

Stundenplanung – Der Schuljahreswechsel 2022-2023 mit Untis (Niedersachsen)

Das Anlegen des neuen Schuljahres gehört in Untis zu den Tätigkeiten, die nicht so oft durchgeführt werden und aus diesem Grund meist nicht so präsent sind. In dieser Handreichung beschreiben wir Ihnen exemplarisch die Verwendung der Funktion „Neues Schuljahr“, die Untis anbietet, um auf Basis eines ablaufenden Schuljahres das neue Schuljahr zu planen.

Hierbei sollen Daten z.B. aus der Wertrechnung (Stundenplan) mitgenommen werden, die für die Unterrichtsverteilung und Einsatzplanung des neuen Schuljahres relevant sind. Auch die Vertretungsstatistik wird berücksichtigt. Andere Daten, die im neuen Schuljahr nicht mehr gebraucht werden, sollen dagegen zielgerichtet gelöscht werden.

Diese Anleitung befasst sich ausschließlich mit den Möglichkeiten der Funktion „Neues Schuljahr“.

Alle in der Folge notwendigen Schritte zur Datenüberprüfung und -anpassung sind in der Anleitung „Schuljahreswechsel in Untis und Webntis“ im Untis-Helpcenter erwähnt:

<https://help.untis.at/hc/de/sections/360002708720-Schuljahreswechsel-in-Untis-und-WebUntis>

Wichtig:

Voraussetzung für die sinnvolle Durchführung der in dieser Anleitung gezeigten Schritte ist, dass Sie im ablaufenden Schuljahr mit Untis so gearbeitet haben, dass die Werte der stundenplanerischen Wertrechnung und der Vertretungsstatistik als verlässlich betrachtet werden können.

Inhalt

1. Vorbereitungen im aktuellen Schuljahr	2
1.1. Anmelden im aktuellen Schuljahr	2
1.2. Kontrolle der Vorjahresnamen unter Stammdaten-Klasse	2
1.3. Kontrolle der Anrechnungsgründe	2
1.4. Export der Vertretungswerte	3
2. Anlegen des neuen Schuljahrs	5
2.1. Empfohlene Einstellungen im Dialogfenster Neues Schuljahr	5
2.2. Bilden des Jahresübertrags in Anrechnung	6
2.3. Import der Vertretungswerte.....	8
2.4. Weitere Schritte und Hinweise	8

Hinweis:

Die nachfolgende Anleitung ist für **Schulen aus Niedersachsen** gedacht, da beim Bilden des Jahresübertrags in Anrechnung der Jahresmittelwert verwendet wird.

Diese Berechnungsgrundlage findet nur dann Anwendung, wenn unter „Einstellungen->Allgemeines“ das Bundesland „**Niedersachsen**“ eingestellt ist.

1. Vorbereitungen im aktuellen Schuljahr

Bevor Sie die Funktion „Neues Schuljahr“ ausführen, bedarf es einiger Vorbereitungen, die Sie der Reihe nach im aktuellen Schuljahr durchführen sollten.

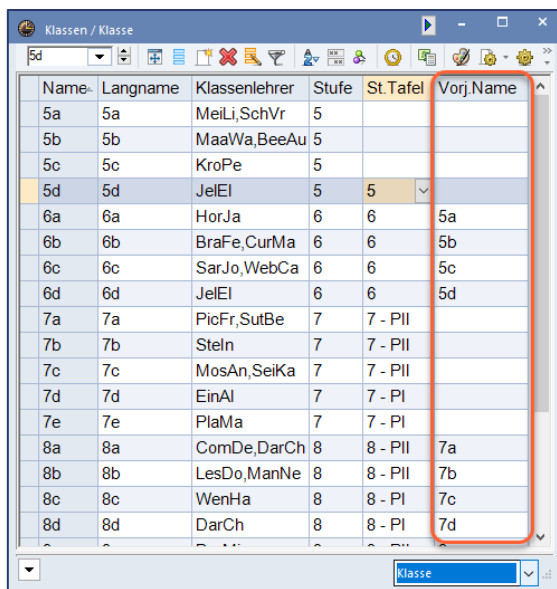
1.1. Anmelden im aktuellen Schuljahr

Öffnen Sie die Untis-Datei des laufenden Schuljahres bzw. loggen Sie sich im MultiUser-Betrieb in das aktuelle Schuljahr ein. Erstellen Sie ggf. eine Sicherung des laufenden Schuljahres und speichern Sie diese Sicherung an einem geeigneten Ort ab.

Gut geeignet ist hier die Backup-Funktion von Untis: Mittels der Tastenkombination STRG+Shift+B wird auf Knopfdruck ein Backup erstellt.

1.2. Kontrolle der Vorjahresnamen unter Stammdaten-Klasse

Öffnen Sie das Fenster „Klassen – Stammdaten“. Stellen Sie sicher, dass in der Spalte „Vorjahresname“ alle Klassen einen Vorjahresnamen bekommen haben, für die die Funktion „Lehrer hochstufen“ genutzt werden soll.



