

Namensänderung von Lehrkräften in Untis und WebUntis

Immer wieder kommt es vor, dass Kolleg*innen ihren Nachnamen z.B. aufgrund von Heirat während des laufenden Schuljahres ändern. Natürlich ist es eine Möglichkeit, den alten Namen und das alte Kürzel bis Schuljahresende weiterlaufen zu lassen. Doch schöner ist es für die Kolleg*in selbst, aber auch für alle anderen in der Schulgemeinschaft, Nachname und Kürzel in Untis und WebUntis zu aktualisieren.

Wichtig:

Während Sie die Änderungen in Untis und WebUntis vornehmen, dürfen **keinerlei** Übertragungen zwischen den beiden Systemen stattfinden!!

Stellen Sie unbedingt sicher, dass Sie zu der Zeit allein Zugriff auf Untis haben, damit andere Planer*innen oder Abteilungen keine Im-/Exporte durchführen.

Ein Übertrag während des Änderungsprozesses zerstört eine kongruente Datengrundlage, da die Kontinuität der Verknüpfung des Stammdatenelements mit anderen Daten durch die automatische Anlage eines neuen Stammdatenelements unumkehrbar verhindert wird.

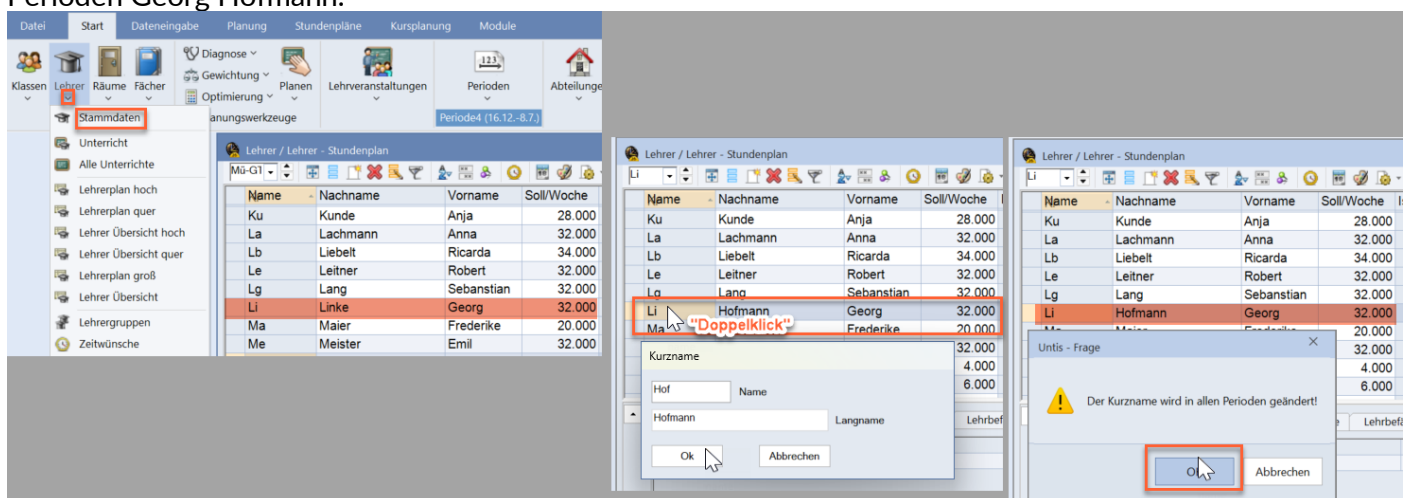
Inhalt

- 1. Namensänderung in Untis 1
- 2. Namensänderung in WebUntis..... 2
 - 2.1 Namensänderung in den Stammdaten 2
 - 2.1 Namensänderung beim Benutzer 2

1. Namensänderung in Untis

In Untis können Sie das bisherige Stammdatenelement einfach verändern. Die Stundenpläne, Werte in der Abrechnung etc. bleiben bei Veränderung weiterhin an dieses Element gebunden, so dass eine Kontinuität gewährleistet ist. Die Namensänderung wirkt sich auf alle Perioden aus.

Im Beispiel wird so durch den Doppelklick auf das Kürzel in der Spalte Name aus Georg Linke in allen Perioden Georg Hofmann.



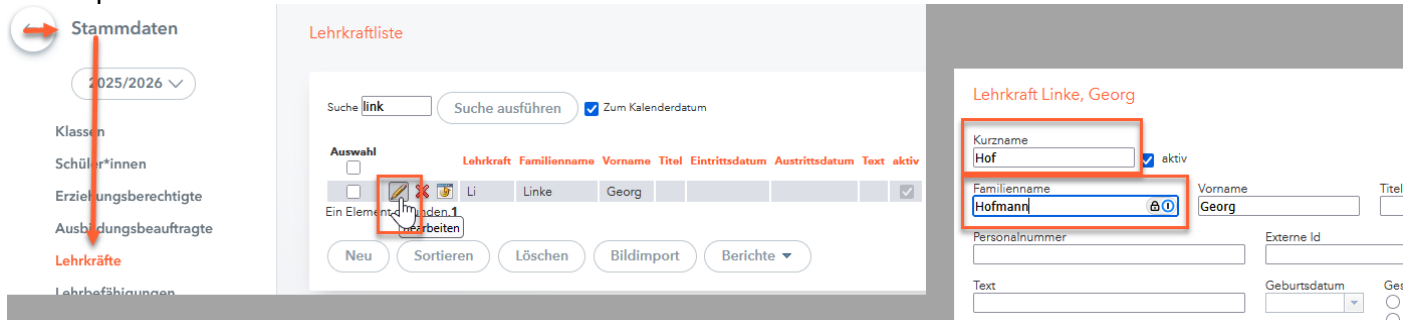
Wichtig:

Sie müssen mit dem nächsten Export nach WebUntis warten, bis Sie auch dort die Änderungen vorgenommen haben!

2. Namensänderung in WebUntis

2.1 Namensänderung in den Stammdaten

Auch in WebUntis können Sie das Stammdatenelement verändern, ohne dass die Stundenpläne, dokumentierte Abwesenheiten etc. verloren gehen, da diese auch weiterhin mit dem geänderten Element verknüpft bleiben.



2.1 Namensänderung beim Benutzer

Unter Administration – Benutzer bearbeiten Sie über das Stift-Symbol den alten Account. Beim Öffnen ist dieser bereits mit dem umbenannten Stammdatenelement (orange markiert) verknüpft. Sie müssen lediglich den neuen Benutzernamen eintragen und speichern. Das Passwort bleibt erhalten.



Eine Neuanmeldung in der App ist im Nachgang allerdings erforderlich.

Hinweis:

Erst jetzt nach Abschluss aller Stammdatenänderungen können Sie wieder einen Übertrag zwischen Untis und WebUntis durchführen.

Bitte übertragen Sie einmal die Stammdaten aus Untis und die Vertretungsplanung.

Ein Übertragen des Unterrichts ist nicht notwendig und kann Ihnen eine unsaubere Datengrundlage bescheren, wenn dies rückwirkend oder losgelöst vom Periodenstart erfolgt.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>