

Anleitung zur Abwesenheitsmeldung durch Erziehungsberechtigte

Erziehungsberechtigte können ihre Kinder über WebUntis im Browser oder über die Untis Mobile App abwesend melden und – falls gewünscht – auch entschuldigen, so dass das Sekretariat und die Klassenlehrkraft entlastet werden.

Die grundlegende Voraussetzung dafür ist, dass Sie für Ihre Schule Benutzer für die Erziehungsberechtigten angelegt haben. Eine Anleitung dazu finden Sie hier:
https://www.untis.at/fileadmin/Import_Elternstammdaten.pdf

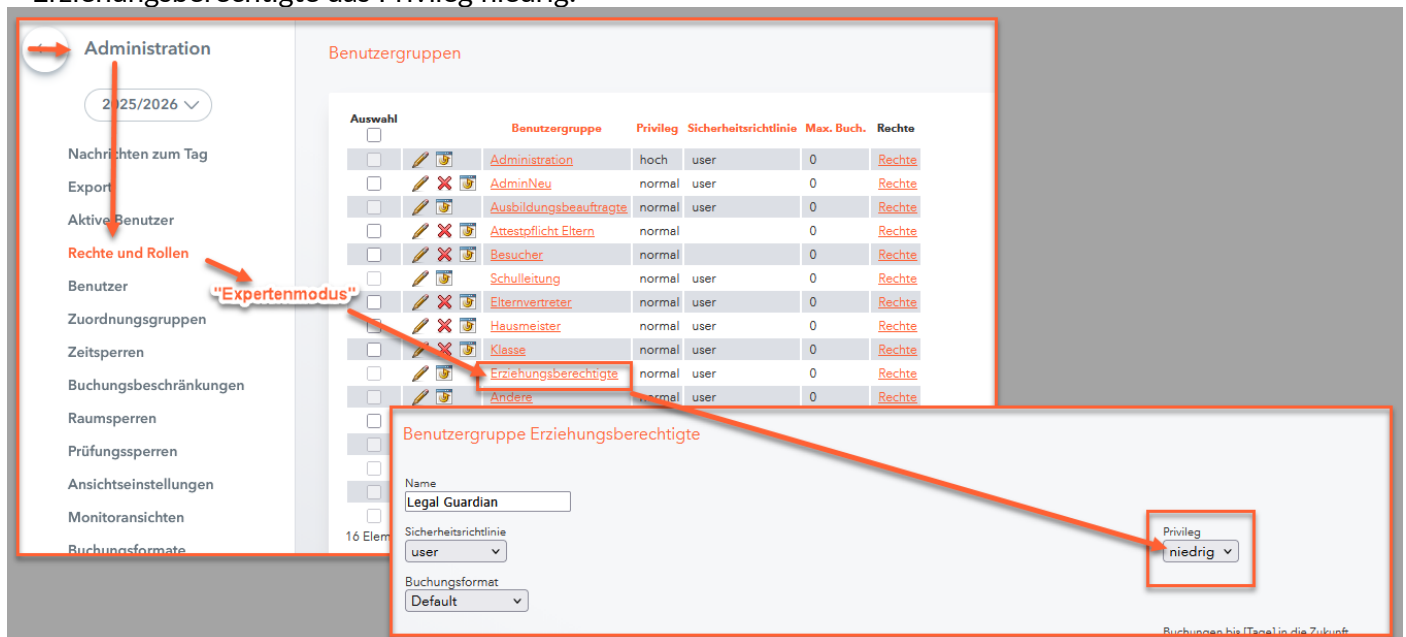
Inhalt

- 1. Anpassen der Benutzergruppe in WebUntis 1
 - 1.1. Anpassen des Privilegs..... 1
 - 1.2. Rechtevergabe für die Erziehungsberechtigten 2
- 2. Erstellen des Abwesenheitsgrundes 2
- 3. Einstellungen im WebUntis Klassenbuch..... 3
- 4. Abwesenheitsmeldung durch die Erziehungsberechtigten 4
 - 4.1 Im Browser 4
 - 4.2 In der App..... 4

1. Anpassen der Benutzergruppe in WebUntis

1.1. Anpassen des Privilegs

Damit die Erziehungsberechtigten ihre Kinder nur mit einem dafür speziell vorgesehenen Grund abwesend melden können und keinerlei Zugriff auf die anderen an Ihrer Schule existierenden Abwesenheitsgründe haben, erhalten die zuvor angelegten Benutzer unter Administration – Rechte und Rollen – Expertenmodus – Erziehungsberechtigte das Privileg niedrig:



