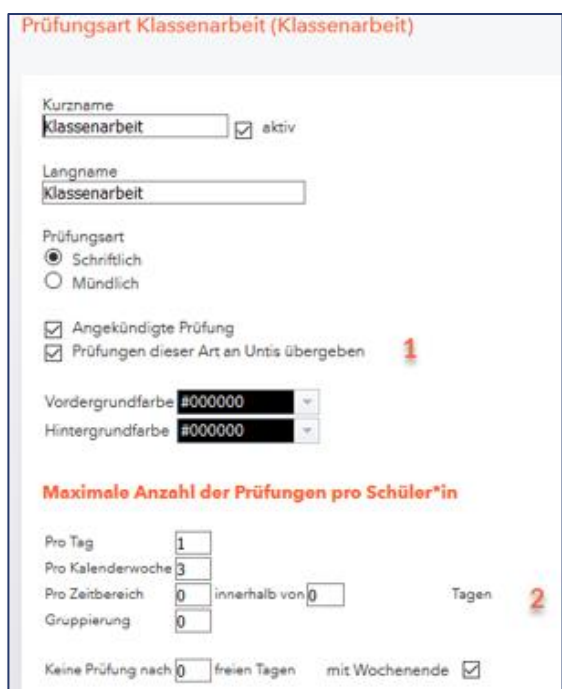
Nur vertretungsrelevante Prüfungen nach Untis übernehmen

Zunächst müssen in WebUntis entsprechende Einstellungen vorgenommen werden.

Über **Unterricht -> Einstellungen** geben Sie an, bis wie viele Tage in die Zukunft Prüfungen aus WebUntis zu Untis importiert werden soll.

Hier orientieren Sie sich bestenfalls an der Anzahl der Tage, die der Vertretungsplaner im Voraus plant.

Zusätzlich legen Sie in WebUntis noch unter **Stammdaten -> Prüfungsarten** die Arten von Prüfungen an, die an Ihrer Schule verwendet werden.



Prüfungsart Klassenarbeit (Klassenarbeit)

Kurzname aktiv

Langname

Prüfungstyp
 Schriftlich
 Mündlich

Angekündigte Prüfung
 Prüfungen dieser Art an Untis übergeben **1**

Vordergrundfarbe
Hintergrundfarbe

Maximale Anzahl der Prüfungen pro Schüler*in

Pro Tag
Pro Kalenderwoche
Pro Zeitbereich innerhalb von Tagen **2**
Gruppierung

Keine Prüfung nach freien Tagen mit Wochenende

Setzen Sie den Haken bei „Prüfungen dieser Art an Untis übergeben“ **(1)**.

Unter **(2)** können Sie noch die Prüfungsbedingungen eintragen. Diese beziehen sich dann auf die Schüler*innen in den Prüfungen.

Hat Schüler „Max Mustermann“ in einer Woche schon in drei Kursen eine Klassenarbeit eingetragen, dann warnt WebUntis, wenn noch eine weitere Prüfung mit dem Schüler angelegt werden würde.

Über **Administration – Rechte und Rollen -> Zum Expertenmodus wechseln** besteht die Möglichkeit den Lehrkräften das Recht zur Eingabe Ihrer Prüfungen zu geben (1).

Klicken Sie hierzu bei der gewünschten Benutzergruppe auf den Link **Rechte**.

Sie können auch festlegen, ob die Lehrkräfte den Raum einer Prüfung ändern dürfen oder Aufsichtslehrkräfte festlegen dürfen, indem Sie bei der betreffenden Benutzergruppe auf das Stift-Symbol gehen (2).

