

WebUntis – Monitoransichten Schnelleinrichtung

WebUntis bietet Ihnen die Möglichkeit, die auftretenden Vertretungsfälle in Form einer Monitoransicht zur Verfügung zu stellen. Sie können unterschiedliche Ausgaben für die Lehrer und Schüler Ihrer Schule erzeugen. Mit Hilfe dieser Handreichung können Sie schnell und unkompliziert diverse Monitoransichten für Ihre Schule erzeugen.

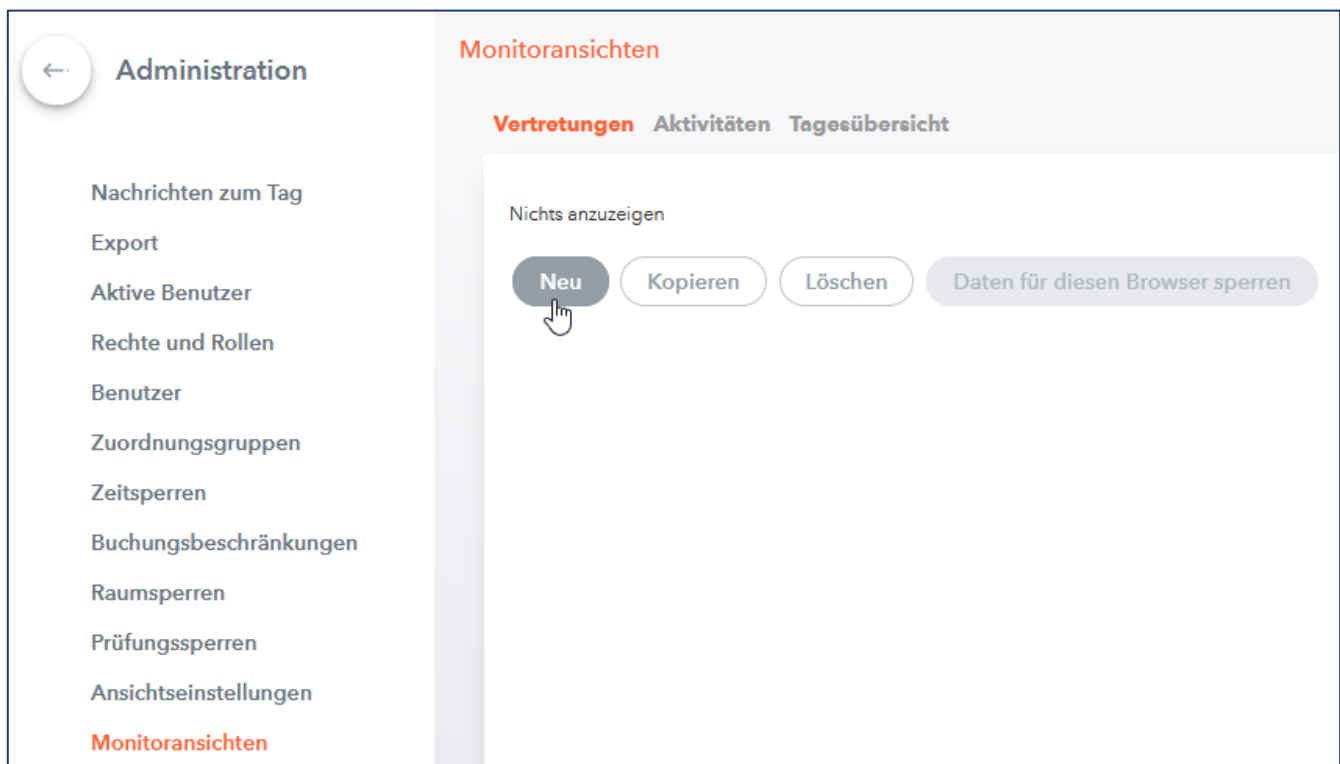
Inhalt

Anlegen von Monitoransichten in WebUntis.....	1
Aktivieren der Nachrichten zum Tag für Monitoransichten.....	5
Eingeben von Nachrichten zum Tag	5
Freigabe der Monitoransichten.....	7
Tipp – Vertretungsexport nach WebUntis im Schnellzugriff	8

Anlegen von Monitoransichten in WebUntis

Monitoransichten lassen sich über das Menü „Administration -> Monitoransichten“ erstellen. Das Menü „Administration“ ist in WebUntis nur für Benutzer der Gruppe „Administrator“ bzw. Benutzer mit dem Recht „Administration“ ersichtlich.

