

Export der Schülerdaten aus der rheinland-pfälzischen Schulverwaltung „edoo.sys“ für das Einspielen in WebUntis (Stand 2.2024)

Diese Anleitung gilt für die SchülerInnen, welche nicht in Untis in der Kursplanung erfasst sind (z.B. Jahrgänge 5-9).

Die SchülerInnen der Oberstufe werden direkt nach Untis importiert und von dort aus nach WebUntis übertragen.

Das im Nachgang zur Verfügung gestellten Exportformat „edoosys Exportformat für WebUntis.exf“ für edoo.sys funktioniert erst ab der edoo.sys-Version F2.0.591 von Juli 2019.

Das Exportformat finden Sie in diesem Zip-Ordner oder bei uns auf der Homepage zum Download unter <https://www.untis.at/rheinland-pfalz-saarland/edoosys-rlp>.

Inhalt

1.	Import des Exportformates in edoo.sys	3
2.	Export der Schülerdaten aus edoo.sys	4
3.	Datenaufbereitung für den Import nach WebUntis	5
4.	Import in WebUntis	6
4.1	Import der Schülerstammdaten	6
4.2	Import der Erziehungsberechtigten	9

Zu importierende Daten der SchülerInnen

Wenn Sie zusätzlich die Elterndaten mit übernehmen, können in weiteren Importschritten auch Elternzugänge erstellt werden.

Erstellen Sie eine Textdatei, welche folgende Informationen enthält. Die mit *-gekennzeichneten Einträge sind obligatorisch (Mindestanforderung).

Importdatei

Schüler

Schüler ID
Familiennamen*
Rufname*
Geschlecht (männlich/weiblich)
Geburtsdatum
Klasse*
Eintrittsdatum in die Schule
Austrittsdatum

WebUntis

Schlüssel (extern)
Familiennamen
Vorname
Geschlecht
Geburtsdatum
Klasse
Eintrittsdatum
Austrittsdatum

Elternteil 1

Sorge-Erziehungsberechtigte/r Art
Sorgeberechtigte/r Vornamen
Sorgeberechtigte/r Familiennamen
Sorge-Erziehungsberechtigte/r E-Mail*
Sorge-Erziehungsberechtigte/r Mobil
Sorge-Erziehungsberechtigte/r Telefon

Adressart
Vorname
Familiennamen
E-Mail Adresse
Mobiltelefon
Telefonnummer

Elternteil 2

weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Art
weitere/r Sorgeberechtigte/r Vornamen
weitere/r Sorgeberechtigte/r Familiennamen
weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r E-Mail*
weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Mobil
weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Telefon

Adressart
Vorname
Familiennamen
E-Mail Adresse
Mobiltelefon
Telefonnummer

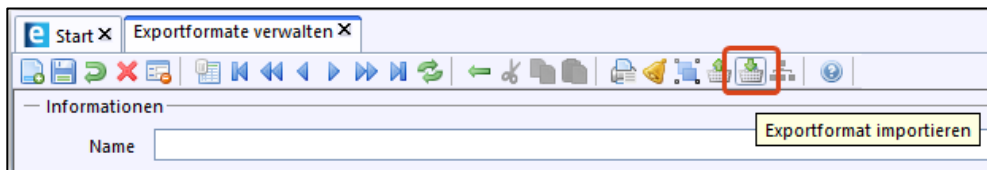
1. Import des Exportformates in edoo.sys