Benutzergruppen

Auswahl	Benutzergruppe	Privileg	Sicherheitsrichtlinie	Max. Buch.	Rechte
<input type="checkbox"/>	Schulleitung	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Klassen	normal	Schueler	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Lehrkräfte (Lehrer)	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Andere	normal	user	0	Rechte

Benutzergruppe Lehrkräfte (Lehrer)

Name:

Sicherheitsrichtlinie:

Buchungsformat:

Max. offene Buchungen:

Stundenplan bis [Datum] in die Vergangenheit:

Stundenplan bis [Wochen] in die Vergangenheit:

Stundenplan bis [Tage] in die Vergangenheit:

Darf Aufsichtslehrkraft bei Prüfung ändern

Darf Prüfungsraum ändern

Lehrkraftangabe in Webservice-Stundenplanabfragen zulassen

Personenlistenabfrage über Webservice zulassen

Darf Nachricht mit wichtig kennzeichnen

Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klassenbuch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klassendienste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungssperre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noteneintragung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befreiung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lehrstoff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hausaufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Anlegen und Übertragen von Prüfungen

Prüfung in der regulären Unterrichtsstunde

Eine Prüfung, die in der regulären Unterrichtsstunde stattfinden soll, lässt sich per **Klick auf die betreffende Stunde im WebUntis-Stundenplan** unter der Auswahl **Details** über den Button **Prüfung erstellen** anlegen.

5a | E_5a_AD_1 | Englisch UNTERRICHT ▼

Montag | 19.10.2020 | 07:00-08:30 | 107 | Arthur Dent

Klassenbuch Details Messenger

📁 107 (+)

📧 Notizen für Schüler*innen

Prüfung erstellen

Eine weitere Möglichkeit zum Erstellen einer Prüfung besteht über **Unterricht -> Prüfungskalender**.

Hier wählen Sie den gewünschten Unterricht für die Prüfung aus und bekommen dadurch die möglichen Prüfungsstunden im Kalender angezeigt.

Mit einem Klick auf den gewünschten Tag öffnet sich das Fenster zur weiteren Eingabe der Prüfung.

