

Vertretungsplanung & WebUntis – Prüfungen in Untis und WebUntis

Bereits mit dem Grundpaket von WebUntis haben Sie die Möglichkeit Prüfungen in WebUntis anzulegen und diese dann auch in die Vertretungsplanung von Untis zu übernehmen.

Wichtig: Die Anleitung gilt erst ab Untis 2024!

Inhalt

Grundeinstellungen in WebUntis	1
Anlegen und Übertragen von Prüfungen	4
Prüfung in der regulären Unterrichtsstunde	4
Prüfungen über die reguläre Unterrichtsstunde hinaus	6
Ganztägige Prüfungen in Kursen	7

Grundeinstellungen in WebUntis


Zunächst müssen in WebUntis entsprechende Einstellungen vorgenommen werden.

Über „Unterricht -> Einstellungen“ geben Sie an, bis wie viele Tage in die Zukunft Prüfungen aus WebUntis zu Untis importiert werden sollen. Orientieren Sie sich bestenfalls an der Anzahl der Tage, die der Vertretungsplaner im Voraus plant. Unter „Prüfungsaktivitätseinstellungen“ sollten Sie das Datum hier auf das Halbjahr beschränken. Beispielsweise können Sie das erste Halbjahr eintragen und erst erweitern, wenn der Stundenplan für das zweite Halbjahr fertig und hochgeladen ist. Sonst besteht hier die Gefahr von Fehlermeldungen, wenn Prüfungen noch auf Stunde eingetragen sind, die dann nicht mehr existieren.

Prüfungseinstellungen

Prüfungsaktivitätseinstellungen

Erlaubter Datumbereich für Prüfungseingaben

Von Bis 

Raumkonflikt bei Prüfung zulassen

Raumkonflikte erlaubt

Untis-Übertragungseinstellungen

Prüfungen x Tage in die Zukunft nach Untis übertragen

Tagen

Nur Prüfungen übertragen, die den Vertretungsplan betreffen

Übertragene Prüfungen wirken sich auf den Vertretungsplan aus



Zusätzlich legen Sie in WebUntis noch unter „Stammdaten -> Prüfungsarten“ die Arten von Prüfungen an, die an Ihrer Schule verwendet werden.

Wichtig: Alle Prüfungen aus WebUntis müssen zu Untis importiert werden ohne Ausnahmen.

Dazu setzen Sie unter Einstellungen ein Hacken in „Prüfungen dieser Art an Untis übergeben“ (1).

Unter (2) können Sie noch die Prüfungsbedingungen eintragen. Diese beziehen sich dann auf die Schüler*innen in den Prüfungen. Hat Schüler „Max Mustermann“ in einer Woche schon in drei Kursen eine Klassenarbeit eingetragen, dann warnt WebUntis, wenn noch eine weitere Prüfung mit dem Schüler angelegt werden würde. Einträge bei "Gruppierung" erlauben es Ihnen, verschiedene Prüfungsarten zusammenzufassen. Tragen Sie hierzu bei den Prüfungsarten, die zusammengefasst werden sollen, jeweils die gleiche Ziffer ein. Diese Ziffer hat nichts mit der Anzahl an Prüfungen zu tun, sie dient lediglich dazu, die Prüfungsarten zusammenzufassen und die gleichen Regeln für diese zu verwenden.

Neue Prüfungsart

Name	* dieses Feld ist ein Pflichtfeld	
	<input type="text" value="Kurzname *"/>	
	<input type="text" value="Langname"/>	
Prüfungsart	<input checked="" type="radio"/> Schriftlich <input type="radio"/> Mündlich	
Farben	Vordergrund Farbe <input type="text" value="#000000"/> 	
	Hintergrund Farbe <input type="text" value="#000000"/> 	
Einstellungen	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv <input checked="" type="checkbox"/> Angekündigte Prüfung	
	1	<input checked="" type="checkbox"/> Prüfungen dieser Art an Untis übergeben
Maximale Anzahl der Prüfungen pro Schüler*in		
Pro Tag	<input type="text" value="0"/>	
Pro Kalenderwoche	<input type="text" value="0"/>	
Pro Zeitbereich	<input type="text" value="0"/> innerhalb von <input type="text" value="0"/> Tagen	2
Gruppierung	<input type="text" value="0"/>	
Keine Prüfung nach	<input type="text" value="0"/> freien Tagen <input checked="" type="checkbox"/> mit Wochenende	
Noten		
Notenschema	<input type="text" value="Notenschema"/>	
Gewichtungsfaktor	<input type="text" value="0"/>	

Über „Administration – Rechte und Rollen -> Zum Expertenmodus wechseln“ besteht die Möglichkeit den Lehrerinnen und Lehrern das Recht zur Eingabe Ihrer Prüfungen zu geben (1).