Wenn das Format einmal importiert wurde, muss dies nicht jährlich neu erfolgen

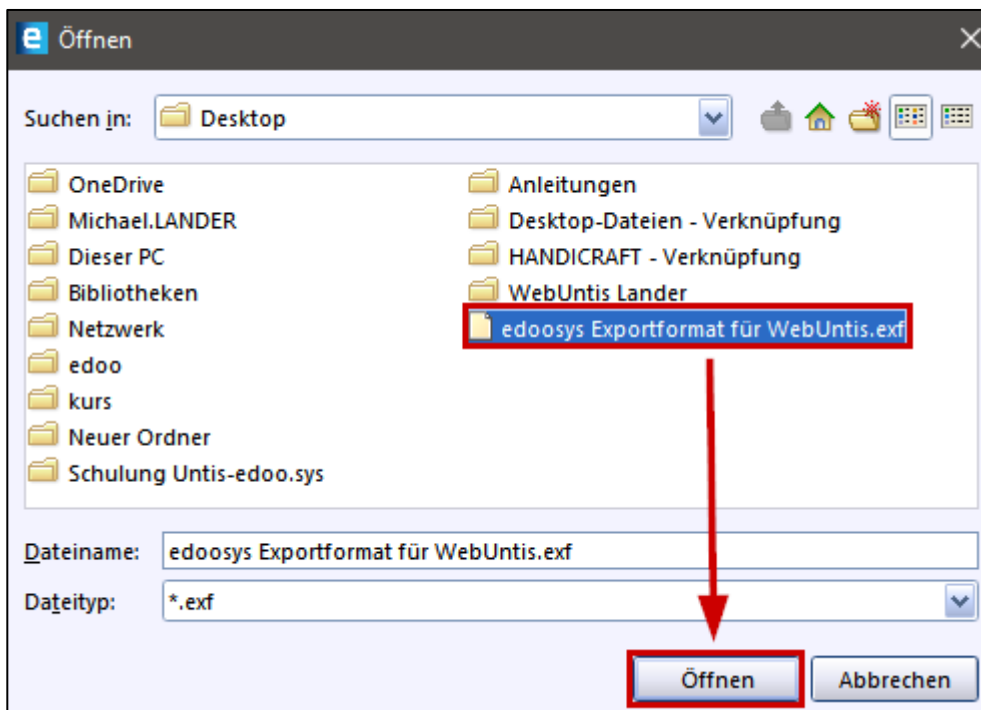
→ Wählen Sie in edoo.sys im Menü „Auswertungen“ die Exportformate aus.



→ Klicken Sie auf den Knopf „Exportformat importieren“.