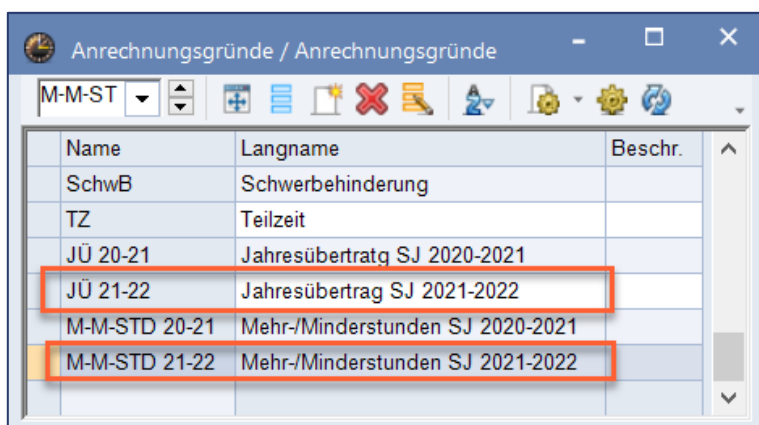
Name	Langname	Klassenlehrer	Stufe	St.Tafel	Vorj_Name
5a	5a	MeiLi,SchVr	5		
5b	5b	MaaWa,BeeAu	5		
5c	5c	KroPe	5		
5d	5d	JelEI	5	5	
6a	6a	HorJa	6	6	5a
6b	6b	BraFe,CurMa	6	6	5b
6c	6c	SarJo,WebCa	6	6	5c
6d	6d	JelEI	6	6	5d
7a	7a	PicFr,SutBe	7	7 - PII	
7b	7b	Steln	7	7 - PII	
7c	7c	MosAn,SeiKa	7	7 - PII	
7d	7d	EinAl	7	7 - PI	
7e	7e	PlaMa	7	7 - PI	
8a	8a	ComDe,DarCh	8	8 - PII	7a
8b	8b	LesDo,ManNe	8	8 - PII	7b
8c	8c	WenHa	8	8 - PI	7c
8d	8d	DarCh	8	8 - PI	7d

Über geschickt gewählte Einträge in diesem Fenster kann genau bestimmt werden, zwischen welchen Jahrgängen ein Hochstufen der Lehrkräfte stattfindet.

Im gezeigten Beispiel erhalten die sechsten Klassen die Lehrkräfte der fünften Klassen; vom sechsten zum siebten Jahrgang findet aber kein Hochstufen statt.

1.3. Kontrolle der Anrechnungsgründe

Öffnen Sie nun das Fenster „Anrechnungsgründe“. Wenn Sie den Schuljahreswechsel in den vergangenen Jahren auch bereits mit Untis gemacht haben, könnte es sein, dass sich dort bereits Anrechnungsgründe finden, die sich auf den Schuljahresübergang der vergangenen Jahre beziehen.



Name	Langname	Beschr.
SchwB	Schwerbehinderung	
TZ	Teilzeit	
JÜ 20-21	Jahresübertrag SJ 2020-2021	
JÜ 21-22	Jahresübertrag SJ 2021-2022	
M-M-STD 20-21	Mehr-/Minderstunden SJ 2020-2021	
M-M-STD 21-22	Mehr-/Minderstunden SJ 2021-2022	

In der hier gezeigten Benennungssystematik steht z.B. „Jahresübertrag SJ 2020-2021“ für den Übertrag, der im Jahr 2021 – also im Übergang vom Schuljahr 2020/2021 zum Schuljahr 2021/2022 gemacht wurde.

Folgerichtig müssen hier zwei neue Anrechnungsgründe eingefügt werden:

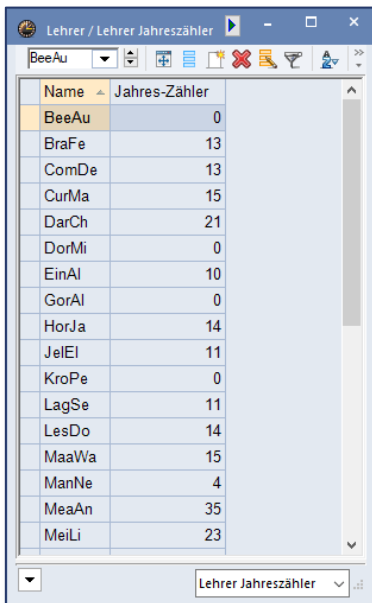
- JÜ 21-22 – Jahresübertrag des Schuljahrs 2021-2022 (für den Übertrag der **Stundenplanwerte**) und
- M-M-Std 21-22 – Mehr-/Minderstunden des Schuljahrs 2021-2022 (für den Übertrag der **Vertretungswerte**)

1.4. Export der Vertretungswerte

Jetzt müssen die Vertretungswerte (= Jahreszähler) des laufenden Schuljahres exportiert werden, damit sie im neuen Schuljahr verwendbar sind.