Nach Anwahl des Eintrags „Monitoransichten“ können Sie über den Button „Neu“ eine neue Monitoransicht anlegen.



Auf der nächsten Seite nehmen Sie dann die Grundeinstellungen für die Monitoransicht vor.

Neues Vertretungsformat

1	Name	<input type="text" value="Lehrerzimmer"/>
2	Angezeigte Spalten	<input checked="" type="checkbox"/> Stunde <input checked="" type="checkbox"/> Zeit <input checked="" type="checkbox"/> Klassen <input type="checkbox"/> Schülergruppe <input checked="" type="checkbox"/> Fach <input checked="" type="checkbox"/> Räume <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkraft <input checked="" type="checkbox"/> Info <input checked="" type="checkbox"/> Vertretungstext
	Blockstunden zusammenfassen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Entfallene Stunden durchstreichen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abwesende Lehrkraft durchstreichen	<input type="checkbox"/>
3	Nur zukünftige Vertretungen anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Pausenaufsichten anzeigen	<input type="checkbox"/>
	Entfälle bei vorhandenen Vertretungen ausblenden	<input type="checkbox"/>
5	Zu vertretende Lehrkraft anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Entfälle anzeigen	<input type="checkbox"/>
	Nur Entfälle anzeigen	<input type="checkbox"/>
7	Veranstaltungen anzeigen	<input type="checkbox"/>
	Prüfungen außerhalb der Stunde anzeigen	<input type="checkbox"/>
	Unangekündigte Prüfungen anzeigen	<input type="checkbox"/>

1. Der Name sollte so gewählt sein, dass er auch später noch zweifelsfrei dem entsprechendem Anzeigort zugeordnet werden kann. Das erleichtert mögliche Änderungen in der Zukunft. Gut geeignete Beispiele für die Benennung sind „Lehrerzimmer“, „Aula“, „Pausenhalle“, „Homepage“ usw.
2. Unter „Angezeigte Spalten“ wird definiert, welche Informationen ausgegeben werden sollen. Bei einem Multizeitraster bietet es sich z.B. an, die Zeit der Stunde anzugeben.
3. Ein Haken bei „Nur zukünftige Vertretungen anzeigen“ ist sinnvoll, da so die Liste im Laufe des Tages immer kürzer wird.
4. Die Anzeige der Pausenaufsichten ist nur bei einer Ansicht für die Lehrer sinnvoll.
5. Ist bei „Zu vertretene Lehrer anzeigen“ ein Haken gesetzt, dann werden auch die Lehrkräfte in die Monitoransichten angezeigt, die jeweils vertreten werden.
6. Wird dieser Haken gesetzt, werden auch Entfälle ausgegeben.
7. Setzen Sie diesen Haken, wenn auch alle Veranstaltungen angezeigt werden sollen.

Diese Aktivitätsarten nicht anzeigen 8

Unterricht
 Sprechstunde
 Bereitschaft
 Pausenaufsicht
 Exkursion ausserhalb

9 Vertretungen des nächsten Tages anzeigen ab [HH:mm] 00:00

10 Verschiebung zum aktuellen Datum [Tage]

11 Rollen

Intervall für Seitenwechsel [sek]

Rollgeschwindigkeit [1...5]

Intervall für Datenabfrage [sek]

12 Anzahl der angezeigten Tage

Schriftgröße

Höhe des Anzeigebereichs [Pixel]

