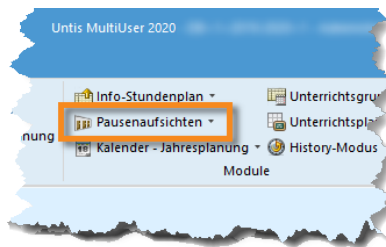
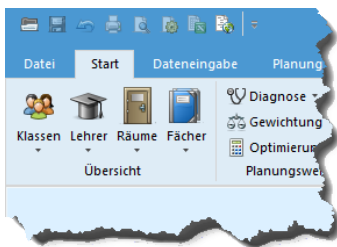



Pausenaufsichten

Im Normalfall ist Untis für die Verplanung von Unterrichtsstunden vorgesehen. Mit dem Modul Pausenaufsichten werden zusätzlich die Zeiträume zwischen den Unterrichtsstunden, die Pausen, verplant.

Dabei ist zu beachten, dass Modul Pausenaufsichten zunächst einmal ein Werkzeug der Stundenplanung ist. Untis muss sich daher im Modus Stundenplanung befinden (Hintergrundfarbe blau). Hinweise zu Pausenaufsichten in der Vertretungsplanung finden Sie weiter unten in diesem Dokument.

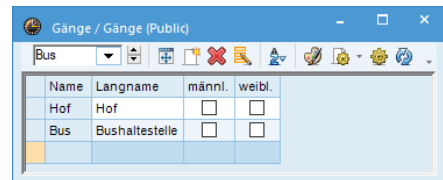


Ersteinrichtung

Mit der Schaltfläche  **Pausenaufsichten** wird die gleichnamige Fenstergruppe geöffnet.

Gänge

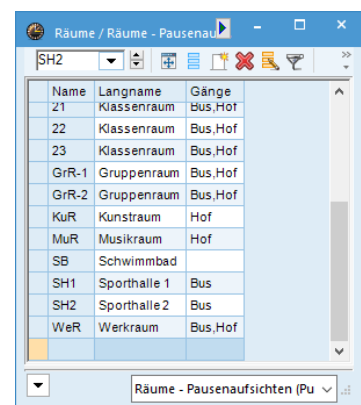
In diesem Fenster werden Aufsichtsbereiche festgelegt. Zudem kann für die einzelnen Aufsichtsbereiche festgelegt werden, ob die Aufsicht dort durch eine männliche oder eine weibliche Lehrkraft erfolgen soll. Dies ist beispielsweise in oder vor Umkleideräumen sinnvoll.



Name	Langname	männl.	weibl.
Hof	Hof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bus	Bushaltestelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

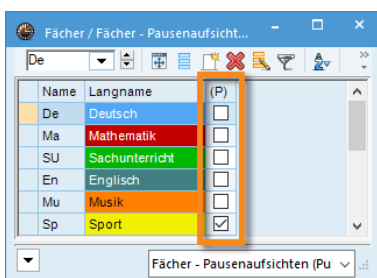
Räume

Die einzelnen Räume müssen den eben erstellten Gängen zugeordnet werden. Somit wird bei der späteren automatischen Verplanung der Pausenaufsichten vermieden, dass für die Lehrkräfte lange Wege entstehen.



Name	Langname	Gänge
Z1	Klassenraum	Bus,Hof
Z2	Klassenraum	Bus,Hof
Z3	Klassenraum	Bus,Hof
GrR-1	Gruppenraum	Bus,Hof
GrR-2	Gruppenraum	Bus,Hof
KuR	Kunstraum	Hof
MuR	Musikraum	Hof
SB	Schwimmbad	
SH1	Sporthalle 1	Bus
SH2	Sporthalle 2	Bus
WeR	Werkraum	Bus,Hof

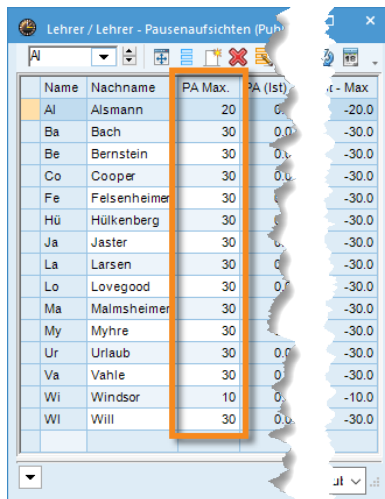
Fächer



Name	Langname	(P)
De	Deutsch	<input type="checkbox"/>
Ma	Mathematik	<input type="checkbox"/>
SU	Sachunterricht	<input type="checkbox"/>
En	Englisch	<input type="checkbox"/>
Mu	Musik	<input type="checkbox"/>
Sp	Sport	<input checked="" type="checkbox"/>

Durch das Setzen des Kennzeichens (P) kann festgelegt werden, dass vor und nach dem Unterricht in einem Fach keine Aufsicht gehalten werden soll.

