

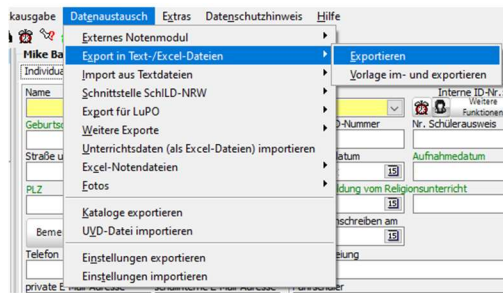
## Schülerstammdatenimport in WebUntis

### Mit Schild-NRW

Für den Import der Schülerstammdaten benötigen Sie zunächst die Schülerdaten in einem Format das WebUntis verarbeiten kann. Grundsätzlich kann WebUntis aus 2 Dateiformaten importieren **.txt-Dateien** und **.csv-Dateien**. Wir empfehlen hierbei den Zeichensatz **UTF-8** zu verwenden. WebUntis kann eine Vielzahl anderer Zeichensätze verarbeiten, hier ist darauf zu achten, dass der beim Import gewählte Zeichensatz mit dem Ihrer Importdatei übereinstimmt.

Zunächst ist es somit erforderlich die benötigten Schülerstammdaten aus SchILD-NRW als **.txt** oder **.csv-Datei** zu exportieren. Hierzu gehen Sie wie folgt vor.

### Schülerstammdaten aus SchILD-NRW exportieren



In SchILD-NRW öffnen Sie das **Datenexportfenster** über die Schaltflächen

**Datenaustausch** → **Export in Text-/Excel-Dateien** → **Exportieren**

Achten Sie darauf, dass Sie zuvor in der **Aktuellen Schülersauswahl** nur die Schüler gefiltert haben, die Sie importieren wollen. Für Kunden aus NRW die Ihre Kursplanung über das Untis-Modul Kursplanung

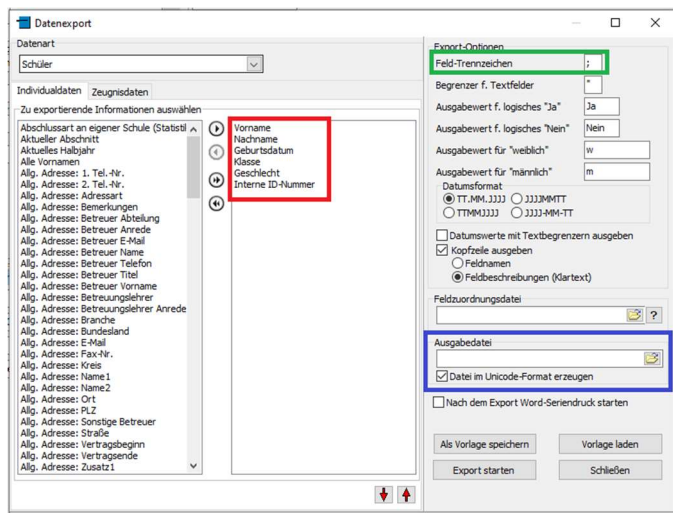
machen gilt an dieser Stelle nur Schüler der Sek I auszuwählen, da die Schüler der Sek II über den Stammdatenexport aus Untis nach WebUntis importiert werden.<sup>1</sup>

- Unter **Datenart** wählen Sie **Schüler** aus. Anschließend wählen Sie aus der Liste von **Informationen** (links) die für WebUntis relevanten Daten aus. Wir empfehlen mindestens folgende Daten (Rot) zu exportieren:

**Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Klasse, Geschlecht und Interne ID-Nummer** (Hierbei handelt es sich um die sogenannte **Schüler-ID**)

- Tragen Sie falls nicht als Standard gesetzt ein **Feld-Trennzeichen** (Blau) ein. Hierbei ist darauf zu achten, dass Sie das gleiche Trennzeichen später beim Import in WebUntis erneut auswählen müssen. Hier bietet sich das **Semikolon** bzw. der **Strichpunkt** an.

- Im Feld **Ausgabedatei** wählen Sie das Verzeichnis und den Namen der **.txt-Datei** die exportiert wird aus. Achten Sie darauf, dass der Haken **Datei im Unicode-Format erzeugen** gesetzt ist. Dies führt dazu, dass die ausgegeben **.txt-Datei** im Zeichensatz **UTF-8** ausgegeben wird. Diesen Zeichensatz geben Sie später beim Import in WebUntis erneut an.



Es bietet sich an die getroffene Auswahl unter **Als Vorlage speichern** für zukünftige Exporte zu speichern. Anschließend können Sie über die Schaltfläche **Export starten** die **.txt-Datei** mit den benötigten Schülerstammdaten erzeugen.