Prüfungskalender

Prüfungsart

Klassenarbeit ▼

Zeitbereich

Aktuelles Schuljahr ▼

Planung

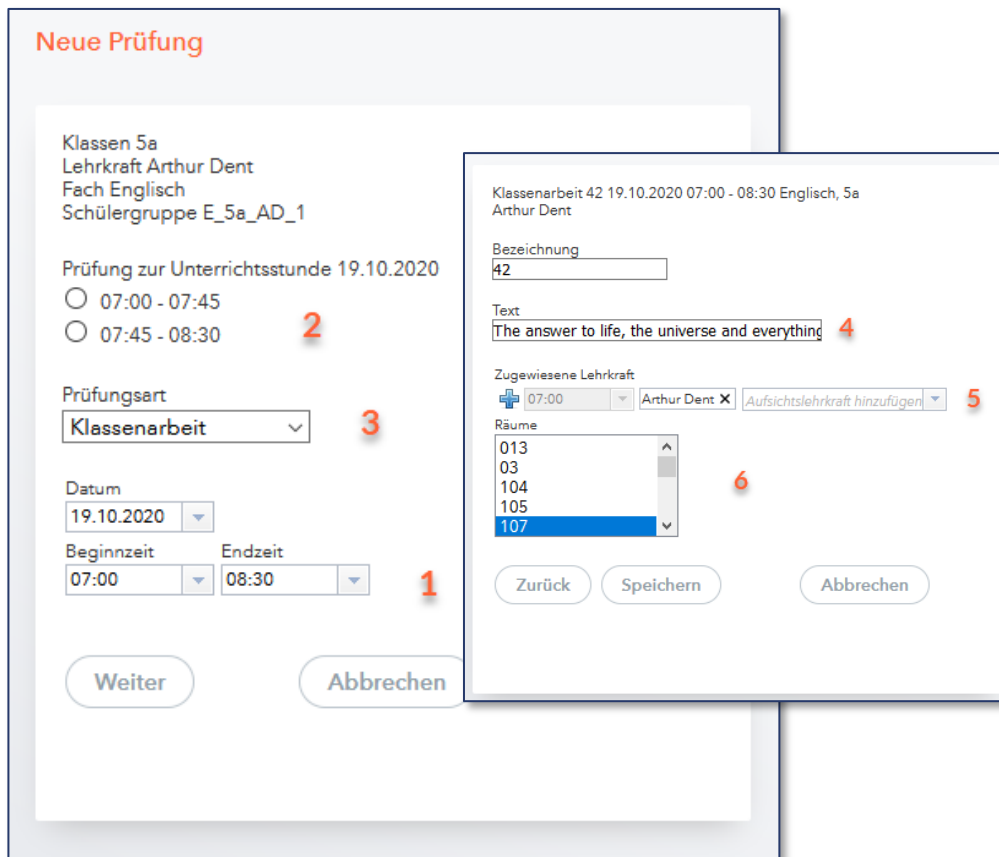
Alle ihre Prüfungen anzeigen

Mein Unterricht

- Englisch - 5a - E_5a_AD_2
- Englisch - 5a - E_5a_AD_1
- Geschichte en - 12 - ge11_12
- Hauswirtschaft - 5a
- Physik - 5a
- Sport - 5a
- Sport - 7a - Sp_7a
- Textiles Gestalten - 8c - Tex_8c_AD

	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1		Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.
2		Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
3		Do.	Sa.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	Sa.
4		Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
5		Sa.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	Sa.	Mo.
6		So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	So.	So.	Di.	Do.	So.	Di.
7		Mo.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.
8		Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.
9		Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
10		Do.	Sa.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	Sa.
11		Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
12		Sa.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	Sa.	Mo.
13		So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	So.	Sa.	Di.	Do.	So.	Di.
14		Mo.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.
15		Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.
16		Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
17		Do.	Sa.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	Sa.
18		Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
19		Sa.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	Sa.	Mo.
20	Do.	So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Sa.	Sa.	Di.	Do.	So.	Di.
21	Fr.	Mo.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.
22	Sa.	Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.
23	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
24	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	So.
25	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
26	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	Sa.	Mo.
27	Do.	So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Sa.	Sa.	Di.	Do.	So.	Di.
28	Fr.	Mo.	Mi.	Sa.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Fr.
29	Sa.	Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.
30	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
31	Mo.	Do.	Sa.	Di.	Do.	So.	Mo.	Mi.	Mo.	Do.	So.	Di.

Egal für welche Eingabemethode Sie sich entscheiden, es erscheint im nächsten Schritt das gleiche Fenster zur Definition der Prüfung.



Die Länge der Prüfung ist auf den Stundenblock voreingestellt, kann aber auch bei bedarf auf Einzelstunden geändert werden. (1) & (2)

Die Angabe der Prüfungsart ist vorgeschrieben. (3)

Der Prüfungstext wird nach Untis in den **Vertretungs-Text 2** übertragen. (4)

Bei passender Berechtigung kann der Kollege die Prüfungslehrer dazutragen (5) und auch den Raum für die Prüfung ändern. (6)

Sobald der Vertretungsplaner die Prüfungen aus WebUntis in Untis importiert legt Untis in der Vertretungsplanung einen Entfall der Ursprungsstunde und eine zusätzliche Zeile der Art Klausur an. Diese würde bei entsprechender Einstellung auch Ihren HTML-Ausgaben angezeigt werden.

Vtr-Nr.	Art	Datum	Stunde	(Fach)	Fach (Lehr)	Vertre	(Raum)	Raum	(Klasse(n))	Klasse(n)	Vertr-Text-2	
1160	Entfall	19.10.	1	E	---	AD	---	107	---	5a	5a	
0	Klausur	19.10.	1	E		AD		107		5a	5a	the answer to life, the universe and everything
1162	Entfall	19.10.	2	E	---	AD	---	107	---	5a	5a	
0	Klausur	19.10.	2	E		AD		107		5a	5a	the answer to life, the universe and everything

Prüfungen über die reguläre Unterrichtsstunde hinaus

Bei Prüfungen, die über die eigentliche Unterrichtsstunde hinausgehen, müssten Sie unter Umständen in nach dem Import der Prüfung aus Webuntis in Untis etwas nacharbeiten.

Im nachfolgenden Beispiel findet der eigentliche Unterricht der Prüfung in der ersten und zweiten Stunde statt. Die Prüfung wird nun aber vierstündig mit einer anderen Aufsichtskraft für die 3. und 4. Stunde angelegt.

Nach dem Import der Prüfung zu Untis werden auch in diesem Fall die Ursprungsstunden (nach Untis-Abfrage) auf Entfall gesetzt und die Prüfungstunden zusätzlich angelegt.