13 Gruppieren nach

14 Abwesende Elemente (Lehrkraft/Klassen) ausblenden

Abteilungsauswahl nach

Abteilung

1
 2

15 Öffentlich

Anzeigename für Lehrkraft

8. An dieser Stelle kann man Aktivitätsarten ausblenden.
9. Die Einstellung „Vertretungen des nächsten Tages anzeigen ab [HH:mm]“ bewirkt, dass ab einer bestimmten Uhrzeit bereits die Vertretungen des nächsten Tages angezeigt werden. So können z.B. schon zum Schulschluss die Vertretungen des Folgetages sichtbar gemacht werden.
10. Bei „Verschiebung zum aktuellen Datum“ wird der angezeigte Tag definiert. Der Wert 0 ist dabei gleichbedeutend mit dem aktuellen Tag (heute), der Wert 1 steht für den Folgetag (morgen) usw.
11. Die Monitoransicht kann entweder auf fortlaufendes Rollen oder auf seitenweises Blättern eingestellt werden. Das seitenweise Blättern ist meistens vorzuziehen, da es die Lesbarkeit vereinfacht.
12. Es ist nicht zwangsläufig notwendig, dass für jeden Tag (heute, morgen, usw.) eine eigene Ansicht erstellt wird, sondern es können über „Anzahl der angezeigten Tage“ auch gleich mehrere Tage nebeneinander ausgegeben werden.
13. Die Einstellung „Gruppierung nach“ bietet die Möglichkeit die Ansicht nach Lehrern oder Klassen zu sortieren. Bleibt die Einstellung leer, dann wird nach Schulstunden sortiert.
14. Die Option „Abwesende Elemente ausblenden“ bewirkt, dass z.B. für eine Klasse, die auf Klassenfahrt ist und den Plan deshalb nicht benötigt, nicht jede einzelne Stunde als entfallend ausgegeben wird.
15. Den Haken bei „Öffentlich“ sollte immer gesetzt sein, da sich die Anzeigesysteme sonst anmelden müssten, um die Ansicht aufzurufen.

Kopfzeile

16 Überschrift (Standard: 'Vertretungen')

17 Nachrichten zum Tag anzeigen

Gesperrte Räume anzeigen

18 Abwesende Elemente anzeigen Klasse Lehrkraft

Betroffene Elemente anzeigen Klasse Lehrkraft

19 Lehrkraft auf Veranstaltung wie Abwesenheit behandeln

Stunde statt Uhrzeit

Freie Stunden zusammenfassen

Ticker

20 Nachrichtenticker anzeigen

Schriftgröße

Farben

Farben der Vertretungsarten anzeigen

Art	Vordergrund	Hintergrund
Titel	#ff9900	#ffff
Zeile ungerade	#000000	#d1aef8
Zeile gerade	#000000	#f2f7fb
Gruppe ungerade	#000000	#5b9df4
Gruppe gerade	#000000	#a3c9fa

Standardfarben

Speichern Speichern & Neu Abbrechen

16. Hier kann eine eigene Überschrift für die aktuelle Monitoransicht definiert werden.
17. Der Haken bei „Nachrichten zum Tag“ bietet die Möglichkeit, die „Nachrichten zum Tag“ aus Untis oben in der Monitoransicht darzustellen. Die Anzeige der „Nachrichten zum Tag“ in Monitoransichten muss noch im Anschluss aktiviert werden ([siehe hier](#)).
18. Es bietet sich an, die betroffenen Elemente (bei der Lehreransicht die Lehrer, bei der Klassenansicht die Klassen) über dem Plan anzeigen zu lassen, damit mit einem Blick auf den Plan ersichtlich wird, ob man am aktuellen Tag von Vertretungen betroffen ist.
19. Diese Funktion ist nur in Kombination mit „Abwesende Elemente ausblenden“ verwendbar.
20. Wenn der Nachrichtenticker aktiviert ist, werden die Nachrichten zum Tag aus Untis in der Monitoransicht als Nachrichtenticker dargestellt. Dieses müssen Sie auch wieder gesondert unter Administration – Integration aktivieren ([siehe unten](#)).
21. Hier werden die Farben der Monitoransicht eingestellt. Es können beispielsweise die Farben des Logos der Schule eingestellt werden. Im Internet finden sich zahlreiche Tools zum Ermitteln von hexadezimalen Farbwerten.