Lehrer

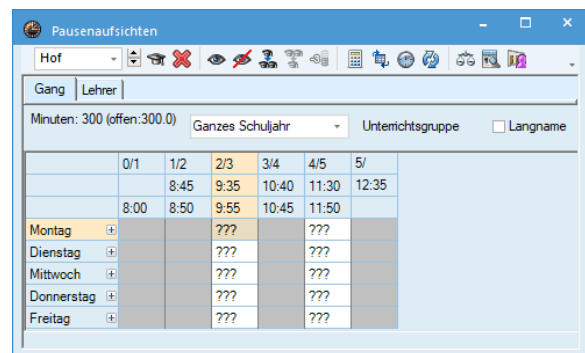


Name	Nachname	PA Max.	PA (Ist)	t - Max
Al	Alsmann	20	0	-20.0
Ba	Bach	30	0.0	-30.0
Be	Bernstein	30	0.0	-30.0
Co	Cooper	30	0.0	-30.0
Fe	Felsenheimer	30	0.0	-30.0
Hü	Hülkenberg	30	0.0	-30.0
Ja	Jaster	30	0.0	-30.0
La	Larsen	30	0.0	-30.0
Lo	Lovegood	30	0.0	-30.0
Ma	Malmsheimer	30	0.0	-30.0
My	Myhre	30	0.0	-30.0
Ur	Urlaub	30	0.0	-30.0
Va	Vahie	30	0.0	-30.0
Wi	Windsor	10	0.0	-10.0
WI	Will	30	0.0	-30.0

Hier wird festgelegt, für wie viele Minuten die einzelnen Lehrkräfte pro Woche für Pausenaufsichten zur Verfügung stehen. Durch den Eintrag der Ziffer 0 können Lehrkräfte von Pausenaufsichten ausgeschlossen werden.

Pausenaufsichten

Im Fenster Pausenaufsichten wird für jeden Gang festgelegt, welche Pausen beaufsichtigt werden sollen. Dies geschieht durch das Markieren der entsprechenden Pause im Plan (mehrere Pausen können durch Überstreichen mit der Maus ausgewählt werden) und einen anschließenden Klick auf die Schaltfläche **Aufsicht**. Nun können manuell Lehrkräfte in die einzelnen Felder eingetragen werden. Die Schaltfläche **Lehrer-Vorschlag** zeigt an, welche Lehrkräfte für die ausgewählte Pausenaufsicht geeignet sind.



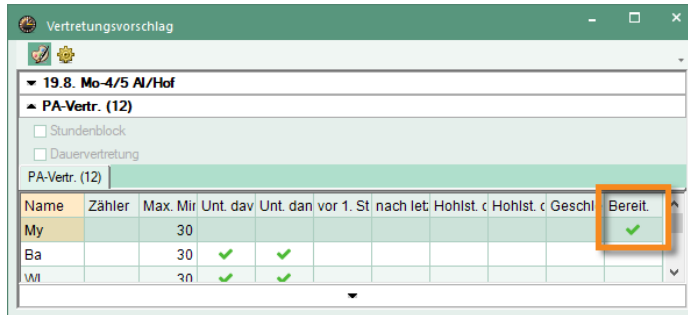
	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/
		8:45	9:35	10:40	11:30	12:35
	8:00	8:50	9:55	10:45	11:50	
Montag			???		???	
Dienstag			???		???	
Mittwoch			???		???	
Donnerstag			???		???	
Freitag			???		???	

Über die Schaltfläche **Optimierung** kann die Vergabe von Pausenaufsichten automatisch geregelt werden.