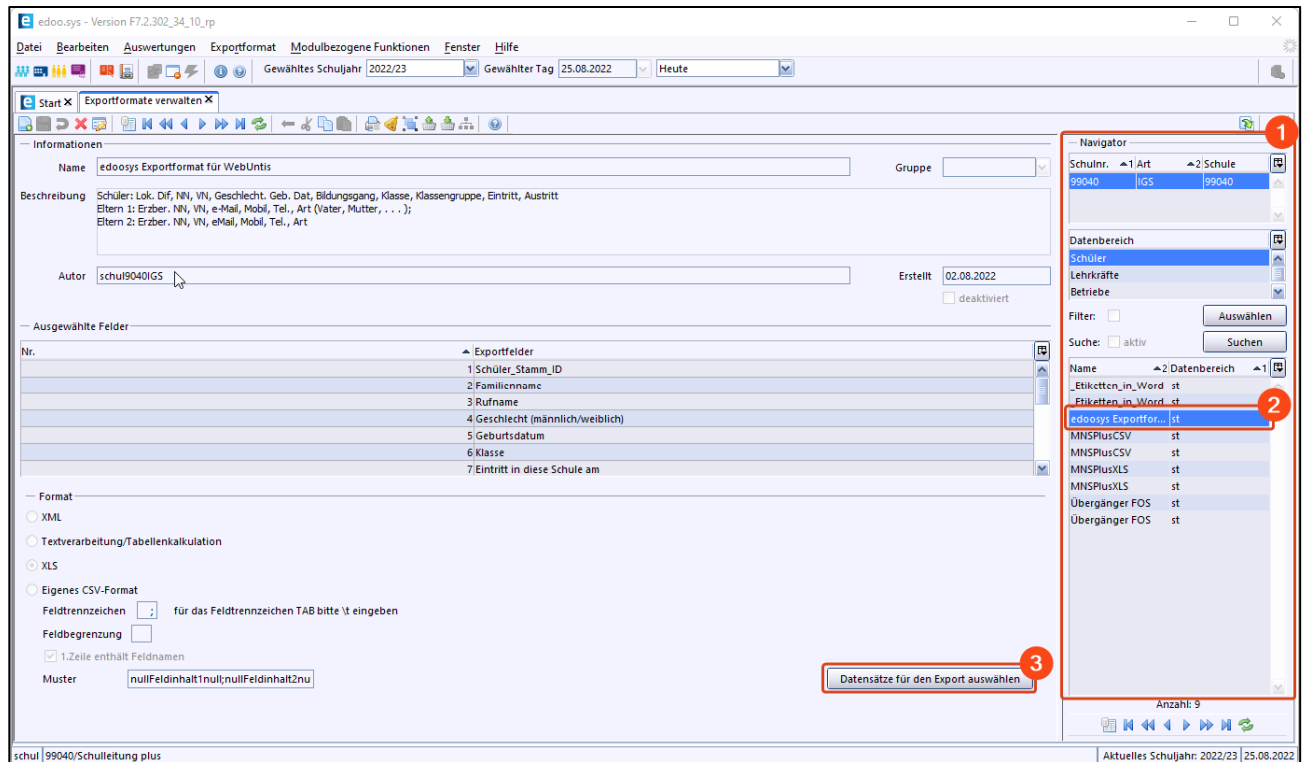


→ Wählen Sie das Format „edoo.sys Exportformat für WebUntis.exf“ aus und öffnen Sie dieses.

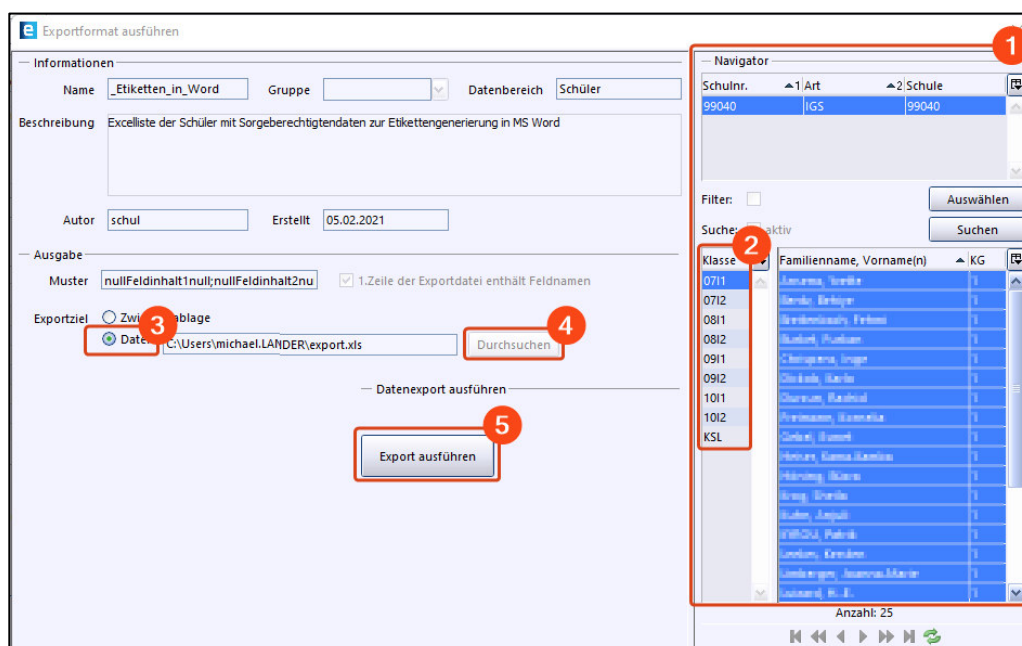


2. Export der Schülerdaten aus edoo.sys

- ➔ Wählen Sie im Navigator (1) das importierte Exportformat „edooSYS Exportformat für WebUntis.exf“ aus (2) und klicken Sie dann auf „Datensätze für den Export auswählen“ (3).