Klicken Sie hierzu bei der gewünschten Benutzergruppe auf den Link „Rechte“.

Sie können auch festlegen, ob die Lehrkräfte den Raum einer Prüfung ändern dürfen oder Aufsichtsräume festlegen dürfen, indem Sie bei der betreffenden Benutzergruppe auf das Stift-Symbol gehen (2).

Benutzergruppen

Auswahl		Benutzergruppe	Privileg	Sicherheitsrichtlinie	Max. Buch.	Rechte
<input type="checkbox"/>		Schulleitung	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>		Klassen	normal	Schueler	0	Rechte
<input type="checkbox"/>		Lehrkräfte (Lehrer)	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>		Andere	normal	user	0	Rechte

Benutzergruppe Lehrkräfte (Lehrer)

Name

Sicherheitsrichtlinie

Buchungsformat

Max. offene Buchungen

Stundenplan bis [Datum] in die Vergangenheit

Stundenplan bis [Wochen] in die Vergangenheit

Stundenplan bis [Tage] in die Vergangenheit

Darf Aufsichtskraft bei Prüfung ändern
 Darf Prüfungsraum ändern

Lehrkraftangabe in Webservice-Stundenplanabfragen zulassen

Personenlistenabfrage über Webservice zulassen

Darf Nachricht mit wichtig kennzeichnen

Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klassenbuch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klassendienste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungsstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prüfungssperre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noteneintragung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Befreiung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lehrstoff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hausaufgabe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anlegen und Übertragen von Prüfungen

Prüfung in der regulären Unterrichtsstunde

Eine Prüfung, die in der regulären Unterrichtsstunde stattfinden soll, lässt sich per Klick auf die betreffende Stunde im WebUntis-Stundenplan unter der Auswahl „Details“ über den Button „Prüfung erstellen“ anlegen.

12 | SP-HABA-1_12 | SP-HABA-1
 Montag | 29.1.2024 | 13:30-15:45 | TH1 | Vs
 Klassenbuch **Details**

Findet online statt

Notizen für Schüler*innen

Notizen für Lehrkräfte

Text

3

The answer to life, the universe and everything

Prüfungsart

2

▾

Datum

1

Beginn Datum 31/01/2024	Beginnzeit 08:00
Ende Datum 31/01/2024	Endzeit 10:00

Zugewiesene Lehrkraft

Schüler*innen

4

+ 08:00 Vs

Torben Steinmann Valeria Tocci

Andrea Trentini Songül Ünal

Freya Vogel Betty Wagner

Kemal Yabash Dennis Zander

Zahra Zula +

TH2 +

Räume

Die Länge der Prüfung ist auf Einzelstunden voreingestellt, kann aber auch bei Bedarf auf Stundenblock geändert werden (1).

Die Angabe der Prüfungsart ist vorgeschrieben (2).

Der Prüfungstext wird nach Untis in „Text“ übertragen (3).

Bei passender Berechtigung kann der Kollege die Prüfungslehrer dazu tragen und auch den Raum für die Prüfung ändern (4).

Eine weitere Möglichkeit zum Erstellen einer Prüfung besteht über „Unterricht -> Prüfungskalender“.

Hier wählen Sie den gewünschten Unterricht für die Prüfung aus und bekommen dadurch die möglichen Prüfungsstunden im Kalender angezeigt. Mit einem Klick auf den gewünschten Tag öffnet sich das Fenster zur weiteren Eingabe der Prüfung.

