

Die Zuordnungsgruppen in WebUntis – Klassenlehrerrechte für Tutor*innen

Inhalt:

Einleitung.....	2
Möglichkeit 1 – Eine Zuordnungsgruppe pro Tutor	2
Möglichkeit 2 – Eine Zuordnungsgruppe pro Jahrgang.....	5

Einleitung:

Im Kurssystem der Oberstufe sollen bzw. müssen auch Abwesenheiten der Schülerinnen und Schüler verwaltet werden und beispielsweise der Entschuldigungsstatus eingetragen werden. Dieses Recht bekommen sonst Klassenlehrkräfte für ihre Klassen automatisch. Bei Oberstufenjahrgängen soll diese Aufgabe in der Regel von Tutoren für ihre Tutanden oder von Fachlehrkräften für Ihre Kurse übernommen werden.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie diese Rechte über die Zuordnungsgruppen in WebUntis an die Lehrkräfte vergeben.

Möglichkeit 1 – Eine Zuordnungsgruppe pro Tutor

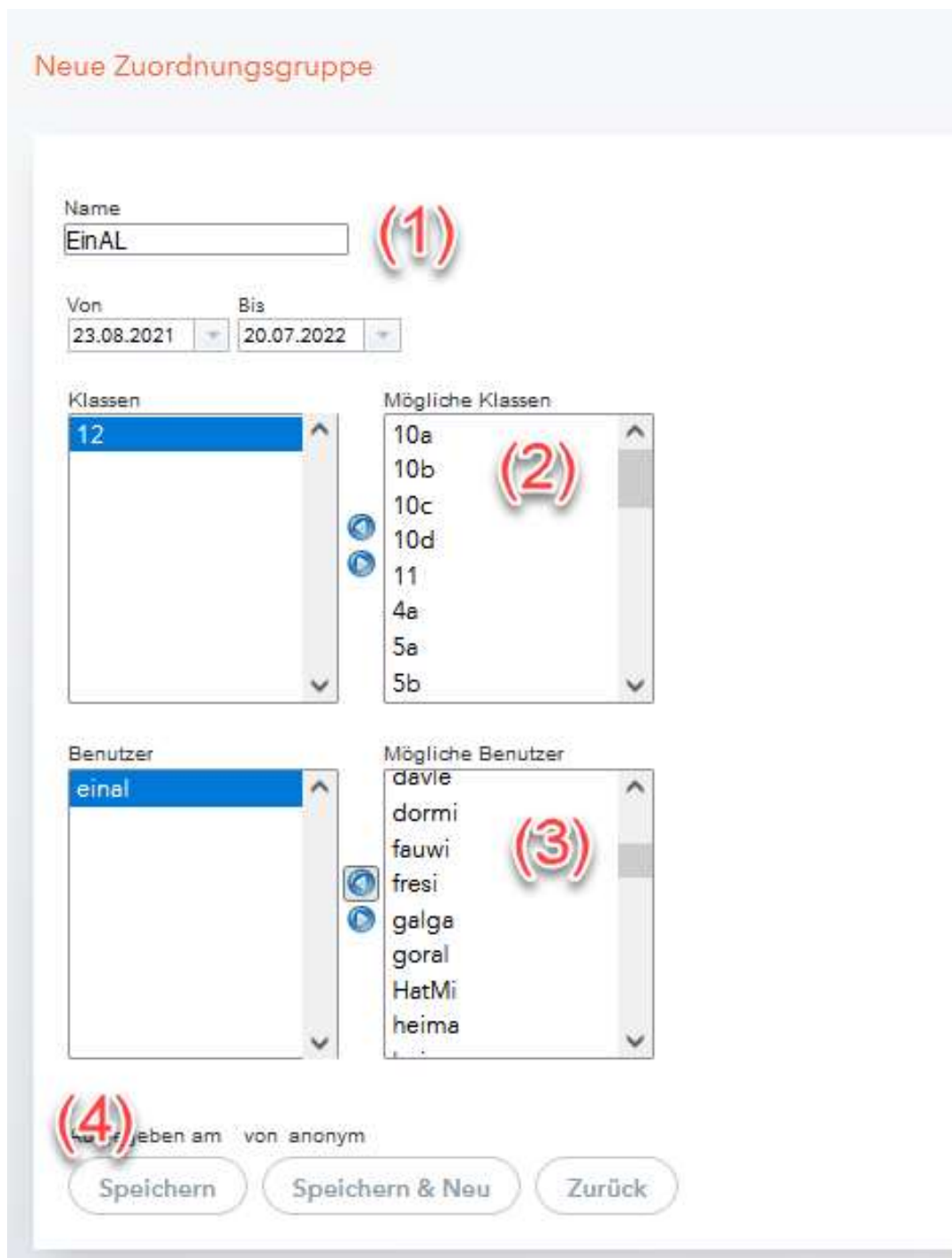
Diese ist die etwas Aufwändigere der beiden Möglichkeiten, die aber auch ein genaueres Abbild der Realität darstellt.

In diesem Fall erhält jeder Tutor eine eigene Zuordnungsgruppe und somit auch nur die Schüler*innen des Tutorenkurses zugeordnet.

Gehen Sie dazu als Admin in WebUntis auf *Administration* -> *Zuordnungsgruppen* und dort auf *Neu*.



Benennen Sie die Zuordnungsgruppe dort nach der Lehrkraft **(1)**, weisen Sie die Klasse(n) zu, aus der Schüler*innen zugewiesen werden sollen **(2)**. Weisen Sie anschließend den Benutzer der Lehrkraft zu **(3)** und klicken Sie auf *Speichern* **(4)**.