1.2. Rechtevergabe für die Erziehungsberechtigten

Des Weiteren benötigen die Erziehungsberechtigten die beiden Rechte „Abwesenheitsmeldung“ und „Eigeneintrag des Abwesenheitsgrundes“ unter Administration – Rechte und Rollen – Rechte Erziehungsberechtigte:

Administration

2025/2026

- Nachrichten zum Tag
- Export
- Aktive Benutzer
- Rechte und Rollen**
- Benutzer
- Zuordnungsgruppen
- Zeitsperren
- Buchungsbeschränkungen
- Raumsperrern
- Prüfungssperren
- Ansichtseinstellungen
- Monitoransichten
- Buchungsformate

Benutzergruppen

Auswahl	Benutzergruppe	Privileg	Sicherheitsrichtlinie	Max. Buch.	Rechte
<input type="checkbox"/>	Administration	hoch	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	AdminNeu	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Ausbildungsbeauftragte	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Attestpflicht Eltern	normal		0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Besucher	normal		0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Schulleitung	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Elternvertreter	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Hausmeister	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Klasse	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Erziehungsberechtigte	normal	user	0	Rechte
<input type="checkbox"/>	Andere	normal	user	0	Rechte

Rechteverwaltung für Erziehungsberechtigte:

Recht	Abw.	Eig.	Entsch.	...
Schülerabwesenheiten Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abwesenheitsmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigeneintrag des Abwesenheitsgrundes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entschuldigungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente.1

Mehr zur Rechteverwaltung in WebUntis erfahren Sie hier:

<https://help.untis.at/hc/de/sections/360003779699-WebUntis-Rechteverwaltung>

2. Erstellen des Abwesenheitsgrundes

Unter Stammdaten – Abwesenheitsgründe wird über die Schaltfläche „Neu“ der Abwesenheitsgrund für die Erziehungsberechtigten erzeugt:

Stammdaten

2025/2026

- Lehrkräftesatus
- Fächer
- Fachgruppen
- Facharten
- Räume
- Raumgruppen
- Raumarten
- Gebäude
- Ressourcen
- Ressourcengruppen
- Ressourcenarten
- Abwesenheitsgründe**
- Entschuldigungsstatus
- Befreiungsgründe
- Eintragskategorien
- Eintragskategoriegruppen
- Dienste
- Schülereigenschaften
- Notizen

Abwesenheitsgründe 11

- Name
- Elternabmeldung
- Abiturient*in
- geschützt
- Krank
- Nicht da
- Raum verlassen
- Schulveranstaltung
- Toilette
- unbekannt
- Verspätung
- Verspätet

Abwesenheitsgrund Abmeldung durch Eltern (Elternabmeldung)

Neu

Status: Aktiv

Name: * Pflichtfeld
Name: Elternabmel
Langname: Abmeldung durch Eltern

Abwesenheit: entschuldigt

Privileg: **Niedrig**

Abwesenheit zählt

Automatische Benachrichtigung: Automatische Benachrichtigung

Definiert ob die Abwesenheit zu den Fehlzeiten zählt.