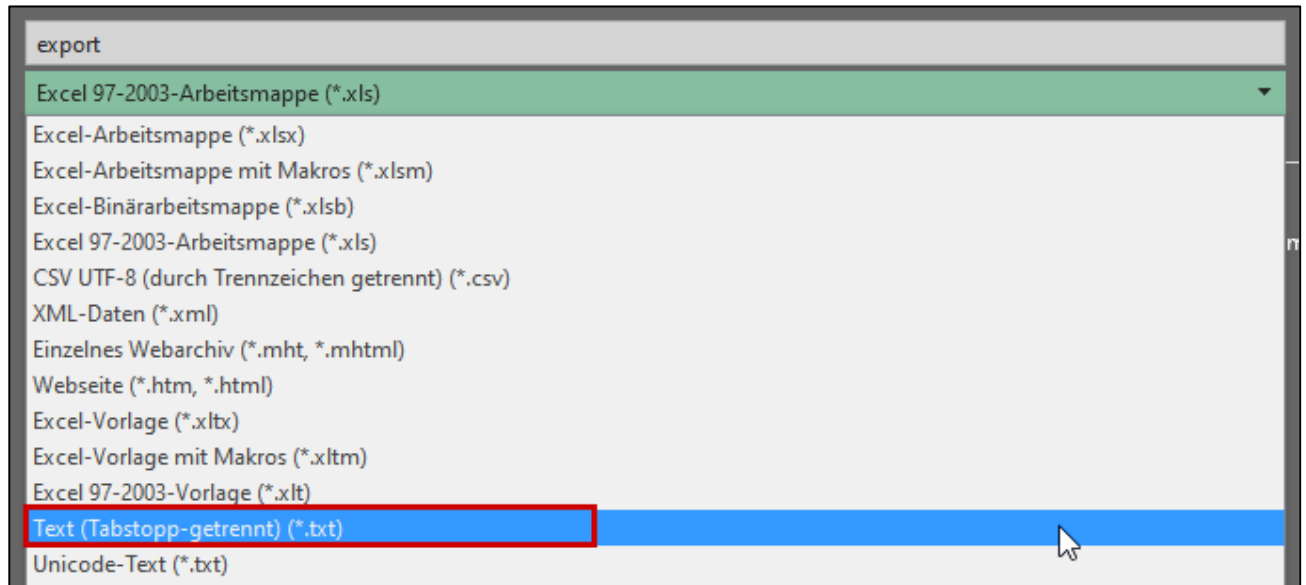
- ➔ Wählen Sie im nun geöffneten Fenster im Navigator (1) die zu exportierenden Klassen aus (2). Setzen Sie die Auswahl bei „Datei“ (3) und wählen Sie mittels „Durchsuchen“ (4) den Speicherort aus, unter dem Sie die Datei speichern wollen. Klicken Sie dann auf den Knopf „Export ausführen“



3. Datenaufbereitung für den Import nach WebUntis

➔ Öffnen Sie die erstellte xls-Datei der Schülerdaten und speichern diese über „Datei“ -> Speichern.

Hinweis: Speichern Sie die Textdatei unter dem Zeichensatz UTF-8 ab.

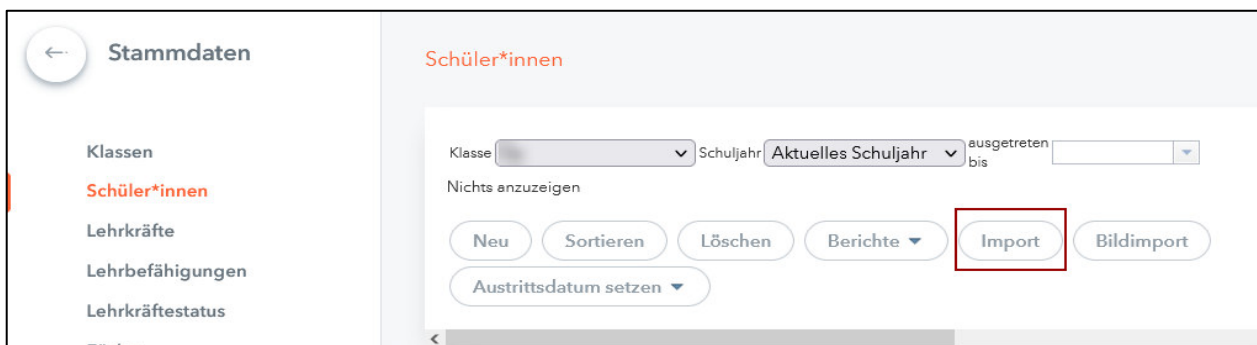


4. Import in WebUntis

Mit der erstellten Datei können zunächst die Schülerstammdaten und in einem weiteren Schritt auch die Stammdaten der Erziehungsberechtigten nach WebUntis importiert werden. Die anstehenden Importe werden alle mit der vorab erstellten txt-Datei durchgeführt.