Prüfungskalender

Prüfungstyp: **Klassenarbeit**

Zeitbereich: **Aktuelles Schuljahr**

Planung: Alle ihre Prüfungen anzeigen

Mein Unterricht

- Englisch - 5a - E_5a_AD_2
- Englisch - 5a - E_5a_AD_1
- Geschichte en - 12 - ge11_12
- Hauswirtschaft - 5a
- Physik - 5a
- Sport - 5a
- Sport - 7a - Sp_7a
- Textiles Gestalten - 8c - Tex_8c_AD

	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1		Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	So.	Di.	Do.
2		Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
3		Do.	So.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.
4		Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
5		So.	Mo.	Do.	So.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Mo.
6		So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	So.	So.	Di.	Do.	So.	Di.
7		Mo.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.
8		Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	So.	Di.	Do.
9		Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
10		Do.	So.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.
11		Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
12		So.	Mo.	Do.	So.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Mo.
13		So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	So.	So.	Di.	Do.	So.	Di.
14		Mo.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.
15		Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	So.	Di.	Do.
16		Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
17		Do.	So.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.
18		Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
19		So.	Mo.	Do.	So.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Mo.
20	Do.	So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	So.	So.	Di.	Do.	So.	Di.
21	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.
22	So.	Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	So.	Di.	Do.
23	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
24	Mo.	Do.	So.	Di.	Do.	So.	Mi.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.
25	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Do.	Do.	So.	Di.	Fr.	So.
26	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.	Di.	Fr.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Mo.
27	Do.	So.	Di.	Fr.	So.	Mi.	So.	So.	Di.	Do.	So.	Di.
28	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Mo.	Do.	So.	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mo.
29	So.	Di.	Do.	So.	Di.	Fr.	Mo.	Mo.	Do.	So.	Di.	Do.
30	So.	Mi.	Fr.	Mo.	Mi.	So.	Di.	Di.	Fr.	So.	Mi.	Fr.
31	Mo.	So.	Fr.	Mo.	Do.	So.	Mo.	Mi.	Mo.	Di.	Do.	So.

Sobald der Vertretungsplaner die Prüfungen aus WebUntis in Untis importiert, legt Untis in der Vertretungsplanung einen Entfall der Ursprungsstunde und eine zusätzliche Zeile der Art Klausur an. Diese würde bei entsprechender Einstellung auch Ihren HTML-Ausgaben angezeigt werden.

Vtr-Nr.	Art	(Klasse(n))	Klasse(n)	Tag	Stunde	(Fach)	(Lehrer)	Vertreter	Fach	Text
					9-10					
0	Klausur		5a	Do	9			AD	E	The answer to life, the universe and everything
140	Entfall	5a	5a	Do	9	E	AD	---	---	
0	Klausur		5a	Do	10			AD	E	The answer to life, the universe and everything
143	Entfall	5a	5a	Do	10	E	AD	---	---	

In Untis hat der Vertretungsplaner nun die Möglichkeit für die Lehrkräfte und Räume die absent sind eine Vertretung einzutragen.

The screenshot shows two windows in the Untis application. The top window, 'Vertretungen / Lehrer', displays a table of lessons. The bottom window, 'Absenzen / Lehrer', shows a calendar view of absences. A red arrow points from the 'Vertretungen' table to the 'Absenzen' table, and another red arrow points from a 'CS' entry in the 'Vertretungen' table to a 'CS 107' entry in the 'Absenzen' calendar view.

Vtr-Nr.	Art	(Klasse(n)	Klasse(n)	Tag	Stunde	(Fach)	(Lehrer)	Vertreter	Fach	Text
140	Entfall	5a	5a	Do	9	E	AD	---	---	
0	Klausur		5a	Do	9			CS	E	The answer to life, the universe and everything
0	Klausur		5a	Do	10			CS	E	The answer to life, the universe and everything
143	Entfall	5a	5a	Do	10	E	AD	---	---	

Prüfungen über die reguläre Unterrichtsstunde hinaus

Bei Prüfungen, die über die eigentliche Unterrichtsstunde hinausgehen, müssten Sie unter Umständen in nach dem Import der Prüfung aus WebUntis in Untis etwas nacharbeiten.

Im nachfolgenden Beispiel findet der eigentliche Unterricht der Prüfung in der ersten und zweiten Stunde statt. Die Prüfung wird nun aber vierstündig mit einer anderen Aufsichtskraft für die 3. und 4. Stunde angelegt.

