

Kurzanleitung Vertretungsplanung für Hamburger Grundschulen

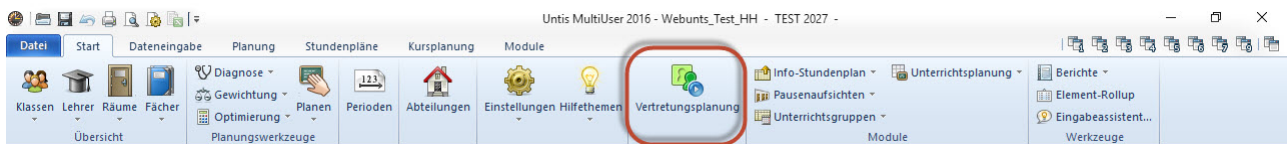
Die tägliche Vertretungsplanung an Grundschulen deckt sich in vielen Bereichen mit anderen Schultypen, verlangt aber durch die Betreuung kleiner Kinder in einigen Fällen besonderer Maßnahmen. Damit haben auch manche, in anderen Schulformen wichtige Funktionen (z.B. eigenverantwortliches Arbeiten, vorzeitiges Entlassen der Schüler) keine Bedeutung. Dieses Dokument beschreibt in kurzen Worten die wichtigsten, täglich eingesetzten Funktionen an Grundschulen. Anleitungen zu allen weiterführenden, speziellen Funktionen sind im Handbuch zur Vertretungsplanung zu finden. Dieses kann auch auf www.grupet.at unter „HILFE & SUPPORT | Untis | Handbücher | Module“ im pdf-Format heruntergeladen werden.

Inhalt

1	DER VERTRETUNGSMODUS	2
2	LEHRER ABWESEND	2
3	VERTRETUNGSLEHRER EINSETZEN	3
4	BEREITSCHAFTSLEHRER EINSETZEN	4
5	BETREUUNGSLEHRER EINSETZEN	5
6	SCHÜLER AUFTEILEN	6
7	SCHULVERANSTALTUNG	7
8	LEHRER INFORMIEREN	8
9	AUSFALLSTATISTIK	9

1 Der Vertretungsmodus

Den Vertretungsmodus von Untis aktivieren Sie über die Schaltfläche <Vertretungsplanung> im Karteireiter „Start“.



Es wird der Karteireiter „Vertretungsplanung“ mit den notwendigen Funktionen eingeblendet.

2 Lehrer abwesend

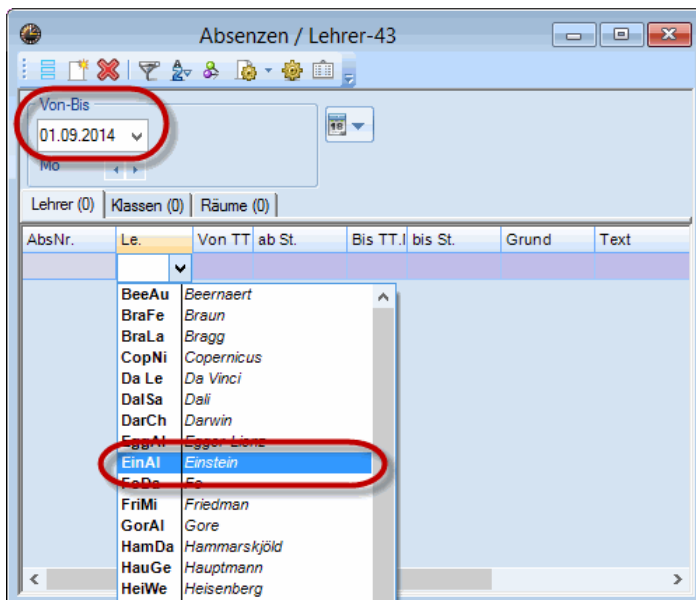
Kann ein Lehrer – aus welchem Grund auch immer – seinen Unterricht nicht halten, so wird dieser als abwesend eingetragen. Dies geschieht über das sogenannte Absenzfenster.

Wenn das Absenzfenster nicht ohnehin schon geöffnet ist, dann aktivieren Sie es über einen Klick auf den Button <Absenzen>.



Wählen Sie im Kalender den Tag aus, an dem der Lehrer abwesend ist (der aktuelle Tag ist voreingestellt).

Wählen Sie nun den Kurznamen des Lehrers in der Spalte „Le.“ aus.



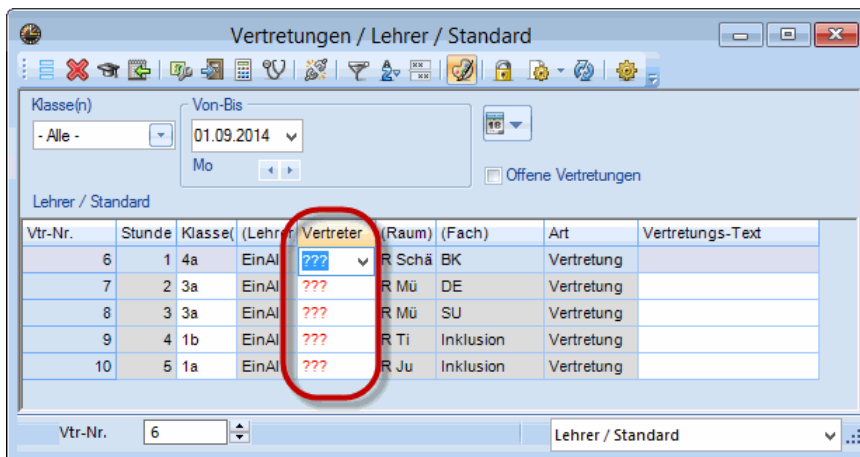
Wählen Sie nun auch einen Abwesenheitsgrund aus. Dies ist für die Erstellung des tagesaktuellen Stundenplanes nicht notwendig, allerdings für die korrekte Führung der Hamburger Vertretungsstatistik unabdingbar.

