

Untis & WebUntis – Ganztägigen Unterrichtsausfall abbilden

Im Laufe eines Schuljahres kann es dazukommen, dass durch einen technischen Schaden (z.B. Heizungsdefekt) oder durch eine extreme Wetterlage (z.B. Eisglätte) der Unterricht der Schule für einen oder mehrere Tage komplett ausfallen muss.

Mit dieser Handreichung möchten wir Ihnen einen Weg aufzeigen, wie sie diese Situation mit Untis und WebUntis abbilden können.

Untis - Anlegen eines Absenzgrundes

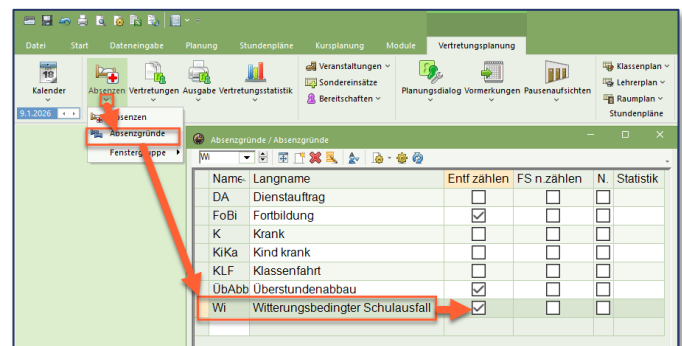
Sofern Sie nicht schon einen oder mehrere Absenzgründe für derartige Situationen in Untis eingetragen haben, sollte dies Ihr 1. Schritt sein, denn mit Hilfe des Absenzgrundes können Sie bestimmen, wie der Unterrichtsausfall für die Lehrkräfte gezählt werden soll.

Im Screenshot auf der rechten Seite ist der Absenzgrund „Witterungsbedingter Ausfall“ eingetragen.

Über den Haken in der Spalte „Entf zählen“ bestimmen Sie, wie der Unterrichtsausfall für die Lehrkräfte gezählt werden soll.

Haken „Entf zählen“ gesetzt -> Unterrichtsausfall führt zu Minusstunden

Haken „Entf zählen“ nicht gesetzt -> Keine Minusstunden für den Unterrichtsausfall



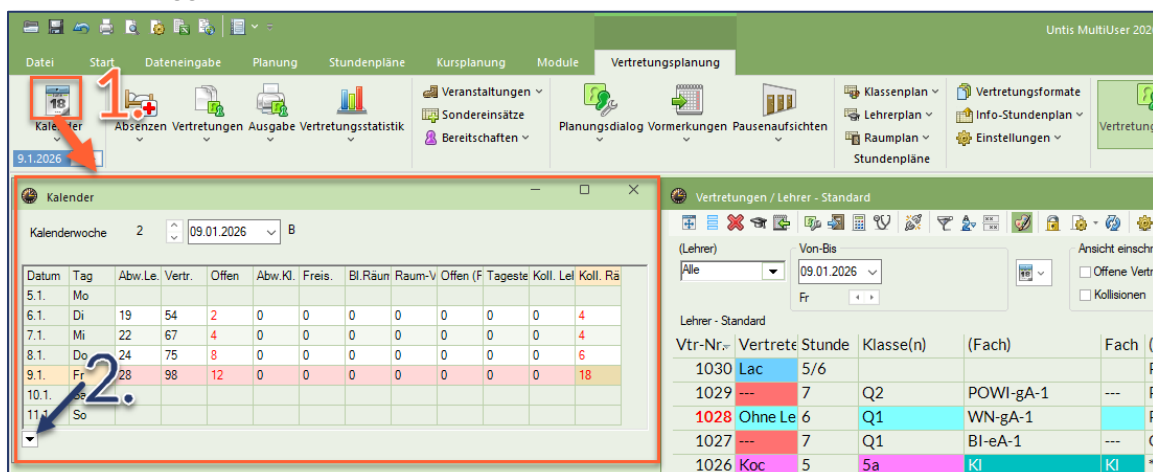
Wichtig:

Bei Lehrkräften, die am Tag des Unterrichtsausfalls mit einem Absenzgrund absent sind, der eine andere Zählweise als der Absenzgrund des Unterrichtsausfalls eingestellt hat, wird stets die Zählweise der Absenz der Lehrkraft genommen.