Aktivieren der Nachrichten zum Tag für Monitoransichten

Die oben erwähnten „Nachrichten zum Tag“ müssen einmalig über „Administration -> Integration“ für eine Darstellung in den Monitoransichten aktiviert werden.

Import von Untis

Schülerstammdaten übernehmen

Schülergruppenzuordnungen übernehmen

Schülergruppen beginnend mit Unterstrich nicht übernehmen

Schülergruppe in Unt. mit einer Klasse alle Schüler*innen zuordnen

Unterrichtsstunden von Unt. mit diesem Statistik-Kennzeichen nicht übernehmen

Farbe der Lehrkraft von Untis übernehmen

Lehrkraftbesolungsdaten übernehmen

Offene Lehrkraftvertretungen nicht übernehmen

Nach dem Import des Unterrichts alle Lehrkräfte benachrichtigen

Nachrichten zum Tag von Untis als öffentlich

Nachrichten zum Tag von Untis anzeigen: Monitor: Kopfzeile Monitor: Ticker Untis Mobile

Standardprüfungsart für Klausuren

Personalnummer 2 in Feld Personalnummer importieren

Eingeben von Nachrichten zum Tag

Die Eingabe der „Nachrichten zum Tag“ kann entweder in Untis oder in WebUntis vorgenommen werden.

In Untis werden die „Nachrichten zum Tag“ über den Kalender der Vertretungsplanung eingegeben.

Kalender Absenzen Vertretungen Ausgabe Vertretungsstatistik

11.4.2019

Veranstaltungen Sondereinsätze Bereitschaften Planungsdialog Vormerkungen Klassenplan Lehrerplan Raumplan Stundenpläne Vertretungsformate Info-Stundenplan Einstellungen Vertretungsplan

Kalender

Kalenderwoche 15 11.04.2019 B

Datum	Tag	Abw.Le.	Vertr.	Offen	Abw.Kl.	Freis.	Bl.Räum.	Raum-V	Offen (F)	Tageste	Koll. Lel	Koll. Ra
8.4.	Mo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.4.	Di	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.4.	Mi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.4.	Do	0	10	0	0	0	0	6	0	0	0	0
12.4.	Fr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.4.	Sa											
14.4.	So											

Tagestexte (0) Kalendertag

Art	Elemente	gültig für [Ta]	Tagestext
Alle	Alle	1	

In WebUntis erfolgt die Eingabe der „Nachrichten zum Tag“ über die Startseite von WebUntis.

Heute 13.10.2020

Letzte Anmeldung: Dienstag, 13.10.2020 13:38:05 Der Zugriff für den Support ist aktiviert.
 Letzte Planaktualisierung aus Untis: Freitag, 09.10.2020 12:48:29 Zugriff für Support sperren

Nachrichten

Keine Tagesnachrichte Bearbeiten

Die „Nachrichten zum Tag“ können auch mehrere Tage (z.B. bei Projektwochen) gültig sein.

Nachrichten zum Tag

Alle Schuljahre Nur aktuelle Nachrichten anzeigen

Auswahl **Betreff** **Von** **Bis** **Wochentag** **Startseite** **Kopfzeile** **Ticker** **Öffentlich** **Untis Mobile**

<input type="checkbox"/>		Skynet begrüßt die Menschheit	12.10.2020	16.10.2020	jeden Tag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--	-------------------------------	------------	------------	-----------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Ein Element gefunden.1

Neu Löschen Zurück

Die „Nachrichten zum Tag“ werden in der Kopfzeile als Sprechblase und in der Fußzeile als Lauftext angezeigt, sofern Sie diese in den Einstellungen der jeweiligen Monitoransicht aktiviert haben.