AbsNr.	Le.	Von TT	ab St.	Bis TT.	bis St.	Grund	Text
3	EinAl	01.09.	0	01.09.	11		

Absenzgrund	Text
INTERN	dienstlich anerkannte schulint
PG	personenbezogene Gründe
LG	Lernentwicklungsgespräche
PI	Abitur / interne Prüfung
EX	Exkursion
WT	Wandertag
KF	Klassenfahrt

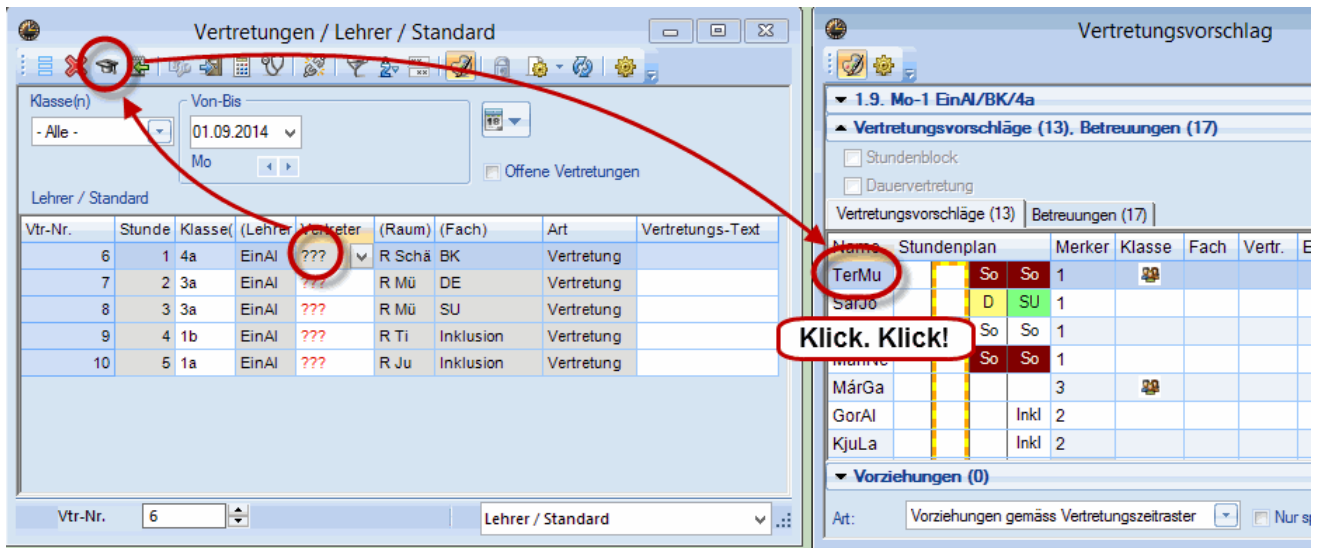
3 Vertretungslehrer einsetzen

Die nun zu bearbeitenden Stunden zeigt das Vertretungsfenster (Klick auf Button <Vertretungen>). In der Spalte Vertreter erscheinen nun ????. D.h. dass diese Stunden noch behandelt werden müssen.



Vtr-Nr.	Stunde	Klasse	(Lehrer)	Vertreter	(Raum)	(Fach)	Art	Vertretungs-Text
6	1	4a	EinAl	???	R Schä	BK	Vertretung	
7	2	3a	EinAl	???	R Mü	DE	Vertretung	
8	3	3a	EinAl	???	R Mü	SU	Vertretung	
9	4	1b	EinAl	???	R Ti	Inklusion	Vertretung	
10	5	1a	EinAl	???	R Ju	Inklusion	Vertretung	

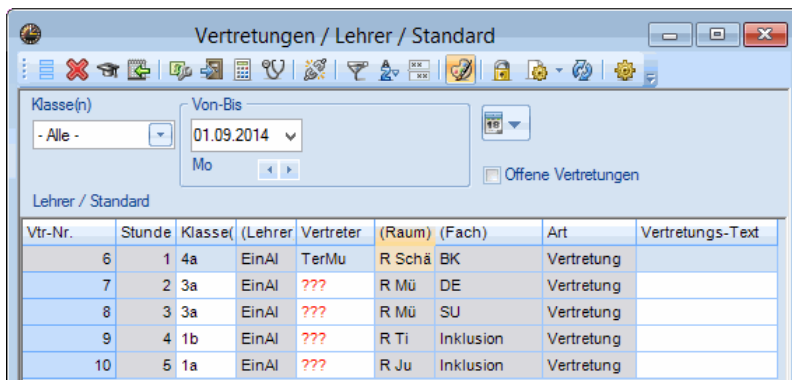
Ein Klick auf das Symbol des schwarzen Doktorhutes öffnet nun zur jeweiligen Stunde den Vertretungsvorschlag. Dieser zeigt, welche Lehrer zu diesem Zeitpunkt keinen Unterricht haben und eine Stunde übernehmen könnten.