Sprich: Der Unterrichtsausfall soll zu Minusstunden führen, aber einige Lehrkräfte sind z.B. mit dem Grund „Krank“ absent gesetzt, dann bekommen diese Lehrkräfte keine Minusstunden.

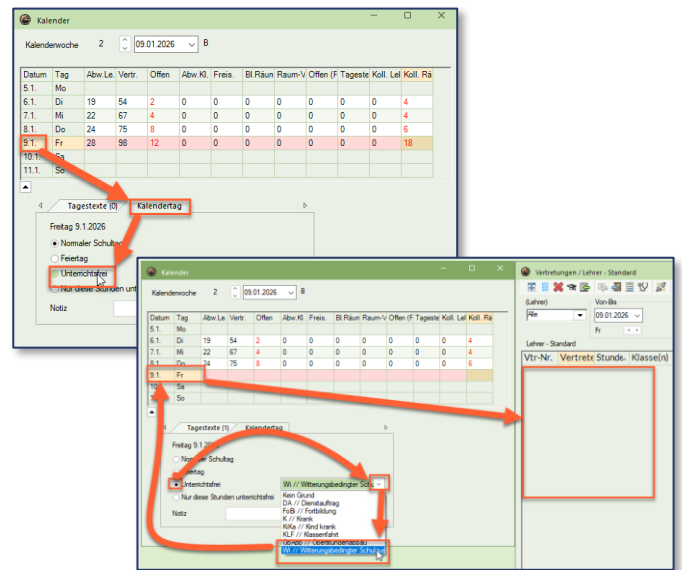
Untis – Funktion Unterrichtsfrei über den Kalender der Vertretungsplanung

Im Vertretungsplan-Modus klicken Sie auf dem Reiter „Vertretungsplanung“ auf das Kalender-Symbol und müssen dann ggf. durch Klick auf den kleinen Button unten links das Fenster nach unten erweitern.



Im unteren Teil des Kalenderfensters gehen Sie dann exakt nach dieser Reihenfolge vor:

1. Wählen Sie im oberen Teil **den Tag** an, für den **Unterrichtsfrei** gesetzt werden soll.
2. Klicken Sie im unteren Teil den Reiter „Kalendertag“ an.
3. Setzen Sie den Haken „Unterrichtsfrei“ und damit wird der komplette Vertretungsbedarf für diesen Tag gelöscht!
4. Wählen Sie den Absenzgrund aus, den Sie für die Zählung nutzen möchten.



WICHTIG:

Die Anwahl des korrekten Tages im oberen Fenster ist elementar, denn das Löschen des Vertretungsbedarfs auf einem falschen Tag kann **NICHT** wiederhergestellt werden!

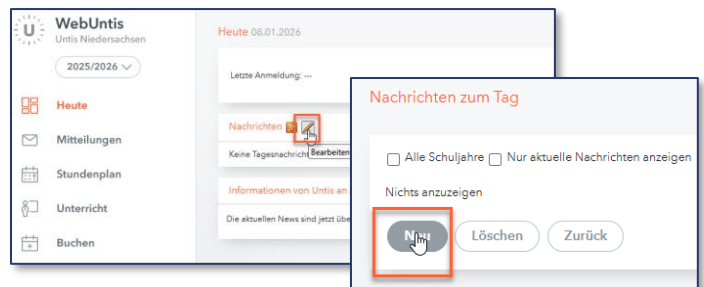
WebUntis – Information der Schulgemeinde über Nachrichten zum Tag

Nach dem Übertrag der Vertretungsdaten zu WebUntis wird der Unterrichtsausfall in den Stundenplänen wie Ferien dargestellt. So ist auch zeitgleich sichergestellt, dass bei Verwendung des WebUntis Klassenbuchs keine Lehrstoffeinträge oder Anwesenheitskontrollen notwendig sind.