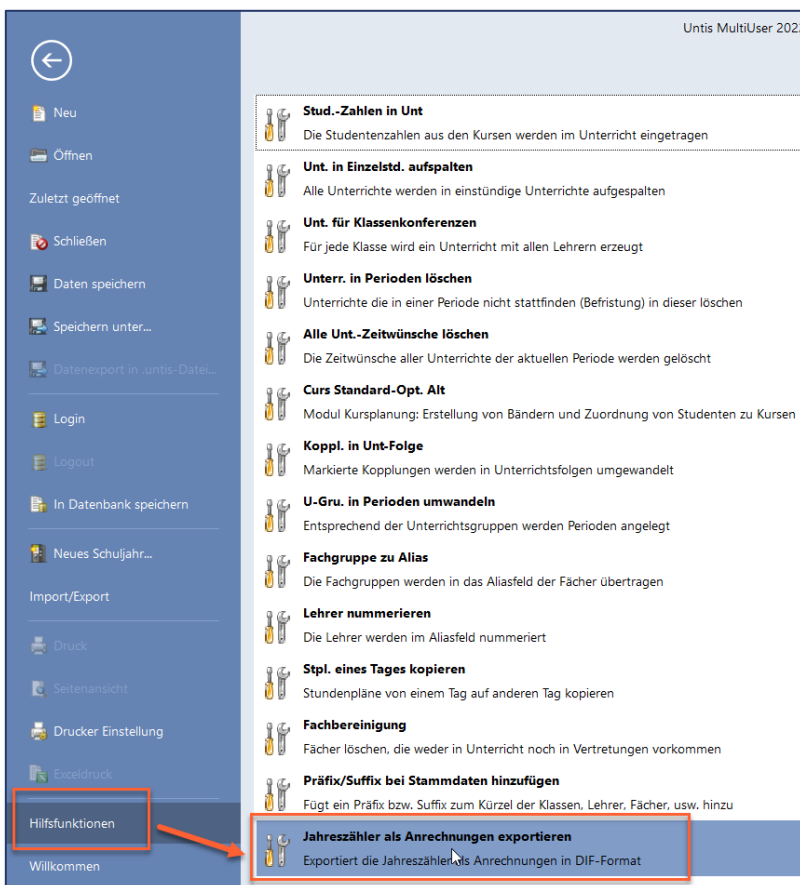
Der Jahreszähler liefert die wichtigste Information dazu, wie der Zählerstand der Kolleginnen und Kollegen über das gesamte Schuljahr hinweg ist.

Der Jahreszähler wird hierbei als Anrechnung exportiert. Dadurch wird es möglich, zunächst mit den bisher aufgelaufenen Vertretungswerten zu arbeiten; nachdem das Schuljahr abgeschlossen ist (und damit Vertretungswerte für alle KuK in endgültiger Form vorhanden sind) können diese Werte dann aber einfach erneut importiert werden.



Name	Jahres-Zähler
BeeAu	0
BraFe	13
ComDe	13
CurMa	15
DarCh	21
DorMi	0
EinAl	10
GorAl	0
HorJa	14
JelEl	11
KroPe	0
LagSe	11
LesDo	14
MaaWa	15
ManNe	4
MeaAn	35
MeiLi	23

Die Grundlage für den Export sind die aktuell in Untis vorhandenen Jahreszähler-Werte. Im verwendeten Beispiel sehen diese folgendermaßen aus (siehe Bild links):



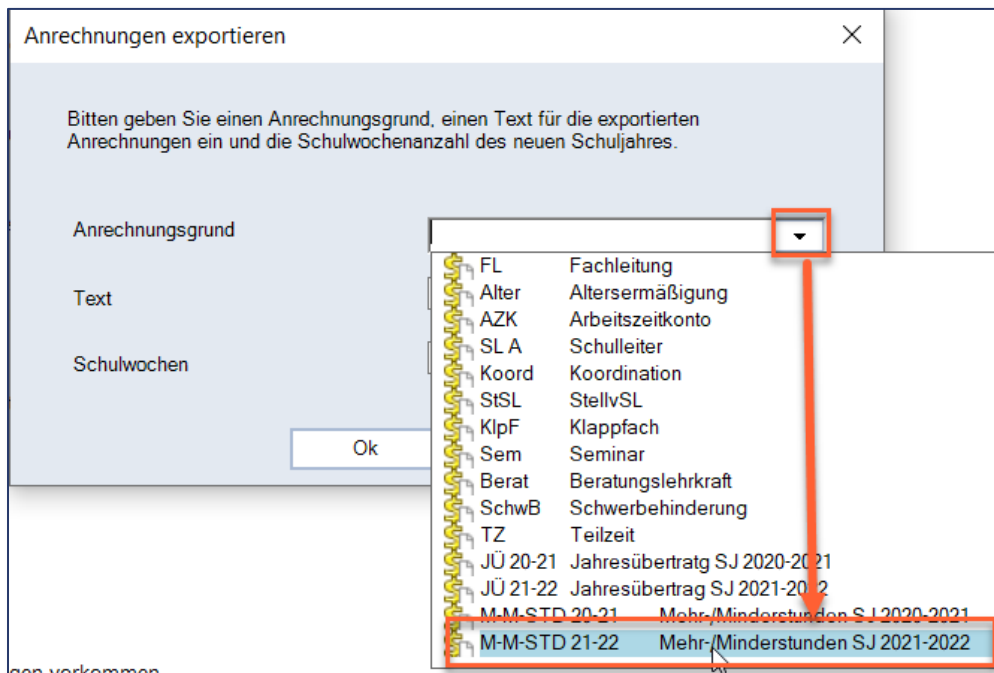
Untis MultiUser 2022

- Neu
- Öffnen
- Zuletzt geöffnet
- Schließen
- Daten speichern
- Speichern unter...
- Datenausport in Untis-Datel...
- Login
- Logout
- In Datenbank speichern
- Neues Schuljahr...
- Import/Export
- Druck
- Seitenansicht
- Drucker Einstellung
- Exceldruck
- Hilfsfunktionen**
- Willkommen