Der Vertretungsvorschlag bietet eine Reihe wertvoller Informationen bei der Einsetzung eines Vertretungslehrers. Die Details dazu entnehmen Sie bitte dem Handbuch zur Vertretungsplanung.

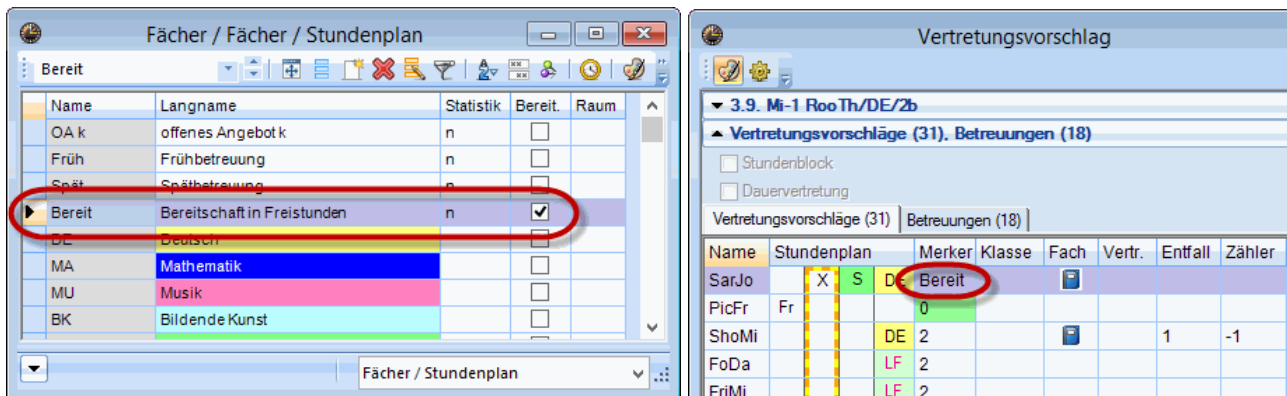
Im Beispiel könnte etwa Lehrerin „TerMu“ die erste Stunde von „EinAI“ übernehmen.

Mit einem Doppelklick auf den Lehrernamen ist die Lehrerin nun in der Vertretung eingesetzt und diese damit erfolgreich bearbeitet.



4 Bereitschaftslehrer einsetzen

Arbeiten Sie mit Bereitschaftslehrern, so erscheinen diese auch im Vertretungsvorschlag und zwar an oberster Stelle mit dem Namen des Bereitschaftsfaches.

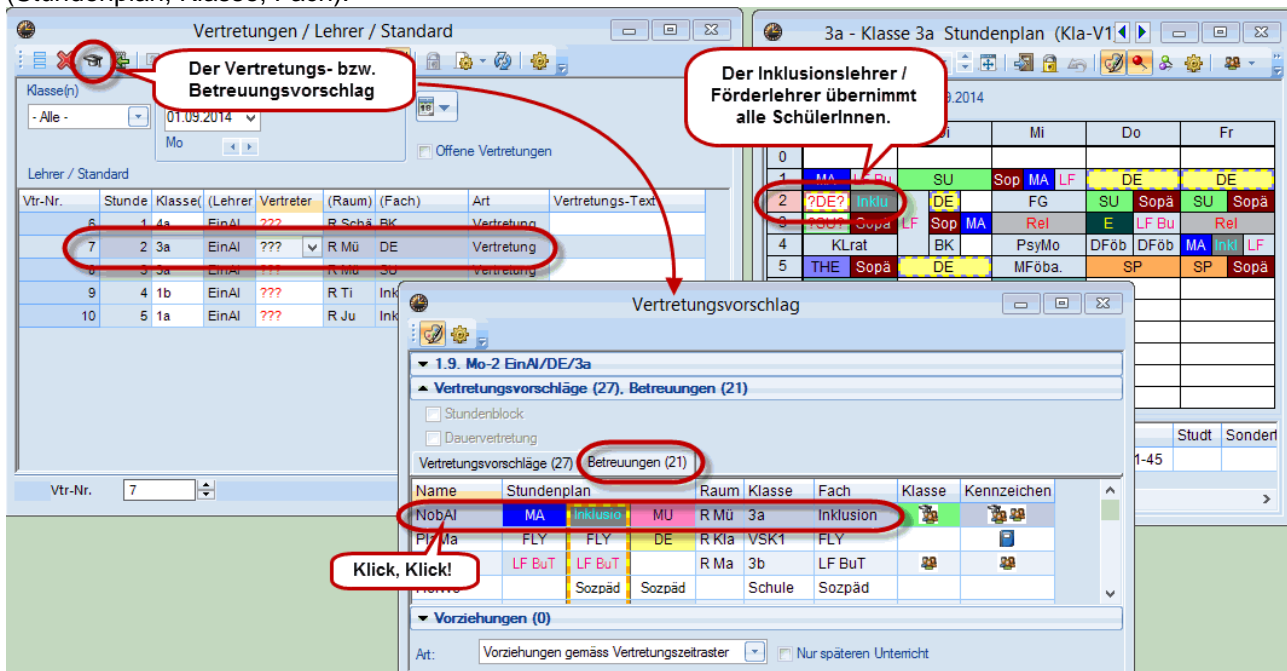


5 Betreuungslehrer einsetzen

In vielen Fällen übernimmt aber ein Lehrer, der in der zu vertretenden Stunde selbst unterrichtet (sei es in der Doppelbesetzung als Inklusions- oder Förderlehrer, oder auch Unterricht in einer anderen Klasse) die Schüler des abwesenden Lehrers. Dies wird in Untis als Betreuung bezeichnet.