Vertretungen: Dienstag, 13.10.2020
Stand: 13.10.2020 15:38:53

Skynet begrüßt die Menschheit

Lehrkräfte: AD, ADE, AS, ASN, AW, BG, CC, CG, CW, DC, DS, EB, ES, FG, GS, JCR, JE, JO, MC, MD, PA, SC, TM

Abw. Lehrkraft: AW, CW, DC, JE, PA, TM

	Stunde	Zeit	Klassen	Fach	Raum	Lehrkraft	Info	Vertretungstext
AD	1	07:00-07:45	9b	M	103	AD (TM)		
AD	2	07:45-08:30	9c	Ge	203	AD (JE)		
ADE	3	08:45-09:30	11	sp6	TH2	ADE (CW)		
AS	4	09:45-10:45	10b	Bio	B102	AS (PA)		
CW	5	10:30-11:15	9b	E	103	CG (CW)		
CW	6	11:15-12:00	9b	E	103	MC (CW)		
DC	5	10:30-11:15	11	bi7	209	CC (DC)		
DC	6	11:15-12:00	11	bi7	209	EB (DC)		

Skynet begrüßt die Menschheit

Freigabe der Monitoransichten

Über den Link „Für diesen Browser freigeben“ auf der Übersichtsseite lässt sich die Monitoransicht aufrufen. Dort lässt sich der Link zur Monitoransicht dann herauskopieren, um diesen in Anzeigesysteme oder die Schulhomepage einzubinden.

Die Monitoransicht wird automatisch mit jedem Vertretungsexport aus Untis zu WebUntis aktualisiert, sodass zusätzliche Exporte nicht mehr nötig sind.

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass bei gesetztem Haken „Öffentlich“ jede Person, die den Link zur Monitoransicht besitzt, diese über das Internet aufrufen kann. Es gibt so keinerlei Zugriffssperre.

Monitoransichten

Vertretungen Aktivitäten Tagesübersicht

Auswahl	Name	Öffentlich	
<input type="checkbox"/>	Lehrerzimmer	<input checked="" type="checkbox"/>	Für diesen Browser freigeben