4.1 Import der Schülerstammdaten

- ➔ Gehen Sie in WebUntis auf den Reiter „Stammdaten“, wählen Sie hier die Schüler*innen aus und klicken Sie dann auf den Knopf „Import“.



- ➔ Wählen Sie die neu erstellte txt-Datei mit den Schülerdaten unter „Dateiquelle“ aus (1), passen Sie dann das Stichtagsdatum für die Klassenzugehörigkeit an (2) und klicken Sie auf „Weiter“.

➔ In der folgenden Ansicht nehmen Sie bitte folgende Einstellungen vor:

1. Wählen Sie als Trennzeichen „Tabulator“
2. Nehmen Sie die gewünschte Feldzuordnung vor, siehe Beispiel
3. Setzen Sie den Haken bei „Erste Zeile ignorieren“
4. Setzen Sie die Schüleridentifikation auf „automatisch“
5. Benennen Sie das Profil und speichern Sie dieses für zukünftige Importe ab
6. Klicken Sie auf den Knopf „Vorschau“

















































The screenshot shows the 'Import' configuration window. At the top, there are fields for 'Profil' (Import SuS edoo sys) and 'Profil-Name' (Import SuS edoo sys), with 'Speichern' and 'Löschen' buttons. Below this, a 'Trennzeichen' dropdown is set to 'Tabulator' (1). A large table for 'Feldzuordnung' (2) maps source fields to target fields: Schüler_Stamm_ID to Schlüssel (extern), Familienname to Familienname, Rufname to Vorname, Geschlecht to Geschlecht, Geburtsdatum to Geburtsdatum, Klasse to Klasse, and various other fields to empty dropdowns. Below the table, there are checkboxes for 'Klassenalias verwenden' and 'Erste Zeile ignorieren' (3). A 'Schüleridentifikation' dropdown is set to 'automatisch' (4). At the bottom, there are 'Vorschau' (5) and 'Abbrechen' buttons. The 'Vorschau' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 6.

7. Im darauffolgenden Vorschaufenster klicken Sie dann abschließend auf Import.

➔ Nach erfolgreichem Import finden Sie die SchülerInnen anschließend unter „Stammdaten“ -> Schüler*innen.

Schüler*innen

Klasse: - Alle - Schuljahr: Aktuelles Schuljahr ausgetreten bis: Suche: Suche ausführen ☒ Zum Kalenderdatum

Auswahl		Familiennamen	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Klasse	Katalognummer	aktiv	Kurzname	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Externe Id	Text
<input type="checkbox"/>	 					5b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					6a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					5b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					7a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					13	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					6b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					12	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					6b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					12	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					8a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					8b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					5b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					5a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					6a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					7a	0	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	 					6b	0	<input checked="" type="checkbox"/>					

4.2 Import der Erziehungsberechtigten

Mit WebUntis 2023 wurden die Stammdaten für Erziehungsberechtigte und Betriebe bzw. Ausbildungsbeauftragte/Ausbildungsbeauftragte überarbeitet.

- ➔ Gehen Sie in WebUntis auf den Reiter „Stammdaten“, wählen Sie hier „Erziehungsberechtigte“ aus und klicken Sie dann auf den Knopf „Import“.

- ➔ Wählen Sie erneut die txt-Datei mit den Schülerdaten unter „Dateiquelle“ aus (1), und klicken Sie auf „Weiter“.

➔ In der folgenden Ansicht nehmen Sie bitte folgende Einstellungen vor:

1. Wählen Sie als Trennzeichen „Tabulator“
2. Nehmen Sie die gewünschte Feldzuordnung vor, siehe Beispiel
WICHTIG:
Schüler-Stamm_ID = Schlüssel (extern, Schüler)
3. Setzen Sie den Haken bei „Erste Zeile ignorieren“
4. Setzen Sie die Identifikation des Erziehungsberechtigten auf „E-Mail Adresse“
5. Benennen Sie das Profil und speichern Sie dieses für zukünftige Importe ab
6. Klicken Sie auf den Knopf „Vorschau“

The screenshot shows the 'Import' configuration window. It includes a 'Profil' dropdown set to 'Import Erz', a 'Profil-Name' field with 'Import Erz', and 'Speichern' and 'Löschen' buttons. A red box labeled '1' highlights the 'Trennzeichen' dropdown set to 'Tabulator'. Another red box labeled '2' highlights the 'Feldzuordnung' section, where 'Schüler-Stamm_ID' is mapped to 'Schlüssel (extern, Schüler)'. A red box labeled '3' highlights the 'Erste Zeile ignorieren' checkbox, which is checked. A red box labeled '4' highlights the 'Identifikation des Erziehungsberechtigten' dropdown, set to 'E-Mail Adresse'. A red box labeled '5' highlights the 'Speichern' button. A red box labeled '6' highlights the 'Vorschau' button.