Im Vertretungsvorschlag gibt es dementsprechend die Karteikarte „Betreuung“ auf der alle Lehrer aufgelistet sind, die in der betroffenen Stunde unterrichten.

Im Beispiel kann Lehrer „NobAI“ die Schüler vom abwesenden Lehrer „EinAI“ übernehmen, da er der Inklusionslehrer in der betreffenden Stunde ist. Dies ist auch im Vorschlag mit einem Blick erkennbar (Stundenplan, Klasse, Fach).



Mit einem Doppelklick auf den Kurznamen und Bestätigung mit <Ok> wird der Lehrer „NobAI“ eingesetzt.

Vertretungen / Lehrer / Standard

Vertreter: - Alle - Von-Bis: 01.09.2014 Mo

Lehrer / Standard

Vtr-Nr.	Stunde	Klasse	(Lehrer)	Vertreter	(Raum)	(Fach)	Art	Vertretungs-Text
6	1	4a	EinAl	???	R Schä	BK	Vertretung	
7	2	3a	EinAl	NobAl	R Mü	DE	Betreuung	
8	3	3a	EinAl	???	R Mü	SU	Vertretung	
9	4	1b	EinAl	???	R Ti	Inklusion	Vertretung	

6 Schüler aufteilen

Werden die Schüler des abwesenden Lehrers auf andere Klassen aufgeteilt, so kann dies für die Beauskunftung der anderen Lehrer im Vertretungs-Text eingetragen werden. Damit der Vertretungsfall als bearbeitet gilt, wird als Vertreter der „+-Lehrer“ – als Platzhalter für keinen bestimmten Lehrer – eingetragen. D.h. es wird anstelle eines konkreten Lehrers einfach ein + eingetippt. Die Vertretung wird damit in der Hamburger Ausfallstatistik auch nicht als Entfall, sondern korrekt als „vertreten mit Arbeitsauftrag“ geführt.

Vertretungen / Lehrer / Standard

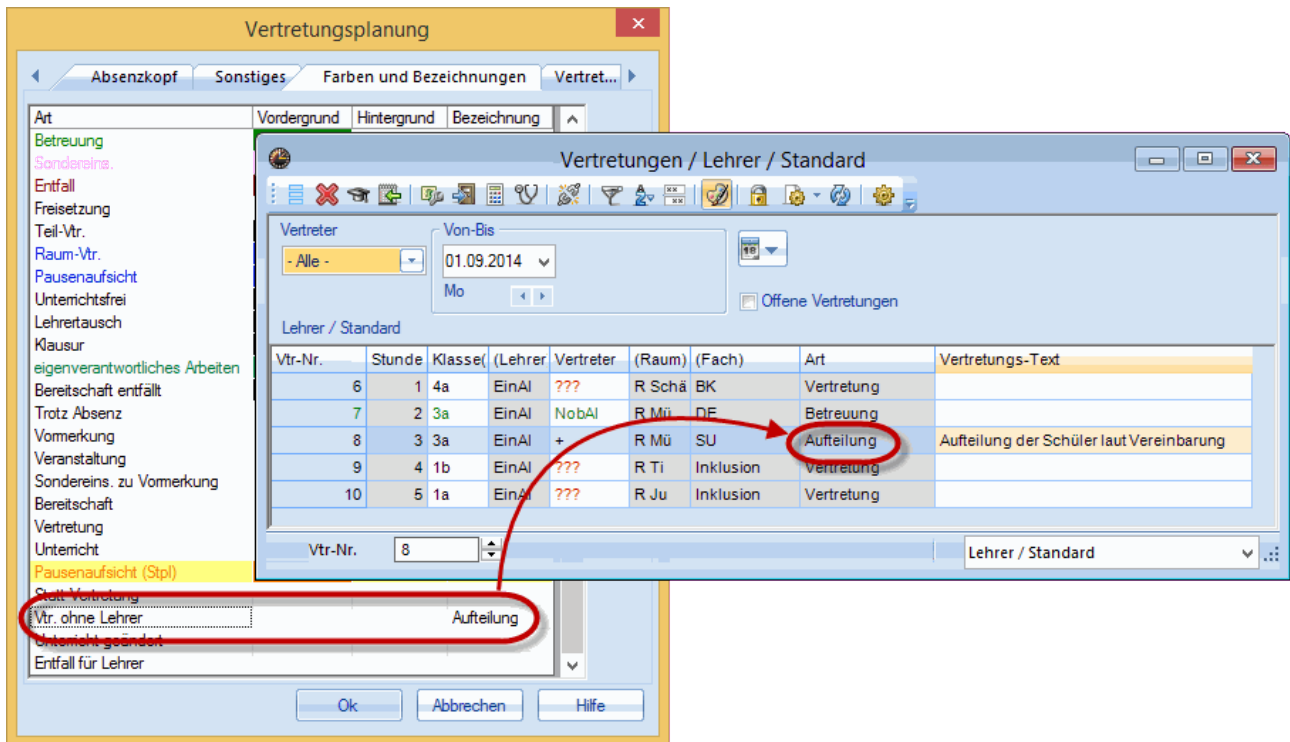
Vertreter: - Alle - Von-Bis: 01.09.2014 Mo