The screenshot shows the 'Neue Prüfung' form. The 'Prüfungsart' is set to 'Klassenarbeit'. The 'Datum' is 26.10.2020. The 'Beginnzeit' is 07:00 and the 'Endzeit' is 10:15. A dropdown menu is open for the 'Endzeit' field, showing options from 07:00 to 13:00.

The screenshot shows the 'Klassenarbeit' form. The 'Bezeichnung' is 'E' and the 'Text' is 'So long, and thanks for all the fish'. The 'Zugewiesene Lehrkraft' section is highlighted with a red box, showing four time slots: 07:00 (Arthur Dent), 07:45 (Arthur Dent), 08:45 (Mickey Knox), and 09:30 (Mickey Knox). The 'Räume' dropdown is set to 107.

Nach dem Import der Prüfung zu Untis werden auch in diesem Fall die Ursprungsstunden (nach Untis-Abfrage) auf Entfall gesetzt und die Prüfungsstunden zusätzlich angelegt.

WebUntis prüft schon bei der Anlage der Prüfung, welche Räume verfügbar sind, und weist nur diese für die Prüfung aus. Wird eine Lehrkraft in einen Zeitraum für eine Prüfung eingesetzt in dem sie sonst in einer anderen Klasse Unterricht hat, dann wird dieser als zu vertreten ausgewiesen. Ebenso wird eine Lehrkraft freigesetzt, wenn sie ihren regulären Unterricht nicht abhalten kann, da die Klasse in einer längeren Prüfung eingeplant ist.

Ganztägige Prüfungen in Kursen

In diesem weiteren Beispiel wird im 10. Jahrgang eine ganztägige Prüfung für den Deutsch-Erweiterungskurs von Lehrer Arthur Dent in einem anderen Raum angelegt. Auch an dieser Stelle prüft WebUntis schon die Verfügbarkeit der Räume und gibt nur diese als Auswahl für die Prüfung frei.

Neue Prüfung

Klassen 10a, 10b, 10c
Lehrkraft Arthur Dent
Fach D-E
Schülergruppe D-E_10a10b10c_AD

Prüfung zur Unterrichtsstunde 04.11.2020
 07:00 - 07:45
 07:45 - 08:30

Prüfungsart
Klassenarbeit

Datum
04.11.2020

Beginnzeit
07:00

Endzeit
12:00

Weiter Abbrechen

Klassenarbeit 04.11.2020 07:00 - 12:00 D-E, 10a, 10b, 10c
Arthur Dent

Bezeichnung
De

Text
Vogonische Dichtkunst

Zugewiesene Lehrkraft
 07:00 Arthur Dent X

Räume
 WIKICAD
 MU2
 MVBAD
 P1
 P2
 P3

Zurück Speichern Abbrechen

Wenn die Prüfung in einem Raum stattfinden soll, der eigentlich verplant ist, müssten Sie diesen vorab in Untis freigeben. Hierzu verwenden Sie einfach eine Raumübersichtsplan in der Vertretungsplanung und schieben die Stunden via Drag&Drop aus dem gewünschten Prüfungsraum heraus in andere Räume.

203		AC			MIN	AW	AW					ST		DSC
204														
205		ADE	TM									CCO		AW
206			AC											
207			ADE								CCO	BV		AD
208														
301	Mittag				AS.				BV.	Mittag		AD.		TR.
302			ASN		FC.	ASN	ASN		CS.			ADE.		JC.
303		ASN			JO.							FG		AC
304									DD.			CG.		SC.
305					CM				ICO		ASN	BM		BM

Danach müssen Sie die Vertretungen zu WebUntis übertragen, sodass dann der Raum für den Tag freigegeben ist und als Raum eine die ganztägige Prüfung geplant werden kann.

Wichtig:

Beim Anlegen und Übertragen von Prüfungen sollten Sie auf folgende Dinge achten:

1. Legen Sie Prüfungen stets in WebUntis an und importieren in Untis
2. Ändern Sie keine Prüfungen in WebUntis, sondern löschen Sie diese und legen sie dann neu an
3. Wird eine Prüfung gelöscht, dann erscheint die Ursprungsstunde in WebUntis erst nachdem der Storno in Untis importiert und die Vertretungen anschließend zu WebUntis übertragen wurden.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>