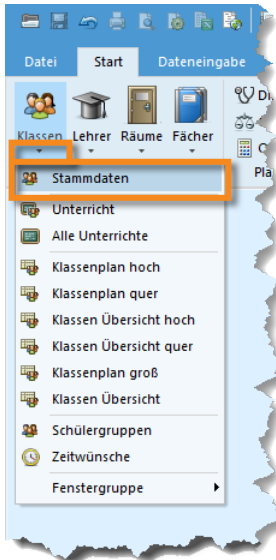


## Stammdaten sortieren

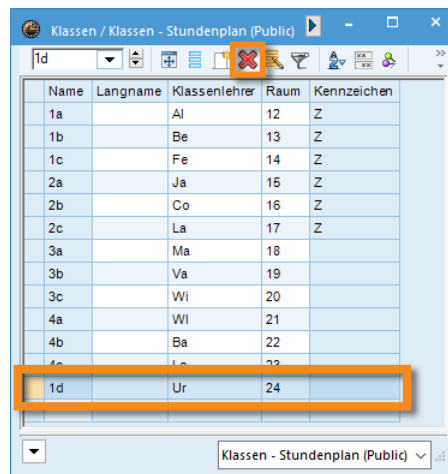
Rund um den Schuljahreswechsel werden die Stammdaten gepflegt: Es werden neue Klassen angelegt oder gelöscht, einige Lehrkräfte verlassen die Schule während andere dazu kommen oder es werden neue Fächer an der Schule eingeführt.

Standardmäßig werden neue Stammdatenelemente ganz ans Ende der bestehenden Liste gesetzt. In diesem Dokument wird aufgezeigt, wie die Listen dauerhaft neu sortiert werden können und wie diese Sortierung in alle Bereiche von Untis übernommen wird.



## Eingabe neuer und Löschen alter Stammdaten

Unterhalb der Schaltflächen *Klassen*, *Lehrer*, *Räume* und *Fächer* lässt sich über das Menü (-) das jeweilige Stammdaten-Fenster öffnen.

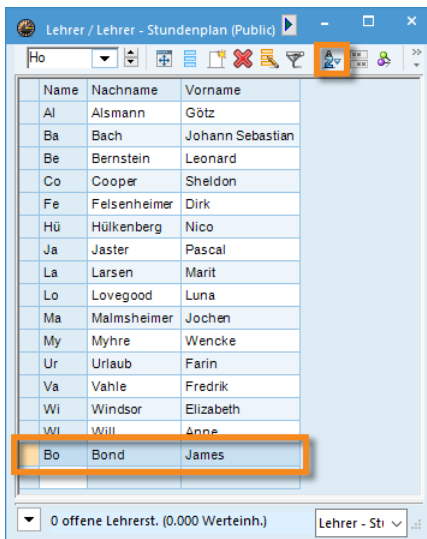


Ein neu angelegtes Stammdaten-Element, in der Abbildung links die neue Klasse 1d, steht zunächst am Ende der Liste. Ein Klick auf die Spaltenüberschrift *Name* sortiert die neue Klasse nicht dauerhaft an die richtige Stelle.

muss dieses zunächst

werden. Anschließend kann es über die Schaltfläche **X Löschen** entfernt werden.

Um ein nicht mehr benötigtes Stammdaten-Element zu löschen, durch einen Mausklick markiert

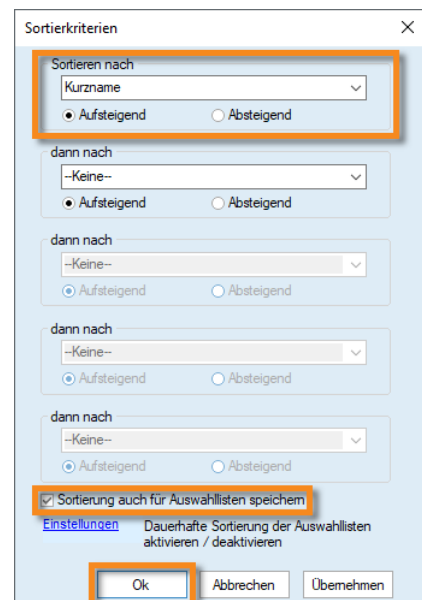


## Sortieren

In diesem Beispiel ist der Kollege James Bond neu in die Stammdaten der Lehrer eingetragen worden. Damit er dauerhaft alphabetisch korrekt zwischen den Kollegen Bernstein und Cooper angezeigt wird, muss die Liste nach dem (Kurz-)Namen sortiert werden. Über die

Schaltfläche **Sortieren** kann dies erreicht werden.

Im Fenster *Sortierkriterien* wird nun festgelegt, nach welchem Kriterium sortiert werden soll. In diesem Beispiel ist das der Kurzname. Sollte es beim ersten Sortierkriterium zu Dopplungen kommen, wird nach dem zweiten Kriterium *dann nach* sortiert.



Damit die neue Sortierung auch in Auswahllisten, beispielsweise bei der Unterrichtseingabe, übernommen wird, muss die Option *Sortierung auch für Auswahllisten speichern* gesetzt werden. Ein abschließender Klick auf die Schaltfläche *Ok* übernimmt die Änderungen.

## Freies Sortieren

Soll eine Liste manuell sortiert werden, muss zunächst nach dem Kriterium *--Keine--* sortiert werden. Nun kann die Liste manuell per Drag & Drop sortiert werden. Ein erneutes Sortieren nach dem Kriterium *--Keine--* mit der Option *Sortierung auch für Auswahllisten speichern* übernimmt die Änderungen programmweit.