Lehrer / Standard

Vtr-Nr.	Stunde	Klasse	(Lehrer)	Vertreter	(Raum)	(Fach)	Art	Vertretungs-Text
6	1	4a	EinAl	???	R Schä	BK	Vertretung	
7	2	3a	EinAl	NobAl	R Mü	DE	Betreuung	
8	3	3a	EinAl	+	R Mü	SU	Vtr. ohne Lehrer	Aufteilung der Schüler laut Vereinbarung
9	4	1b	EinAl	???	R Ti	Inklusion	Vertretung	
10	5	1a	EinAl	???	R Ju	Inklusion	Vertretung	

Vtr-Nr.: 8 Lehrer / Standard

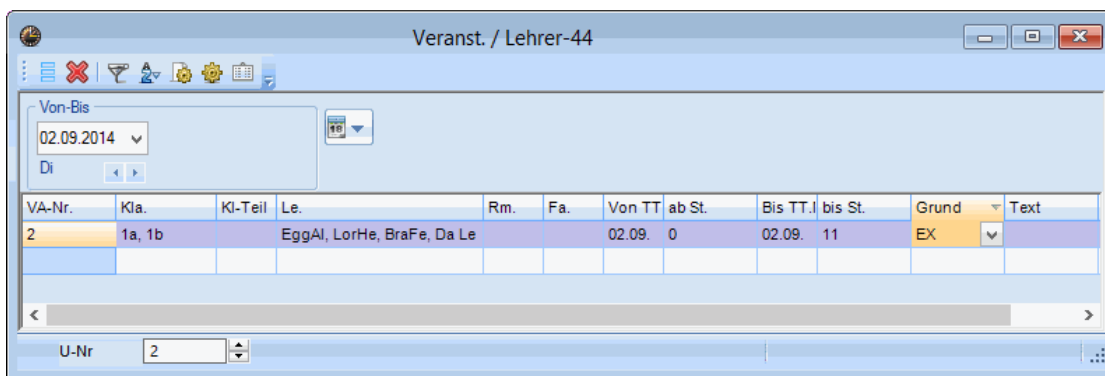
Stört Sie die Bezeichnung „Vtr. ohne Lehrer“ für diese Vertretungsart, so können Sie dies leicht ändern: Öffnen Sie „Module | Vertretungsplanung | Einstellungen | Farben und Bezeichnungen“. Tragen Sie hier unter „Bezeichnung“ den von Ihnen gewünschten Text ein. Mit der Methode können Sie jede Vertretungsart umbenennen.



7 Schulveranstaltung

Eine Schulveranstaltung (Ausflug, Sportfest etc.) kann über das sogenannte Veranstaltungsfenster (Button <Veranstaltungen>) bequem eingetragen werden.

Als Beispiel sollen die zwei ersten Klassen mit vier Lehrern einen ganztägigen Ausflug machen. Tragen Sie hierzu die Klassen und die Lehrer mit Komma getrennt ein. Wählen Sie als Grund „Ex- Exkursion“.



Die Auswirkungen dieser Veranstaltung auf den regulären Stundenplan sind wieder sofort im Vertretungsfenster (Schaltfläche <Vertretungen>) ersichtlich und können dort bearbeitet werden.

Vertretungen / Lehrer / Standard

Vertreter: - Alle - Von-Bis: 02.09.2014 Di Offene Vertretungen

Vtr-Nr.	Stunde	Klasse(n)	(Lehrer)	Vertreter	(Raum)	(Fach)	Art	Vertretungs-Text
44	1	(1a)	DalSa	DalSa	R Ju	MA	Freisetzung	
57	1	2a	LorHe	???		E	Vertretung	
54	1	Schule	EggAl	???		VR	Vertretung	
46	2	(1a)	DalSa	DalSa	R Ju	DE	Freisetzung	
55	2	2b	EggAl	???		L/RS add. 1/2	Vertretung	
48	3	(1a)	DalSa	DalSa	R Ju	SU	Freisetzung	
56	3	2a	EggAl	???		BK	Vertretung	
58	3	Schule	BraFe	???	Ber	Ber	Vertretung	
49	4	(1a)	MärGa	MärGa	R Ju	Inklusion	Freisetzung	
37	5	(1a, 1b)	*DalSa	DalSa		MFöba	Freisetzung	
59	5	Schule	BraFe	???	Ber	Ber	Vertretung	
52	8	(1a)	DalSa	DalSa	R Ju	LZ 1/2	Freisetzung	
41	8	(1b)	ShoMi	ShoMi		L/RS add. 1/2	Freisetzung	
53	9	(1a)	DalSa	DalSa	R Ju	KLrat	Freisetzung	