Um auf den Unterrichtsausfall noch genauer hinweisen zu können, sind die „Nachrichten zum Tag“ sehr hilfreich.

Wenn Sie sich als Administrator in WebUntis anmelden, dann können Sie direkt nach dem Login durch Klick auf das **Stift-Symbol** bei „Nachrichten“ auf die Seite zur Eingabe von „Nachrichten zum Tag“ wechseln.

Auf der nächsten Seite wählen Sie dann den Button „Neu“, um die Eingabe einer neuen Nachricht zu beginnen.



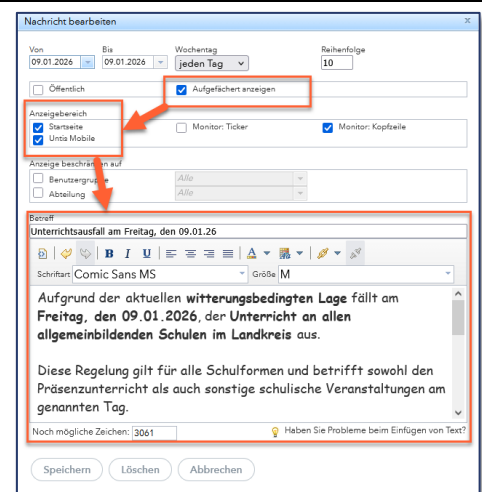
In der Eingabemaske können Sie nun bestimmen, wie lange diese Nachricht in WebUntis angezeigt werden soll.

Damit diese Nachricht gerade im Browser später nicht untergeht, sollte sie auf jeden Fall:

1. Die Option „Aufgefächert anzeigen“ aktivieren
2. Ein Schriftgröße von min „M“ wählen.

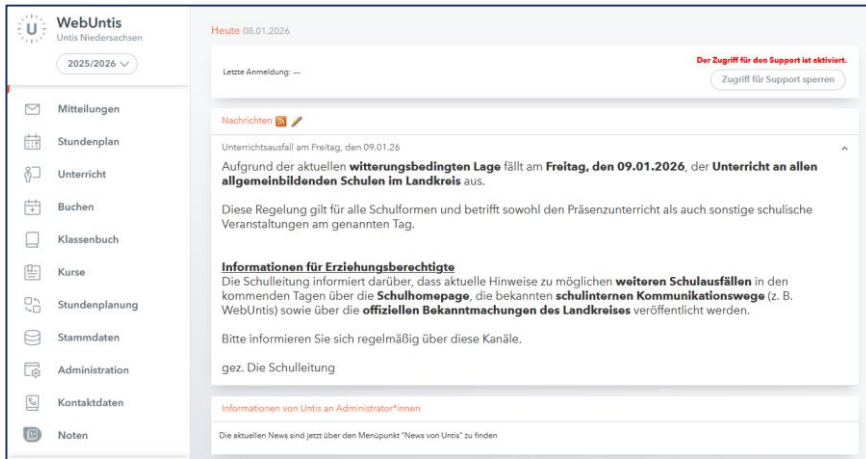
Darüber hinaus aktivieren Sie bei „Anzegebereich“ unbedingt die Optionen **Startseite** und **Untis Mobile**.

Nachdem Sie den Text Ihrer Nachricht eingetragen haben, klicken Sie auf Button „Speichern“.

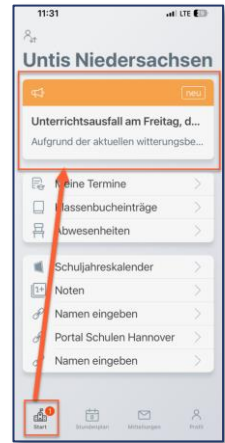


Sobald das gesetzte Gültigkeitsdatum erreicht ist, wird die Nachricht bei allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft, die einen aktiven Zugang zum WebUntis Ihrer Schule haben, wenn diese sich mit ihren Benutzerdaten in WebUntis anmelden oder UntisMobile öffnen.

