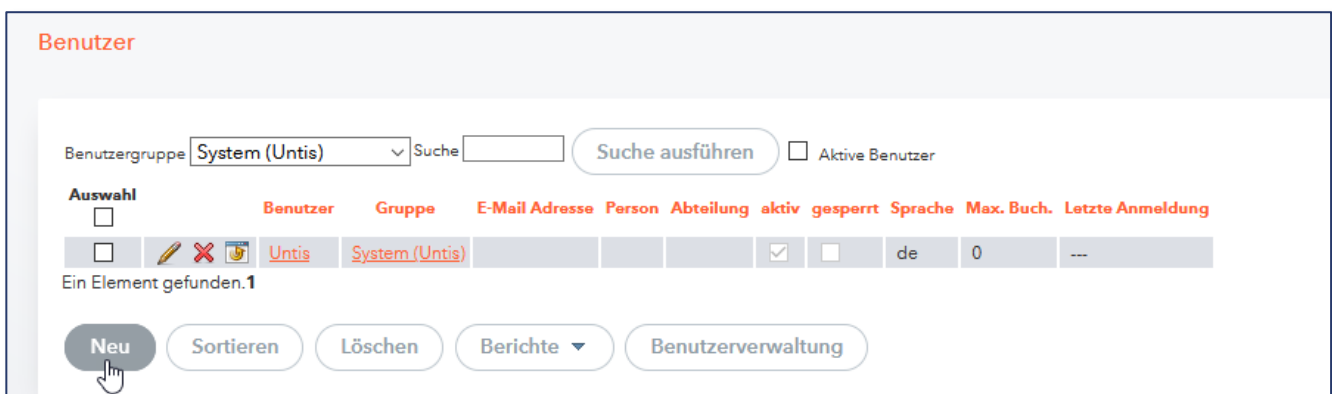


## WebUntis – Anlegen einzelner Exportbenutzer für WebUntis

Insbesondere wenn Sie in Untis auf mehreren PC verwenden oder im MultiUser-Betrieb mit mehreren Personen parallel in Untis arbeiten, bietet es sich an, für jeden Untis-Anwender, der zu WebUntis exportieren muss, einen eigenen Benutzer anzulegen.

Dadurch wird vermieden, dass ein Untis-Anwender durch z.B. durch ein falsch eingetragenes Passwort für den standardmäßigen Benutzer „Untis“ sperrt und dadurch alle weiteren Untis-Anwender der Schule so lange vom Export der Daten zu WebUntis abhält, bis der Benutzer „Untis“ durch einen der Administratoren Ihrer WebUntis-Schule wieder entsperrt wurde.

Zum Anlegen neuer Benutzer gehen Sie in WebUntis auf „Administration -> Benutzer“ und klicken auf den Button „Neu“.



Im Eingabefeld unter „Benutzer“ tragen Sie das Wort „Untis“ ein und hängen dann, abgetrennt durch einen Bindestrich, das Kürzel der Kollegin oder des Kollegen am Ende an.

Bei „Personenrolle“ und „Benutzergruppe“ stellen Sie über das Auswahlfeld die Option „System“ ein.

Am Ende vergeben Sie dem Benutzer noch ein Passwort und klicken auf die Schaltfläche „Speichern“.

Nun startet die Kollegin bzw. der Kollege ihr bzw. sein Untis und trägt in den Einstellungen für den WebUntis-Export den neu angelegten Benutzer mit dem dazugehörigen Passwort ein.