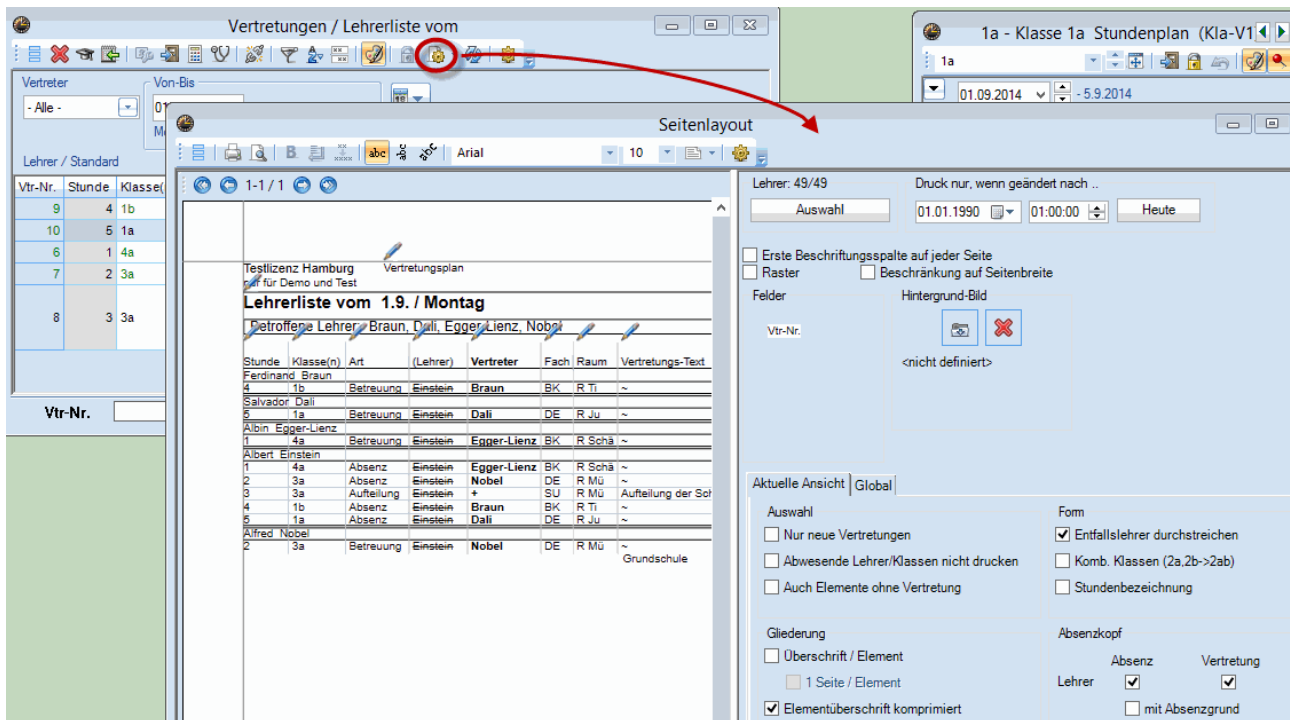
Vtr-Nr. 44 Lehrer / Standard

8 Lehrer informieren

Damit alle Lehrerenden immer auf dem aktuellen Stand sind, kann die bearbeitete Vertretungsliste (Schaltfläche <Ausgabe>) ausgegeben werden.

Stunde	Klasse(n)	Art	(Lehrer)	Vertreter	Fach	Raum	Vertretungs-Text
Lehrerliste vom 1.9. / Montag							
Betroffene Lehrer: Braun, Dali, Egger-Lienz, Nobel							
Ferdinand Braun							
4	1b	Betreuung	Einstein	Braun	BK	R Ti	
Salvador Dali							
5	1a	Betreuung	Einstein	Dali	DE	R Ju	
Albin Egger-Lienz							
1	4a	Betreuung	Einstein	Egger-Lienz	BK	R Schä	
Albert Einstein							
1	4a	Absenz	Einstein	Egger-Lienz	BK	R Schä	
2	3a	Absenz	Einstein	Nobel	DE	R Mü	
3	3a	Aufteilung	Einstein	+	SU	R Mü	Aufteilung der Schüler laut Vereinbarung
4	1b	Absenz	Einstein	Braun	BK	R Ti	
5	1a	Absenz	Einstein	Dali	DE	R Ju	
Alfred Nobel							
2	3a	Betreuung	Einstein	Nobel	DE	R Mü	

Das Layout dieser Listen (Sortierung, Überschriften etc.) kann über die Schaltfläche Seitenlayout angepasst werden.



Vertretungen / Lehrerliste vom

1a - Klasse 1a Stundenplan (K1a-V1)

Seitenlayout

Lehrer: 49/49 Druck nur, wenn geändert nach ...

Auswahl 01.01.1990 01:00:00 Heute

Erste Beschriftungsspalte auf jeder Seite
 Raster
 Beschränkung auf Seitenbreite

Felder Hintergrund-Bild

Vtr-Nr. <nicht definiert>

Aktuelle Ansicht Global

Auswahl
 Nur neue Vertretungen
 Abwesende Lehrer/Klassen nicht drucken
 Auch Elemente ohne Vertretung

Fom
 Entfallslehrer durchstreichen
 Komb. Klassen (2a,2b->2ab)
 Stundenbezeichnung

Gliederung
 Überschrift / Element
 1 Seite / Element
 Elementüberschrift komprimiert