Neue Zuordnungsgruppe

Name **(1)**

Von Bis

Klassen

Mögliche Klassen **(2)**

- 10a
- 10b
- 10c
- 10d
- 11
- 4a
- 5a
- 5b

Benutzer

Mögliche Benutzer **(3)**

- dävie
- dormi
- fauwi
- fresi
- galga
- goral
- HatMi
- heima

(4)

WebUntis Zuordnungsgruppen – Klassenlehrerrechte für Tutor*innen

Nun sind der Zuordnungsgruppe noch keine Schüler*innen zugeordnet. Dies tun Sie über das Symbol in der Spalte *Schüler*.

Zuordnungsgruppen

Klasse: **- Alle -** Schüler*innen: **- Alle -**

Auswahl	Name	Klassen	Von	Bis	Schüler
<input type="checkbox"/>	CurMa	12	23.08.2021	20.07.2022	
<input type="checkbox"/>	CurPi	12	23.08.2021	20.07.2022	
<input type="checkbox"/>	EinAl	12	23.08.2021	20.07.2022	

3 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Neu **Löschen**



Dort ordnen Sie über Häkchen die gewünschten Schüler*innen dem Tutor zuordnen und klicken anschließend auf *Speichern*.

Schüler*innen in der Schülergruppe EinAl

Klasse: 12
Schülerzahl: 4

Auswahl	Familienname	Vorname	Geschlecht	Klasse	Katalognummer	Von	Bis	Kurzname
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Becker	Alicia	12	0			BeckerAli
<input type="checkbox"/>	2	Becker	Anne-Marie	12	0			BeckerAnn
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Becker	Benedikt	12	0			BeckerBen
<input type="checkbox"/>	4	Becker	Jennifer	12	0			BeckerJen
<input type="checkbox"/>	5	Becker	Kristina	12	0			BeckerKri
<input type="checkbox"/>	6	Becker	Lucas	12	0			BeckerLuc
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Becker	Pauline	12	0			BeckerPau
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Böckelmann	Ann-Sophie	12	0			BöckelAnn
<input type="checkbox"/>	9	Böckelmann	Ansgar	12	0			BöckelAns

So haben die Tutor*innen dann genau für ihre Schüler*innen die gleichen Rechte wie Klassenlehrkräfte für ihre Klassen.

Möglichkeit 2 – Eine Zuordnungsgruppe pro Jahrgang

Die zweite Möglichkeit ist deutlich schneller angelegt, da hier allen Lehrkräften eines Oberstufenjahrgangs für alle Schüler*innen dieses Jahrgangs die Klassenlehrerrechte zugewiesen werden.

Hier brauchen Sie nur eine Zuordnungsgruppe pro Jahrgang, diese benennen Sie nach dem entsprechenden Jahrgang **(1)**. Dann fügen Sie bei *Klassen* den Jahrgang hinzu **(2)** und bei Benutzer alle Benutzer der Lehrkräfte die in diesem Unterrichten **(3)**. Auch hier anschließend das Speichern nicht vergessen **(4)**.

Neue Zuordnungsgruppe

Name **(1)**

Von Bis

Klassen

12

Mögliche Klassen

10a **(2)**

10b

10c

10d

11

4a

5a

5b

Benutzer

bölhe

galga

kepjo

kligu

HatMi

dormi

curma

Mögliche Benutzer

copm

curpi **(3)**

darch

davle

einal

fauwi

fresi

goral

heima

Aufgegeben am von anonym **(4)**

Speichern
Speichern & Neu
Zurück

WebUntis Zuordnungsgruppen – Klassenlehrerrechte für Tutor*innen

Auch hier müssen anschließend die Schüler*innen zugewiesen werden. Klicken Sie dafür auf das Symbol in der Spalte *Schüler*.

Zuordnungsgruppen

Klasse: - Alle - Schüler*innen: - Alle -

Auswahl	Name	Klassen	Von	Bis	Schüler
<input type="checkbox"/>	CurMa	12	23.08.2021	20.07.2022	
<input type="checkbox"/>	CurPi	12	23.08.2021	20.07.2022	
<input type="checkbox"/>	EinAl	12	23.08.2021	20.07.2022	
<input type="checkbox"/>	Jahrgang 12	12	23.08.2021	20.07.2022	

4 Elemente gefunden, Anzeige aller Elemente. 1

Neu Lösch




Hier können Sie dann einfach über das oberste Auswahlkästchen alle Schüler*innen auswählen und anschließend Speichern.

Schüler*innen in der Schülergruppe JG 12

Klasse: 12
Schülerzahl: 0

Auswahl	Familienname	Vorname	Geschlecht	Klasse	Katalognummer	Von	Bis	Kurzname	Externe Id	Text
<input checked="" type="checkbox"/>	Jansen	Jane		0				JansenJan	123456	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jansen	Julian		0				JansenJul		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jansen	Lea		0				JansenLea		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jansen	Lutz		0				JansenLut		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jansen	Nicole		0				JansenNic		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaiser	Hannes		0				KaiserHan		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaiser	Jessica		0				KaiserJes		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaiser	Laura		0				KaiserLar		
<input checked="" type="checkbox"/>	Böckelmann	Christoph		0				BöckelChr		
<input checked="" type="checkbox"/>	Böckelmann	Johan		0				BöckelJoh		
<input checked="" type="checkbox"/>	Böckelmann	Michel		0				BöckelMic		
<input checked="" type="checkbox"/>	Böckelmann	Timm		0				BöckelTim		

Speichern Zurück



Nun haben alle Tutoren für alle Schüler*innen das Jahrgangs die Klassenlehrerrechte.

Dies Rechte können in beiden Fällen nur über den Browser ausgeübt werden.