Ein Element gefunden. 1

Vertretungen: Dienstag, 13.10.2020
Stand: 13.10.2020 15:38:53

Skynet begrüßt die Menschheit

Lehrkräfte: AD, ADE, AS, ASN, AW, BG, CC, CG, CW, DC, DS, EB, ES, FG, GS, JCR, JE, JO, MC, MD, PA, SC, TM

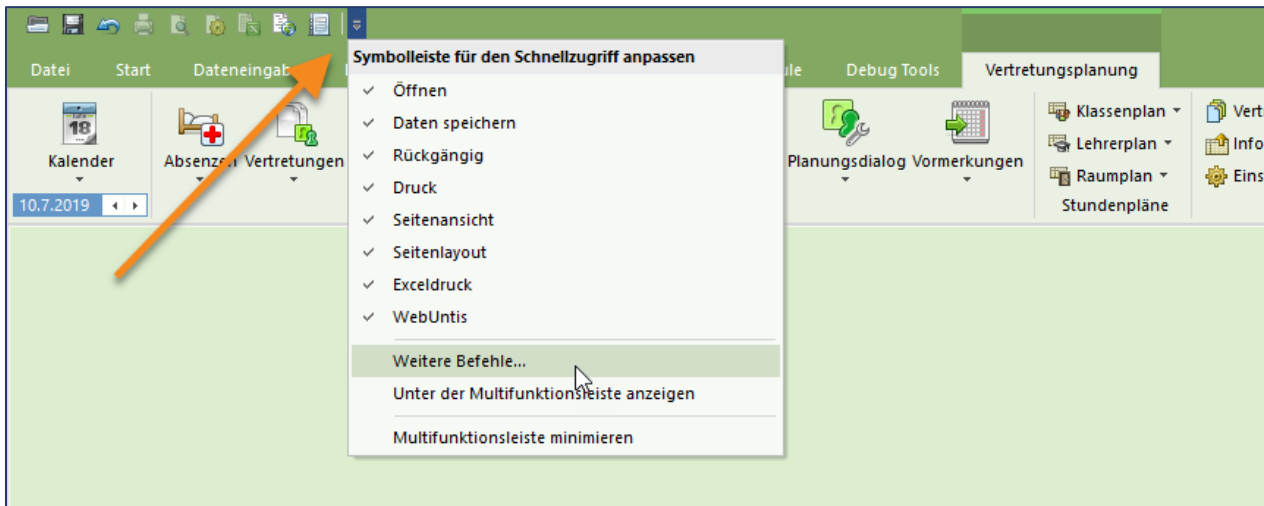
Abw. Lehrkraft: AW, CW, DC, JE, PA, TM

	Stunde	Zeit	Klassen	Fach	Raum	Lehrkraft	Info	Vertretungstext
DS	5	10:30-11:15	12	et5		DS (PA)		
DS	6	11:15-12:00	11	en5	U-Raum	DS (AW)		
EB	6	11:15-12:00	11	bi7	209	EB (DC)		
ES	1	07:00-07:45	9c	Ge	203	ES (JE)		
ES	2	07:45-08:30	9b	M	103	ES (TM)		

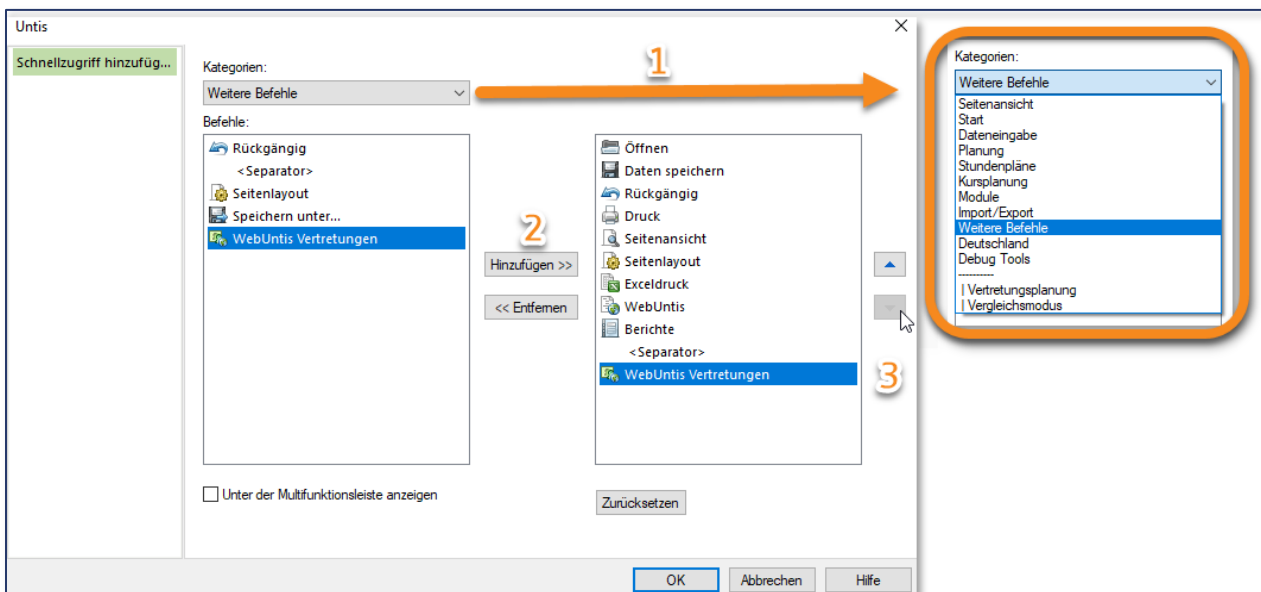
Tipp – Vertretungsexport nach WebUntis im Schnellzugriff

Sie können sich in Untis ein Symbol im Schnellzugriff einblenden, um dann die Vertretungen mit nur einem Mausklick von Untis zu WebUntis zu exportieren.

Dazu klicken Sie im Modus „Vertretungsplanung“ in Untis oben links auf „Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen“ und dann auf „Weitere Befehle...“.



Dort wählen Sie den Eintrag „Weitere Befehle aus“ (1) und fügen „WebUntis Vertretungen“ zur Liste hinzu (2). Es bietet es sich an, diese Schaltfläche nach unten zu schieben (3).



Im Schnellzugriff erscheint nun ein weiteres Symbol und Sie können damit die stets Ihre Vertretungen direkt per Klick zu Webuntis exportieren.