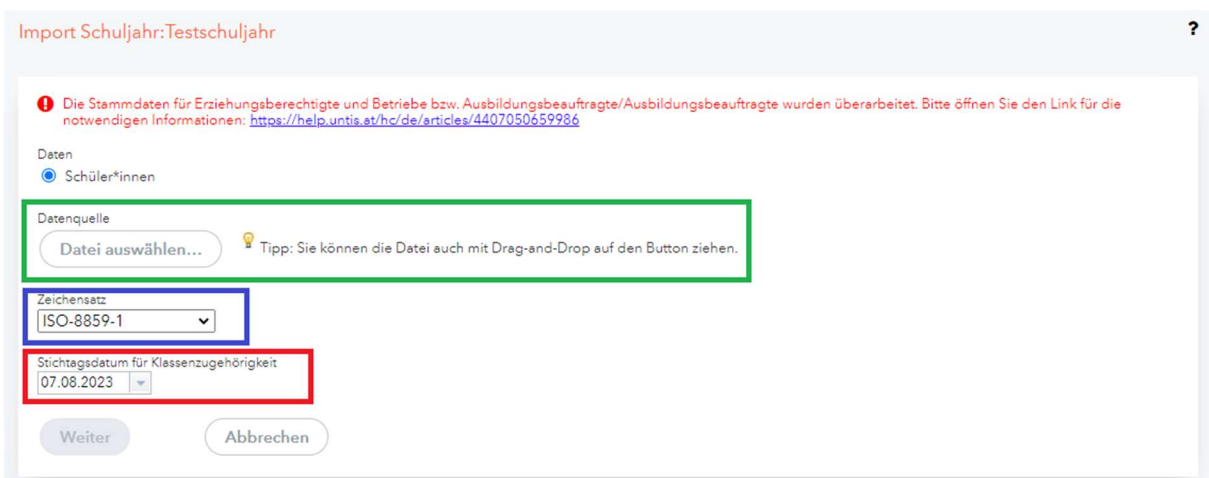
<sup>1</sup> Genauere Infos hierzu finden Sie in der Dokumentation zum Import der Schüler-IDs.dat

## Der Import in WebUntis

Um Schülerstammdaten in WebUntis importieren zu können gehen Sie als Administrator eingeloggt über **Stammdaten** → **Schüler\*innen** → **Import**

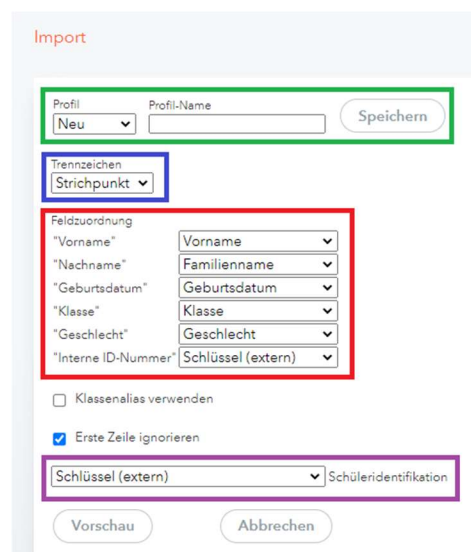


Unter **Datenquelle** (Grün) wählen Sie die zuvor erstellte Datei mit den Schülerstammdaten aus Ihrem Verwaltungsprogramm aus. Der **Zeichensatz** (Blau) muss dem Zeichensatz Ihrer Datei entsprechen. Wir empfehlen UTF-8. Der **Stichtag der Klassenzugehörigkeit** (Rot) bestimmt ab welchem Datum die importieren Schüler den entsprechenden Klassen angehören.



Sind alle Felder korrekt zugewiesen, klicken Sie auf **Weiter** um die Importmaske zu öffnen. Hier finden Sie folgende Felder vor:

- Unter **Profil** können Sie ein neues Profil (Grün) anlegen, nachdem Sie die restlichen Felder zugeordnet haben. Tragen Sie hier einen **Profil-Namen** ein und klicken auf **Speichern**, können Sie die vorgenommenen Feldzuordnung für zukünftige Importe aus dem Dropdownmenü unter **Profil** auswählen.
- Unter **Trennzeichen** (Blau) wählen Sie das Trennzeichen, welches Sie bei der Erstellung der Schülerstammdaten-Datei ausgewählt haben.
- In der **Feldzuordnung** (Rot) ordnen Sie nun sämtliche Felder zu. Es ist darauf zu achten, dass die **Schüler-ID** in WebUntis als **Schlüssel (extern)** bezeichnet wird.
- Sie setzen den Haken **Klassenalias verwenden** dann, wenn sich Ihre Klassenbezeichnung in Untis von der Klassenbezeichnung Ihrer Verwaltungssoftware (SchILD-NRW) unterscheidet. In diesem Fall tragen Sie unter **Stammdaten** → **Klassen** in das Feld **Alias** der Stammdaten die jeweilige Bezeichnung ihrer Verwaltungssoftware ein.
- Setzen Sie den Haken **Erste Zeile ignorieren**, um die erste Zeile ihre Importdatei zu ignorieren. Diese Zeile enthält die Spaltenbezeichnungen und sollte daher nicht importiert werden. Der Haken sollte daher immer gesetzt sein.



- Die **Schüleridentifikation** (Violett) sollte zukünftig über die **Schüler-ID** stattfinden, daher wählen Sie hier **Schlüssel (extern)**.

Sind alle Felder zugeordnet, empfiehlt es sich die Zuordnung als Profil anzulegen (Siehe erster Punkt) um diese für zukünftige Importe zu speichern.

Klicken Sie anschließend auf **Vorschau** um sich eine Vorschau der zu importierenden Schülerstammdaten anzeigen zu lassen. Erst nach Abschluss der Vorschau wird der Import durchgeführt.