Erziehungsberechtigte werden bei Abwesenheit automatisch benachrichtigt

Löschen | Abbrechen | Speichern

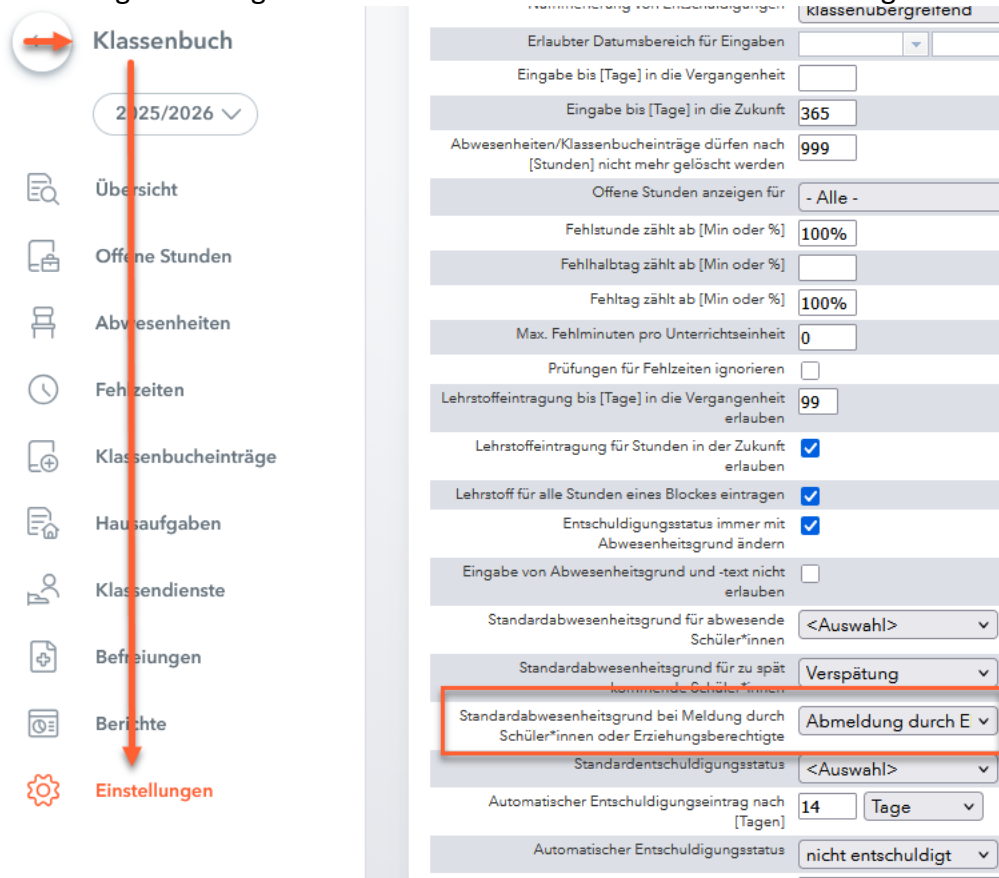
Wichtig ist, dass Sie hier das Privileg auf **Niedrig** setzen, damit die Erziehungsberechtigten diesen Grund auswählen können. Wohingegen das Privileg der anderen Abwesenheitsgründe, die Erziehungsberechtigten nicht auswählen können sollen, auf **Normal** bleibt.

Außerdem haben Sie hier die Wahlmöglichkeit des Entschuldigungsstatus. Wählen Sie „entschuldigt“, ist die Abwesenheit sofort geregelt – die Klassenlehrkraft muss keinen Eintrag mehr vornehmen, die Schüler*innen oder Erziehungsberechtigten müssen keine weitere Entschuldigung einreichen.

Wählen Sie keinen Status aus, bleibt die Abwesenheit „offen“ und wird nach eingereicherter Entschuldigung bspw. von der Klassenlehrkraft als entschuldigt im Klassenbuch unter dem Reiter Abwesenheiten eingetragen.

3. Einstellungen im WebUntis Klassenbuch

Stellen Sie nun im Klassenbuch ein, dass der Standardabwesenheitsgrund für die Meldung durch die Erziehungsberechtigten der zuvor von Ihnen erstellte Abwesenheitsgrund mit dem Privileg **Niedrig** ist.