Absenzkopf
 Absenz Vertretung
 Lehrer
 mit Absenzgrund

Stunde	Klasse(n)	Art	(Lehrer)	Vertreter	Fach	Raum	Vertretungs-Text
4	1b	Betreuung	Einstein	Braun	BK	R Ti	~
5	1a	Betreuung	Einstein	Dali	DE	R Ju	~
1	4a	Betreuung	Einstein	Egger-Lienz	BK	R Scha	~
2	3a	Absenz	Einstein	Nobel	DE	R Mü	~
3	3a	Aufteilung	Einstein	*	SU	R Mü	Aufteilung der So
4	1b	Absenz	Einstein	Braun	BK	R Ti	~
5	1a	Absenz	Einstein	Dali	DE	R Ju	~
2	3a	Betreuung	Einstein	Nobel	DE	R Mü	~

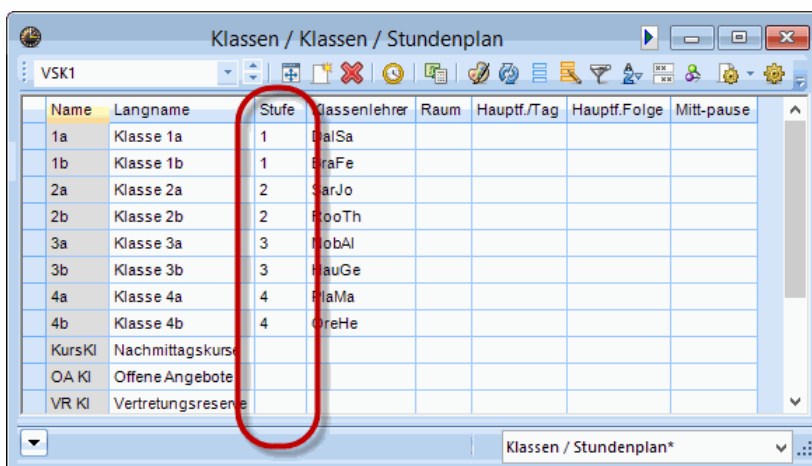
Über die Schaltfläche <Seitenansicht> oder <Druck> kann die Liste ausgedruckt werden.



9 Ausfallstatistik

Damit die Hamburger Ausfallstatistik richtig gezählt wird, sind einige wenige Vorarbeiten notwendig.

Unter „Klassen | Stammdaten | Stufe“ muss die Jahrgangsstufe zu den einzelnen Klassen eingegeben werden. Klassen ohne Eintrag in diesem Feld werden nicht ausgewertet.



Name	Langname	Stufe	Klassenlehrer	Raum	Hauptf./Tag	Hauptf.Folge	Mitt-pause
1a	Klasse 1a	1	DalSa				
1b	Klasse 1b	1	BraFe				
2a	Klasse 2a	2	SarJo				
2b	Klasse 2b	2	BraTh				
3a	Klasse 3a	3	NobAl				
3b	Klasse 3b	3	BraGe				
4a	Klasse 4a	4	BraMa				
4b	Klasse 4b	4	BraHe				
KursKI	Nachmittagskurse						
OA KI	Offene Angebote						
VR KI	Vertretungsreservierung						

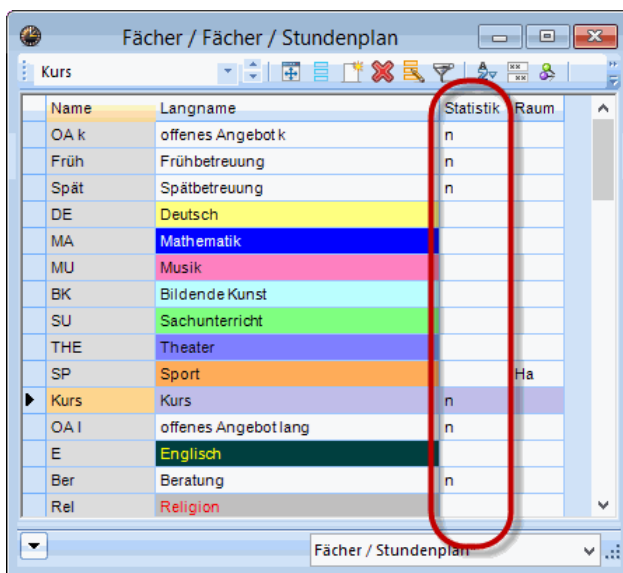
Untis-Hamburg kann auf Wunsch vieler Schulen über die Berichte zu Grundstunden hinaus auch Berichte zu den Gesamtstunden für die schulische Verwendung erzeugen.

In die zentralen Auswertungen der BSB zur Ausfallstatistik gehen wie bisher nur die Grundstunden laut Stundentafel ein. Unterrichte wie Teilungs-, Differenzierungs- und Förderstunden, die zusätzlich zur Stundentafel unterrichtet werden, müssen in Untis-Hamburg gekennzeichnet werden, damit sie nicht in die Grundstunden-Statistik eingehen.