- Stud.-Zahlen in Unt**
Die Studentenzahlen aus den Kursen werden im Unterricht eingetragen
- Unt. in Einzelstd. aufspalten**
Alle Unterrichte werden in einstündige Unterrichte aufgespalten
- Unt. für Klassenkonferenzen**
Für jede Klasse wird ein Unterricht mit allen Lehrern erzeugt
- Unterr. in Perioden löschen**
Unterrichte die in einer Periode nicht stattfinden (Befristung) in dieser löschen
- Alle Unt.-Zeitwünsche löschen**
Die Zeitwünsche aller Unterrichte der aktuellen Periode werden gelöscht
- Curs Standard-Opt. Alt**
Modul Kursplanung: Erstellung von Bändern und Zuordnung von Studenten zu Kursen
- Koppl. in Unt-Folge**
Markierte Kopplungen werden in Unterrichtsfolgen umgewandelt
- U-Gru. in Perioden umwandeln**
Entsprechend der Unterrichtsgruppen werden Perioden angelegt
- Fachgruppe zu Alias**
Die Fachgruppen werden in das Aliasfeld der Fächer übertragen
- Lehrer nummerieren**
Die Lehrer werden im Aliasfeld nummeriert
- Stpl. eines Tages kopieren**
Stundenpläne von einem Tag auf anderen Tag kopieren
- Fachbereinigung**
Fächer löschen, die weder in Unterricht noch in Vertretungen vorkommen
- Präfix/Suffix bei Stammdaten hinzufügen**
Fügt ein Präfix bzw. Suffix zum Kürzel der Klassen, Lehrer, Fächer, usw. hinzu
- Jahreszähler als Anrechnungen exportieren**
Exportiert die Jahreszähler als Anrechnungen in DIF-Format

Die Exportfunktion wird über Datei – Hilfsfunktionen – Jahreszähler als Anrechnung exportieren gestartet.

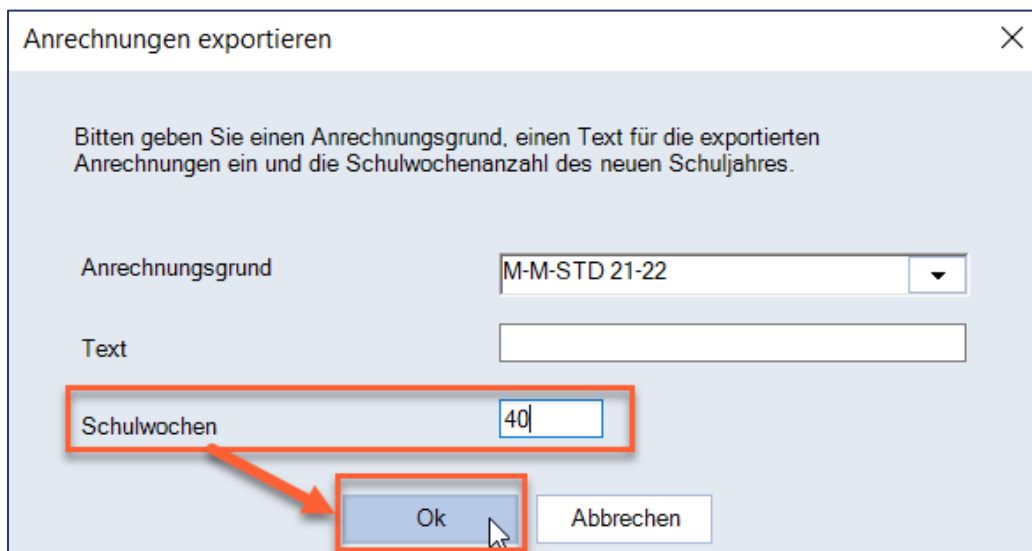
Zunächst wird der Anrechnungsgrund gewählt, der für diesen Export genutzt werden soll. Hier ist dies „M-M-STD 21-22“ (vgl. 1.3. Kontrolle der Anrechnungsgründe).



Nun wird die Anzahl der Schulwochen des neuen Schuljahres ausgewählt, die für die Berechnung der Anrechnungen verwendet werden soll. Dies ist eine individuelle Festlegung der Schule.

In diesem Beispiel gehen wir davon aus, dass das kommende Schuljahr 2022/2023 nun 46 Kalenderwochen umfasst und davon in 40 Kalenderwochen an mind. einem Tag Unterricht ist.