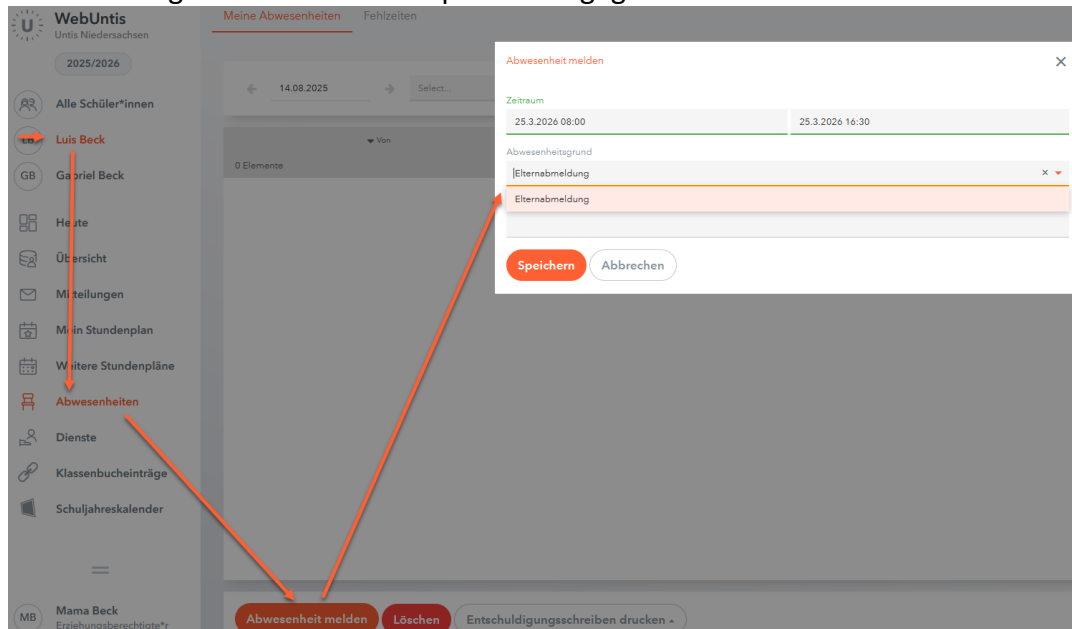


The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the WebUntis Klassenbuch. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Klassenbuch** (selected), 2025/2026, Übersicht, Offene Stunden, Abwesenheiten, Fehlzeiten, Klassenbucheinträge, Hausaufgaben, Klassendienste, Befreiungen, Berichte, and **Einstellungen** (highlighted in red). A red arrow points from the 'Einstellungen' icon in the sidebar to the 'Standardabwesenheitsgrund bei Meldung durch Schüler*innen oder Erziehungsberechtigte' dropdown menu in the main settings area, which is also highlighted with a red box. The dropdown menu is currently set to 'Abmeldung durch E'. Other settings visible include: 'Standardabwesenheitsgrund für abwesende Schüler*innen' (Verspätung), 'Standardentschuldigungsstatus' (<Auswahl>), 'Automatischer Entschuldigungseintrag nach [Tage]' (14), and 'Automatischer Entschuldigungsstatus' (nicht entschuldigt).

4. Abwesenheitsmeldung durch die Erziehungsberechtigten

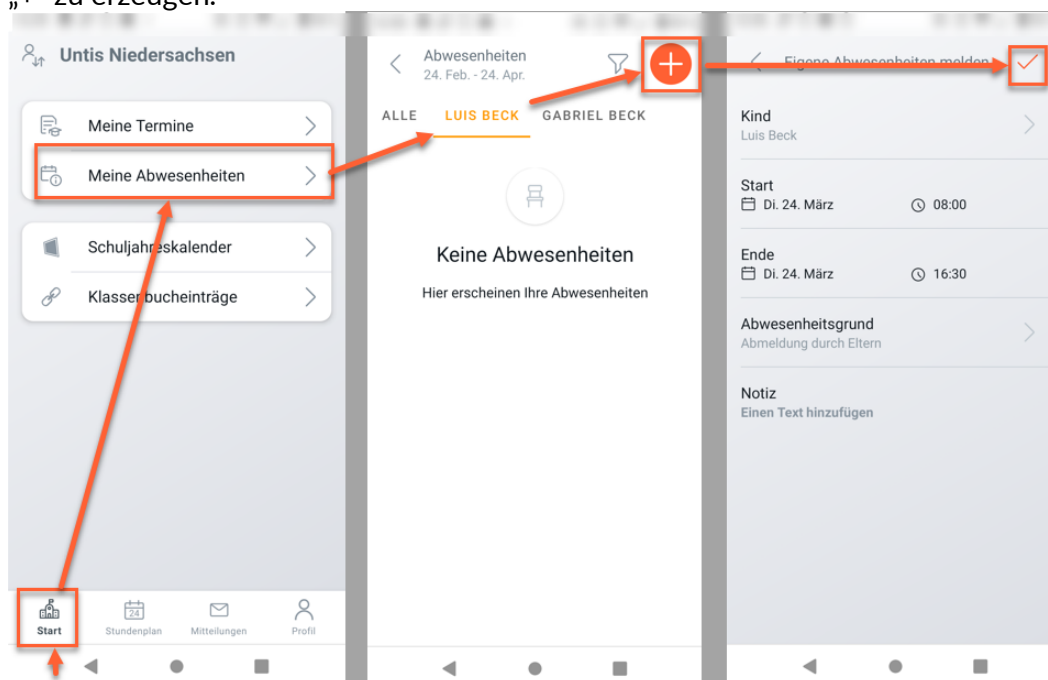
4.1 Im Browser

Im Browser wählen die Erziehungsberechtigten das betreffende Kind aus und erstellen über Abwesenheiten eine neue Abwesenheit. Es ist lediglich der vorgegebene Abwesenheitsgrund in der Auswahl möglich. Ein Text kann optional eingegeben werden.



4.2 In der App

Hier gehen die Erziehungsberechtigten auf Start–Meine Abwesenheiten, um eine neue Abwesenheit über „+“ zu erzeugen.



Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>