Dabei gibt es zwei Fälle zu unterscheiden:

Alle Unterrichte eines Faches zählen nicht zu den Grundstunden

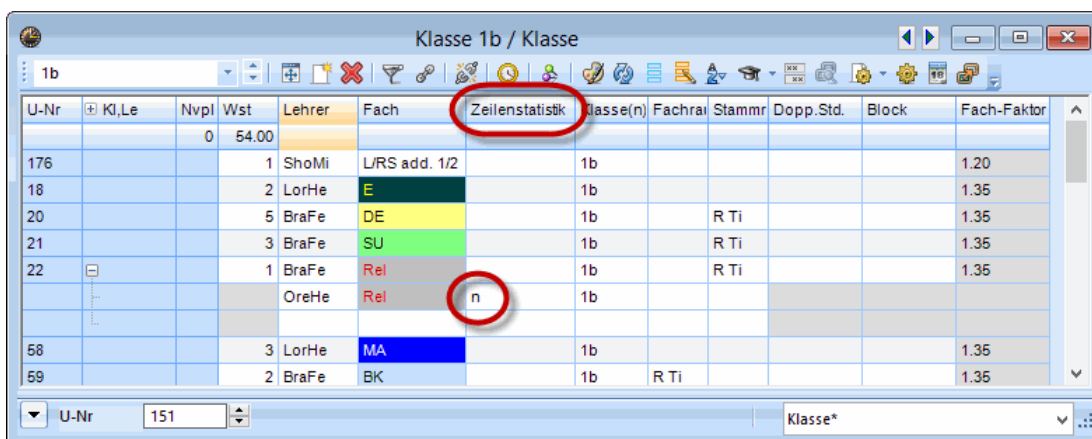
Unter „Fächer | Stammdaten“ wird im Feld „Statistik“ ein n eingetragen.



Name	Langname	Statistik	Raum
OA k	offenes Angebot k	n	
Früh	Frühbetreuung	n	
Spät	Spätbetreuung	n	
DE	Deutsch		
MA	Mathematik		
MU	Musik		
BK	Bildende Kunst		
SU	Sachunterricht		
THE	Theater		
SP	Sport		Ha
Kurs	Kurs	n	
OA I	offenes Angebot lang	n	
E	Englisch		
Ber	Beratung	n	
Rel	Religion		

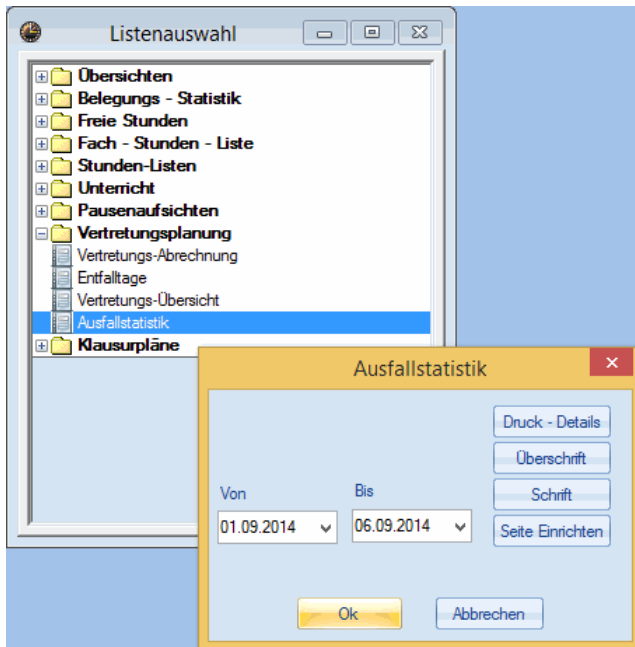
Einzelne Unterrichte bzw. Kopplungszeilen zählen nicht zu den Grundstunden

Unter „Klassen | Unterricht“ wird im Feld „Zeilenstatistik“ ein n eingetragen.



U-Nr	Kj,Le	Nvpl	Wst	Lehrer	Fach	Zeilenstatistik	Klasse(n)	Fachra	Stammr	Dopp.Std.	Block	Fach-Faktor
176		0	54.00	1 ShoMi	LRS add. 1/2		1b					1.20
18				2 LorHe	E		1b					1.35
20				5 BraFe	DE		1b		R Ti			1.35
21				3 BraFe	SU		1b		R Ti			1.35
22				1 BraFe	Rel		1b		R Ti			1.35
				OreHe	Rel	n	1b					
58				3 LorHe	MA		1b					1.35
59				2 BraFe	BK		1b		R Ti			1.35

Der Bericht zur Ausfallstatistik ist in der Karteikarte „Start“ über „Berichte | Vertretungsplanung | Ausfallstatistik“ einsehbar.



Die Vertretungsdaten der Woche werden nach folgenden Kategorien zusammengefasst:

Ausfallstatistik : Grundstunden 1.9. - 6.9. ** KW = 36

Klassenstufe bzw. Schulform der beruflichen Schulen	wöchentl. Unterricht laut Plan	planmäßig erteilt	Unterricht in besonderer Form	fach-identisch vertreten	vertreten mit anderem Fach	vertreten mit Arbeitsauftrag	Entfall intern	Entfall extern
1	106	84	20	0	0	2	0	0
2	125	122	0	3	0	0	0	0
3	104	102	0	0	0	2	0	0
4	99	98	0	0	0	1	0	0

Über „Datei | Import/Export | Untis | WebUntis | Ausfallstatistik“ werden die Daten digital abgegeben. Für die Datenübertragung müssen einige Einstellungen vorgenommen werden. Das Vorgehen zur Übermittlung der Ausfallstatistik an die BSB ist in der Technischen Anleitung der BSB beschrieben.

Tipp:
Der Aufruf des WebUntis Dialogs kann mit einem Klick erfolgen. Blenden Sie dazu das Icon für WebUntis in der Schnellstartleiste ein.