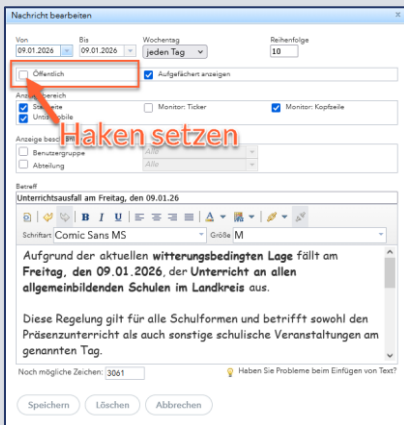
Anzeige im Browser nach Login



Anzeige in Untis Mobile



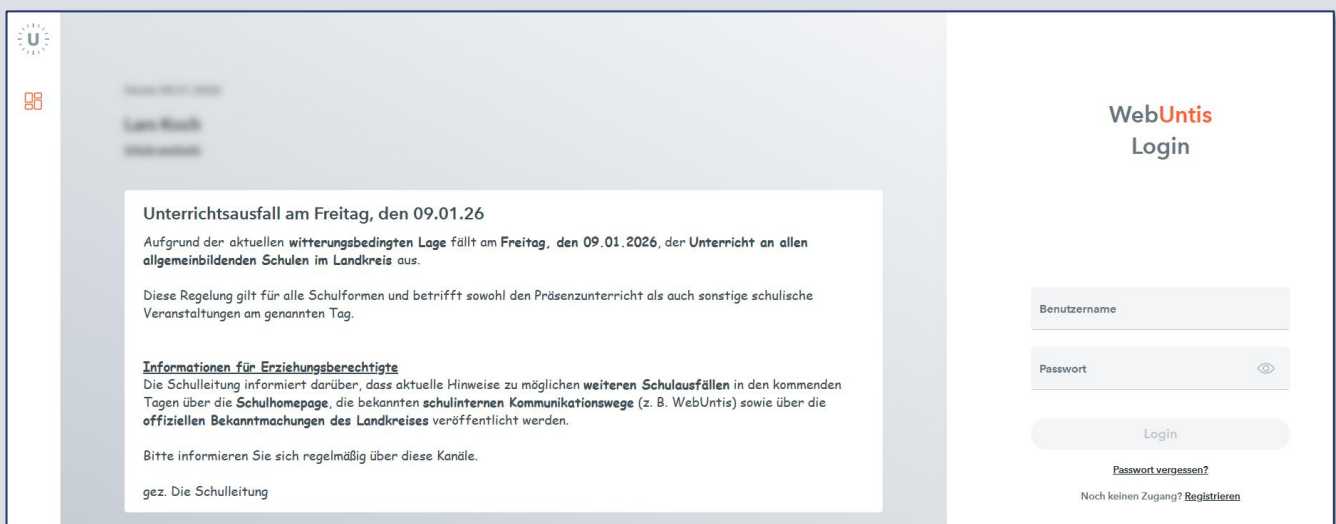
Tipp:



Wenn Sie bei der Nachricht über den Unterrichtsausfall den Haken bei „Öffentlich“ setzen, dann wird der Inhalt der Nachricht direkt beim Aufruf der Anmeldemaske zum WebUntis Ihrer Schule angezeigt.

WICHTIG:

Eine öffentliche Nachricht kann so auch von schulfremden Personen gelesen werden. Sie sollten also sicherstellen, dass in der Nachricht keine personenbezogenen Daten eingetragen sind.



Ihr Kontakt zum Support:
 Telefon: 0511 / 450651-12
 E-Mail: support@untis-niedersachsen.de