Vtr-Nr.	Art	Datum	Stunde	(Fach)	Fach	(Lehr)	Vertr	(Raum)	Raum	(Klasse(n))	Klasse(n)	Vertr-Text-2
1164	Entfall	26.10.	1	E	---	AD	---	107	---	5a	5a	
0	Klausur	26.10.	1		E		AD		107		5a	So long, and thanks for all the fish
1166	Entfall	26.10.	2	E	---	AD	---	107	---	5a	5a	
0	Klausur	26.10.	2		E		AD		107		5a	So long, and thanks for all the fish
1168	Entfall	26.10.	3	Ch	---	MK	---	CH1	---	5a	5a	
0	Klausur	26.10.	3		E		MK		107		5a	So long, and thanks for all the fish
1170	Entfall	26.10.	4	Ch	---	MK	---	CH1	---	5a	5a	
0	Klausur	26.10.	4		E		MK		107		5a	So long, and thanks for all the fish

WebUntis prüft schon bei der Anlage der Prüfung, welche Räume verfügbar sind, und weist nur diese für die Prüfung aus.

Wird eine Lehrkraft in eine Zeitraum für eine Prüfung eingesetzt in dem sie sonst in einer anderen Klasse Unterricht hat, dann wird dieser als zu vertreten ausgewiesen. Ebenso wird eine Lehrkraft freigesetzt, wenn sie ihren regulären Unterricht nicht abhalten kann, da die Klasse in einer längeren Prüfung eingeplant ist.

Ganztägige Prüfungen in Kursen

In diesem weiteren Beispiel wird im 10. Jahrgang eine ganztägige Prüfung für den Deutsch-Erweiterungskurs von Lehrer Arthur Dent in einem anderen Raum angelegt. Auch an dieser Stelle prüft WebUntis schon die Verfügbarkeit der Räume und gibt nur diese als Auswahl für die Prüfung frei.

Neue Prüfung

Klassen 10a, 10b, 10c
Lehrkraft Arthur Dent
Fach D-E
Schülergruppe D-E_10a10b10c_AD

Prüfung zur Unterrichtsstunde 04.11.2020
 07:00 - 07:45
 07:45 - 08:30

Prüfungsart

Datum

Beginnzeit Endzeit

Klassenarbeit 04.11.2020 07:00 - 12:00 D-E, 10a, 10b, 10c
Arthur Dent

Bezeichnung

Text

Zugewiesene Lehrkraft

Räume

- WIM10
- MU2
- MVBAD
- P1
- P2
- P3

Wenn die Prüfung in einem Raum stattfinden soll, der eigentlich verplant ist, müssten Sie diesen vorab in Untis freigeben. Hierzu verwenden Sie einfach eine Raumübersichtsplan in der Vertretungsplanung und schieben die Stunden via Drag&Drop aus dem gewünschten Prüfungsraum heraus in andere Räume.

203		AC		IMKI		AW	AW			ST		DSC
204												
205		ADE	TM							CCO		AW
206			AC									
207			ADE									
208										CCO	BV	
301	Mittag			AS.							AD	
302			ASN	FC.		ASN		BV.		AD.	TR.	AC
303		ASN		JO.						ADE.	JC.	
304										FG	AC	BV
305				CM						CG.	SC.	
						JCO		ASN	BM		BM	

Danach müssen Sie die Vertretungen zu WebUntis übertragen, sodass dann der Raum für den Tag freigegeben ist und als Raum eine die ganztägige Prüfung geplant werden kann.

Wichtig:

Beim Anlegen und Übertragen von Prüfungen sollten Sie auf folgende Dinge achten:

1. Legen Sie Prüfungen stets in WebUntis an und importieren in Untis
2. Ändern Sie keine Prüfungen in WebUntis, sondern löschen Sie diese und legen sie dann neu an
3. Wird eine Prüfung gelöscht, dann erscheint die Ursprungsstunde in WebUntis erst nachdem der Storno in Untis importiert und die Vertretungen anschließend zu WebUntis übertragen wurden.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>