Viele Schulen betrachten alle Schuljahre aber auch mit einer Schuljahreslänge von 40 Wochen. Der entsprechende Wert wird nun eingetragen.



Nach Klick auf den Button „Ok“ fragt Untis, wo bzw. unter welchem Namen die exportierte Textdatei gespeichert werden soll. Standardmäßig heißt die Export-Datei „GPU020.txt“, aber Sie können diese Datei auch anders bezeichnen.

Wichtig:

Merken Sie sich auf jeden Fall, wo Sie die Datei speichern. Diese wird später wieder gebraucht.

2. Anlegen des neuen Schuljahrs

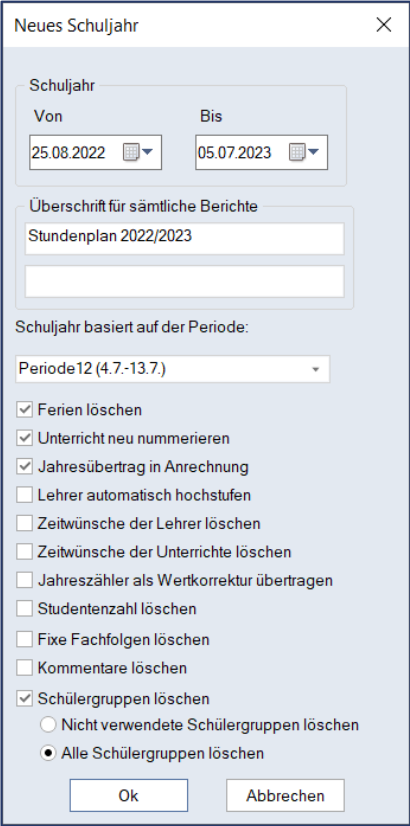
Nachdem alle vorbereitenden Maßnahmen abgeschlossen wurden, beginnt der eigentliche Prozess des Schuljahreswechsels. Rufen Sie dazu die Funktion „Neues Schuljahr“ im Datei-Menü auf.

Hinweise für den MultiUser-Betrieb:

- Bevor Sie die Funktion „Neues Schuljahr“ ausführen sollten Sie sicherstellen, dass zu dem Zeitpunkt kein anderer Benutzer in der Datenbank eingeloggt ist.
- Die Funktion sollte stets mit den MultiUser-Benutzer „Administrator“ durchgeführt werden.

2.1. Empfohlene Einstellungen im Dialogfenster Neues Schuljahr

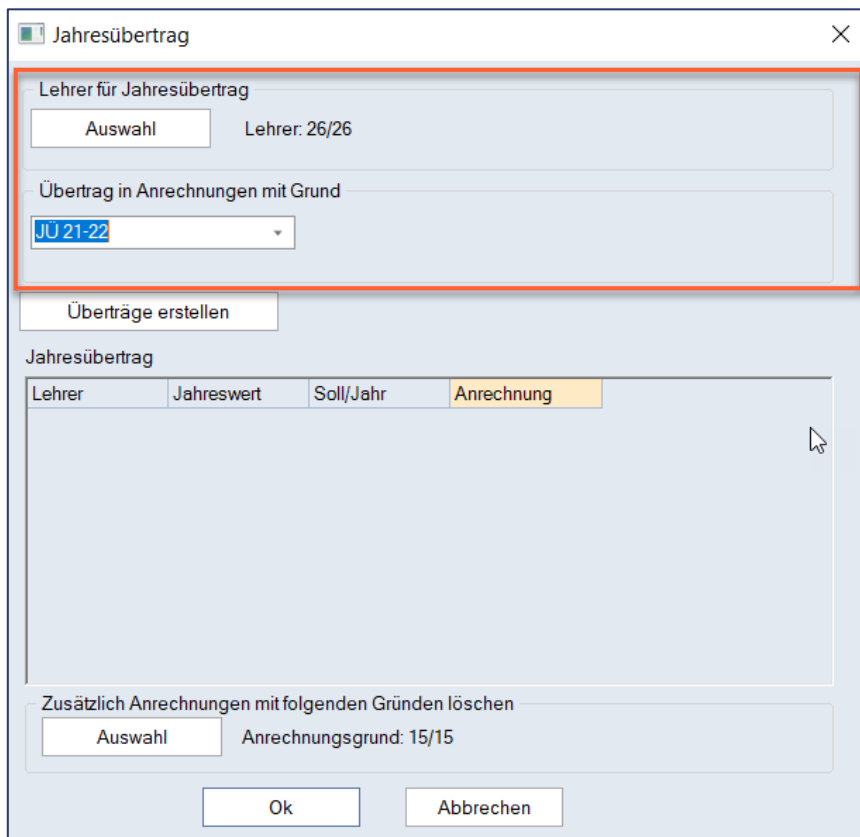
Es öffnet sich folgendes Dialogfenster, für das wir folgende Einstellungen empfehlen:

	Menüeintrag	Funktion/Empfehlung	Haken setzen?
	Von – Bis	Länge des Schuljahrs hier: 25.08.2022 bis 05.07.2023	
	Überschrift für sämtliche Berichte	Individuell anpassbar; Ggf. Hinweis auf Schuljahr 2022-2023	
	Schuljahr basiert auf Periode	Hier wählen Sie die Periode des laufenden Schuljahres aus, die am besten als Planungsgrundlage für das neue Schuljahr geeignet ist.	
	Ferien löschen	Die Daten der Ferien und Feiertage des laufenden Schuljahrs werden nicht ins neue Schuljahr übertragen.	JA
	Unterricht neu nummerieren	Unterrichtszählung beginnt wieder bei 1; vermeidet hohe U-Nummern; Empfehlenswert	JA
	Jahresübertrag in Anrechnung	Übertrag der Über-/Unterstunden aus der Stundenplanung; Wird unten näher beschrieben	JA
	Lehrer automatisch hochstufen	In allen Klassen, für die ein Vorjahresname vergeben wurde, werden die Lehrer hochgestuft; Sollte besser später und klassenindividuell gemacht werden.	NEIN
	Zeitwünsche der Lehrer löschen	Alle hinterlegten Zeitwünsche werden gelöscht; Besser ist meistens, die Zeitwünsche zu belassen und ggf. punktuell zu verändern.	NEIN
	Zeitwünsche der Unterrichte löschen	S.o.	NEIN
	Jahreszähler als Wertkorrektur übertragen	Bisheriges Verfahren zur Übertragung der Vertretungswerte; Wird durch oben beschriebenes Verfahren ersetzt; NICHT aktivieren	NEIN
	Studentenzahl löschen	Nur für das Modul Kursplanung relevant	NEIN
	Fixe Fachfolgen löschen	Nur für das Modul Kursplanung relevant	NEIN
	Kommentare löschen	Wenn Sie Kommentare für Stammdaten oder Unterricht gesetzt haben, würden diese bei gesetztem Haken gelöscht	JA oder NEIN
	Schülergruppen löschen	Die Schülergruppenzuweisung ändert sich im neuen Schuljahr sehr oft; Empfehlung: ALLE Schülergruppen des alten Schuljahres löschen und neu bilden	JA

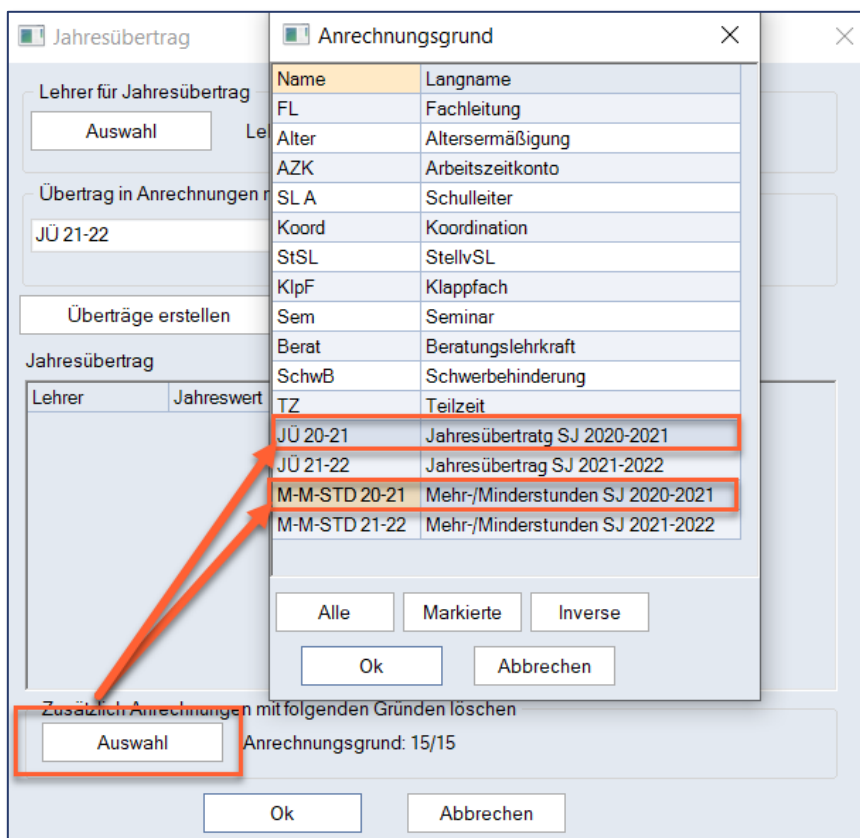
Die beschriebenen Einstellungen werden mit „OK“ bestätigt.

2.2. Bilden des Jahresübertrags in Anrechnung

Sofern Sie zuvor die Option „Jahresübertrag in Anrechnung“ aktiviert haben, öffnet sich ein weiteres Dialogfenster, in dem nun die Parameter für den Jahresübertrag der Stundenplanwerte festzulegen sind.