7. Im darauffolgenden Vorschaufenster werden Sie auf etwaige Fehler hingewiesen und bekommen noch vor dem Import eine Mitteilung (Interne Nachricht) mit den Stammdaten, welche nicht importiert werden können, zugesandt.
8. klicken Sie dann abschließend auf Import.

➔ Nach erfolgreichem Import finden Sie die Erziehungsberechtigten anschließend unter „Stammdaten“ -> Erziehungsberechtigte.

Erziehungsberechtigte

Klasse: - Alle - Schuljahr: Aktuelles Schuljahr Sichten: - Alle - Schüler*innen ausgetreten bis: Suche: Suche ausführen

Auswahl	Familienname	Vorname	E-Mail Adresse	Mobiltelefon	Telefonnummer	Schüler*innen	Benutzername	Externe Id
<input type="checkbox"/>	Bauer					Bauer Emil		
<input type="checkbox"/>	Bauer					Bauer Benjamin		
<input type="checkbox"/>	Beck					Beck Niklas		
<input type="checkbox"/>	Becker					Becker Carla		
<input type="checkbox"/>	Becker					Becker Amelie		
<input type="checkbox"/>	Berger					Berger Maximilian		
<input type="checkbox"/>	Braun					Braun Emily		
<input type="checkbox"/>	Fischer					Fischer Sofia		
<input type="checkbox"/>	Fischer					Fischer Anton		
<input type="checkbox"/>	Fischer					Fischer Philipp		
<input type="checkbox"/>	Frank					Frank Max		

Dieselbe Vorgehensweise, nur mit geänderter Feldzuordnung, wenden Sie für die weiteren Sorgeberechtigten an.

Import

Profil: Import 2. Erz Profil-Name: Import 2. Erz Speichern Löschen

Trennzeichen: Komma

Feldzuordnung

Schüler_Stamm_ID	Schlüssel (extern, Schüler)
Familienname	
Rufname	
Geschlecht (männlich/weiblich)	
Geburtsdatum	
Klasse	
Eintrittsdatum in die Schule	
Austrittsdatum	
Sorge-Erziehungsberechtigte/r Art	
Sorgeberechtigte/r Vorname	
Sorgeberechtigte/r Familienname	
Sorge-Erziehungsberechtigte/r E-Mail*	
Sorge-Erziehungsberechtigte/r Mobil	
Sorge-Erziehungsberechtigte/r Telefon	
weitere/r Sorge-Erziehungsberechtigte/r Art	
weitere/r Sorgeberechtigte/r Vorname	Vorname
weitere/r Sorgeberechtigte/r Familienname	Familienname
weitere/r Sorgeberechtigte/r E-Mail*	E-Mail Adresse
weitere/r Sorgeberechtigte/r Mobil	Mobiltelefon
weitere/r Sorgeberechtigte/r Telefon	Telefonnummer

☒ Erste Zeile ignorieren

☐ Schülerverbindung additiv importieren

E-Mail Adresse Identifikation des Erziehungsberechtigten

Vorschau Abbrechen

Hinweis: Es gibt Situationen, welche beim Import zu Problemen führen und ggf. mit dem Support vorab besprochen werden sollten.

- Zwei Erziehungsberechtigte dürfen nicht dieselbe eMailadresse haben
- Bei Geschwisterkindern sollte die Reihenfolge der Erziehungsberechtigten identisch sein
- Es sollten nach Möglichkeit immer alle Stammdaten der Schülerinnen und Schüler aus edoo.sys ausgegeben und importiert werden.

Unter folgendem Link können Sie weitere Informationen im Hilfe Center (<https://www.help.untis.at>) einholen.

<https://help.untis.at/hc/de/articles/4407050659986>