Über die Schaltfläche **Bereitschaftsmodus** können Bereitschaften für Pausenaufsichten verteilt werden. Die zur Bereitschaft eingetragenen Lehrkräfte können die Pausenaufsicht übernehmen, sollte die ursprünglich eingeplante Lehrkraft ausfallen.

Vertretungen

Vertretungsvorschlag



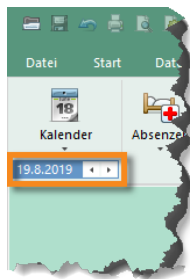
Name	Zähler	Max. Mir	Unt. dav	Unt. dan	vor 1. St	nach let.	Hohlst. c	Hohlst. c	Geschl	Bereit
My		30								✓
Ba		30	✓	✓						
Wl		30	✓	✓						

Kommt es zum Ausfall einer Lehrkraft, die eigentlich eine Pausenaufsicht halten soll, muss dafür eine Vertretung gefunden werden. Wie bei regulären Vertretungsfällen auch, hilft in diesem Fall der Vertretungsvorschlag. Dort ist beispielsweise ersichtlich, ob die zu Vertretung vorgeschlagenen

Lehrkräfte vor oder nach der zu vertretenden Pause Unterricht haben. Ebenfalls zeigt ein grüner Haken ✓ an, welche Lehrkräfte für die betroffene Pause als Bereitschaft eingetragen sind.

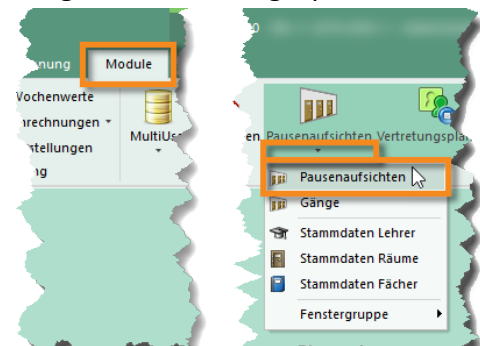
Vertretung einer Pausenaufsicht ohne Absenz der Lehrkraft

Soll eine einzelne Pausenaufsicht vertreten werden, ohne dass die eigentlich für die Pausenaufsicht vorgesehene Lehrkraft abwesend ist (z.B. wegen eines Elterngesprächs in der Pause), muss im Vertretungsmodus zunächst das

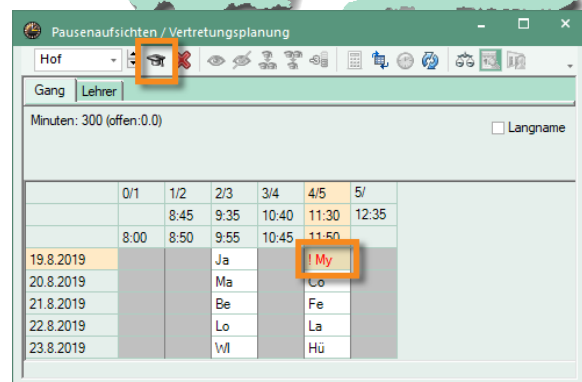


entsprechende Datum ausgewählt werden.

Anschließend wird das Fenster Pausenaufsichten geöffnet (*Module > Pausenaufsichten > Pausenaufsichten*). In diesem Fenster können Pausenaufsichten wie zuvor in der



Stundenplanung geregelt werden – im Unterschied zur Stundenplanung werden im Vertretungsmodus die Pausenaufsichten aber nur einmalig für das zuvor eingestellte Datum geregelt. Wie bereits zuvor werden über die Schaltfläche *Lehrer-Vorschlag* Lehrkräfte angezeigt, die sich für die Übernahme der Pausenaufsichten eignen. Einmalig geänderte Pausenaufsichten werden im Fenster *Pausenaufsichten* durch rote Schrift und ein vorangestelltes ! gekennzeichnet.



	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/
		8:45	9:35	10:40	11:30	12:35
	8:00	8:50	9:55	10:45	11:50	
19.8.2019			Ja		! My	
20.8.2019			Ma		Co	
21.8.2019			Be		Fe	
22.8.2019			Lo		La	
23.8.2019			Wl		Hü	

Weitere Hinweise

Weitere Hinweise zur Verplanung von Pausenbereitschaften finden Sie im Untis-Onlinehandbuch unter

https://www.untis.at/HTML/WebHelp/de/untis/index.html?pa_einfuehrung2.htm