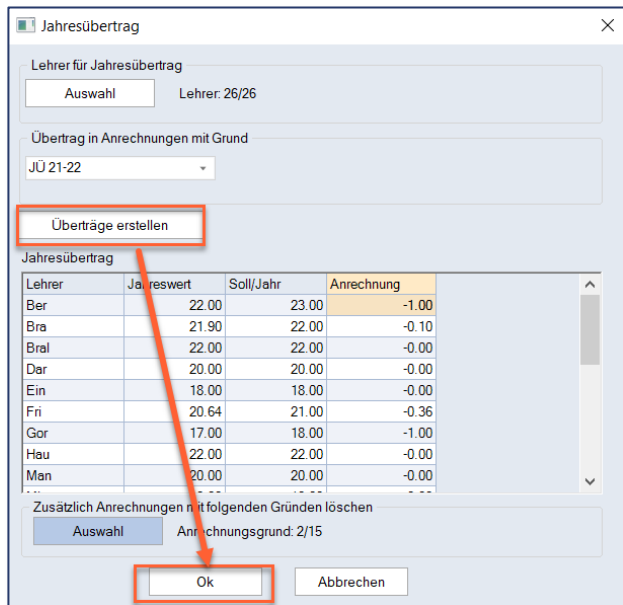
1. Wählen Sie die Lehrer aus, für die der Übertrag gemacht werden soll.
2. Wählen Sie den Anrechnungsgrund aus für den Übertrag aus (in unserem Fall „JÜ 21-22“; s.o.).



Name	Langname
FL	Fachleitung
Alter	Altersemäßigung
AZK	Arbeitszeitkonto
SLA	Schulleiter
Koord	Koordination
StSL	StellvSL
KlpF	Klappfach
Sem	Seminar
Berat	Beratungslehrkraft
SchwB	Schwerbehinderung
TZ	Teilzeit
JÜ 20-21	Jahresübertrag SJ 2020-2021
JÜ 21-22	Jahresübertrag SJ 2021-2022
M-M-STD 20-21	Mehr-/Minderstunden SJ 2020-2021
M-M-STD 21-22	Mehr-/Minderstunden SJ 2021-2022

Über den untern Button "Auswahl" können Sie noch entscheiden, welche Anrechnungen, also z.B. die Überträge aus dem Vorjahr, gelöscht werden sollen (damit es nicht zu einer Aufsummierung der Überträge kommt).

Für eine Mehrfachauswahl von Gründen halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken alle Anrechnungsgründe an, die nicht ins neue Schuljahr übertragen werden sollen.



Lehrer	Jahreswert	Soll/Jahr	Anrechnung
Ber	22.00	23.00	-1.00
Bra	21.90	22.00	-0.10
Bral	22.00	22.00	-0.00
Dar	20.00	20.00	-0.00
Ein	18.00	18.00	-0.00
Fri	20.64	21.00	-0.36
Gor	17.00	18.00	-1.00
Hau	22.00	22.00	-0.00
Man	20.00	20.00	-0.00

Durch Klick auf den Button „Überträge erstellen“ werden nun die Übertragungswerte gebildet.

Spalte Jahreswert:

Das Jahresmittel der KuK des Schuljahrs 2021-2022

Spalte Soll/Jahr:

- Bei keiner Veränderung im Schuljahr wird der bei den KuK der in den Stammdaten eingetragene Wert in der Spalte „Soll/Woche“ verwendet.
- Bei Veränderung im Schuljahr wird die Jahressumme des Solls gebildet und durch die Anzahl der Schulwochen des Schuljahrs 2021-2022 mit min. 1 Tag Unterricht geteilt.

Spalte „Anrechnung“:

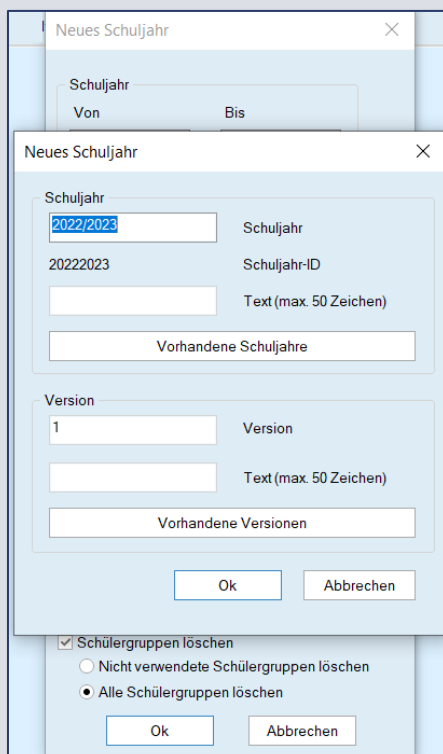
Ergebnis aus der Berechnung: Jahreswert – Soll/Jahr

Mit einem weiteren Klick auf „OK“ legt Untis das neue Schuljahr mit allen getätigten Einstellungen an.

Wichtig:

Speichern Sie die Datei jetzt unter einem neuen Namen ab (z.B. Schuljahr 2022-2023).

Hinweis für den MultiUser-Betrieb:

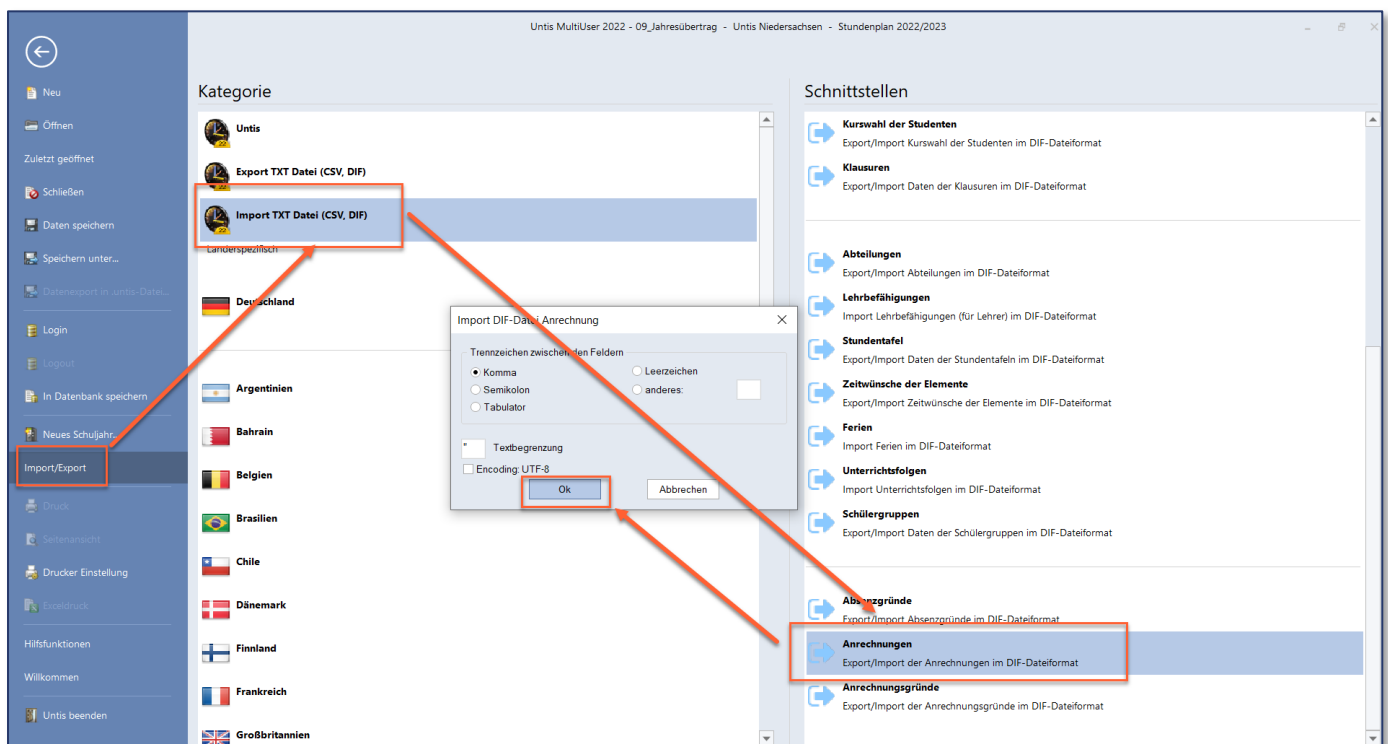


Im MultiUser-Betrieb werden Sie an dieser Stelle aufgefordert, auf der Datenbank ein neues Schuljahr anzulegen.

Achten Sie bei der weiteren Arbeit darauf, sich in das richtige Schuljahr einzuloggen!

2.3. Import der Vertretungswerte

Jetzt müssen noch die Vertretungswerte in die Datei oder die Datenbank des neuen Schuljahrs importiert werden. Dazu öffnen Sie die Untis „Import-Funktion“ für TXT-Dateien.



Lokalisieren Sie nun im Explorer-Fenster die GPU020.txt-Datei, die zu Beginn dieser Anleitung erstellt wurde. Diese wird ausgewählt und über „Öffnen“ importiert.

2.4. Weitere Schritte und Hinweise

Nachdem Sie nun die vorherigen Aktionen alle erfolgreich durchgeführt haben, könnten dies Ihre nächsten Schritte sein:

- Importieren Sie am besten jetzt gleich noch die Ferien des neuen Schuljahres. Eine Import-Datei können Sie über <https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support#c4899> unter dem Bereich „Ferien“ für Ihr Bundesland herunterladen. Damit ist der eigentliche Prozess des Schuljahreswechsels in Untis nun abgeschlossen.
- Im Anschluss sollte die Anleitung „Schuljahreswechsel in Untis und WebUntis“ durchgearbeitet werden, um die Planung des neuen Schuljahres möglichst effizient zu gestalten: <https://help.untis.at/hc/de/sections/360002708720-Schuljahreswechsel-in-Untis-und-WebUntis>
- Zusatz für das Modul Kursplanung: In der Datei des neuen Schuljahres kann jetzt über die dafür vorgesehenen Funktionen das Hochstufen der Schüler und der Kurse der gymnasialen Oberstufe vollzogen werden.

Ihr Kontakt zum Support:

Telefon: 0511 / 450651-12

E-Mail: support@untis-niedersachsen.de

<https://www.untis.at/niedersachsen/hilfe-support>